



Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

LOTTO 2 Servizio di bus navetta interno all'Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza ed in transito.

Informazioni sulla gara	
ID	2423
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CPV:	60140000-1
CIG:	97070921BB
Tipo di fornitura:	Servizi
Atto di riferimento:	Decreto n. 90/2023
RUP:	Luca Rebutti
Stato:	In svolgimento
Soggetto aggiudicatore:	Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna
Centro di costo:	UFFICIO APPALTI E CONTRATTI OLBIA
Destinatario fornitura/servizio:	Servizio di sistema

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	3.026.800,00 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	120,00 €
Oneri:	8.200,00 €
Importo contribuito ANAC:	140,00 €

Criteria punteggi documentazione economica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
offerta economica lotto 2	
vds disciplinare di gara	30.00
Totale criterio	30.00
Totale	30.00

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	05 aprile 2023 14:04:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	25 maggio 2023 23:59:00
Data scadenza:	05 giugno 2023 12:00:00

Documenti richiesti in tutti i lotti - Documentazione amministrativa
Allegato 1 - Domanda di partecipazione concorrente singolo
Allegato 1 bis - Domanda di partecipazione concorrente plurisoggettivo
Allegato 2 - DGUE
Allegato 3 - Dichiarazioni art. 80, comma 3, Codice
Allegato 4 - Dichiarazioni integrative corretto
Allegato 5 - Informativa Privacy
Allegato 6 - Conto Corrente dedicato
Contributo ANAC
PASSOE
Attestazione assolvimento imposta di bollo
documentazione in caso di avvalimento
documento identità
Ulteriori dichiarazioni e documentazione

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
Allegato 4 - Dichiarazioni integrative - corretto

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
Offerta economica
Eventuali documenti integrativi

Documentazione gara

Chiarimenti	
Domanda	Risposta
Buongiorno, relativamente alla documentazione amministrativa, nella casella apposita che dovrebbe far scaricare l'allegato 4 "Dichiarazione integrative ", si fa presente che viene scaricato un allegato diverso ovvero l'allegato 3.	Buongiorno, il file corretto è disponibile sotto la denominazione "Allegato 4 - Dichiarazioni integrative - corretto".
Domanda	Risposta
Buongiorno, i documenti relativi ai requisiti speciali di cui art.7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE devono essere trasmessi-allegati in fase di presentazione dell'offerta o successivamente in caso di aggiudicazione?	La documentazione a comprova del possesso dei requisiti dovrà essere trasmessa in caso di aggiudicazione o su specifica richiesta dell'Amministrazione. Si ricorda che, ai sensi del paragrafo 7 del disciplinare di gara "I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27.7.2022 (G.U. n. 249 del 24.10.2022)."
Domanda	Risposta
Gentile responsabile, la presente è per chiedere se la trasmissione dei requisiti speciali e mezzi di prova (pag. 13 del disciplinare di gara) mediante FVOE è vincolante al solo caso di aggiudicazione oppure anche in fase di semplice partecipazione? Rimaniamo in attesa di riscontro, grazie	Ai sensi del paragrafo 7 del disciplinare di gara "I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27.7.2022 (G.U. n. 249 del 24.10.2022)."
Domanda	Risposta
Gentile responsabile, la presente è per chiedere maggiori dettagli circa l'ultimo capoverso del punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE ossia "Per la comprova dell'iscrizione in registri o albi non esiste un collegamento diretto con il sistema FVOE, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema FVOE". Rimaniamo in attesa di cortese riscontro. Saluti L'Amministrazione	Per eventuali chiarimenti o assistenza sul funzionamento del sistema FVOE, gestito dall'ANAC, è necessario consultare la pagina dedicata sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe) o contattare l'apposito servizio di assistenza ai contatti ivi indicati.
Domanda	Risposta
Richiesta chiarimento Lotto 2: Quesito 1 Al fine di poter proporre correttamente ai dipendenti utilizzati dal gestore uscente il Piano di assorbimento nel rispetto della clausola sociale, si richiede a codesto Ente di chiarire relativamente all'allegato - Informazioni per l'applicazione della clausola sociale contenente "l'Elenco del personale attualmente adibito ai servizi in scadenza": 1. Se i cinque dipendenti utilizzati per il servizio in parola sono assunti a tempo determinato o indeterminato 2. Se tutti e	Di seguito le risposte ai n. 4 quesiti formulati: 1. Con riferimento alla tabella dei dipendenti, l'addetto n. 1 è assunto a tempo determinato, tutti gli altri (dal 2 al 6) sono assunti a tempo indeterminato. 2. Il numero degli autisti impiegati è un elemento gestito autonomamente dall'attuale aggiudicatario del servizio. L'unico vincolo è quello di assicurare le ore

<p>tempo determinato o indeterminato 2. Se tutti e cinque gli autisti svolgono il servizio per l'intero anno o se per ogni periodo definito dall'ente (bassa, media e alta stagione) essi vengono utilizzati in numero diverso. Più specificatamente quanti autisti vengono utilizzati durante la bassa, la media e l'alta stagione. 3. Per quante ore settimanali vengono impiegati gli autisti specificando anche le ore per ogni livello in bassa media e alta stagione e la relativa tariffa applicata 4. Cosa intende esprimere la percentuale nella tabella del suddetto elenco del personale (tip. Di rapporto di lavoro – il 10% ... 18%....19%.....34% del servizio).Come viene calcolato il relativo costo annuo ? Ringraziamo. Cordialità.</p>	<p>giornaliere richieste dall'Ente nella programmazione del servizio e, ovviamente, l'impiego del personale in accordo con quanto previsto dal C.C.N.L. di riferimento.</p> <p>3. Vedasi risposta di cui al punto 2. La tariffa oraria applicata per il servizio (prevista nell'offerta economica dell'aggiudicatario, e derivata dalla base d'asta posta in gara) è fissa, e prescinde dal livello dell'autista impiegato.</p> <p>4. La percentuale indicata è relativa alle ore di impiego, nel servizio in argomento, del relativo dipendente, rispetto al totale della prestazione lavorativa da questo svolta.</p>
---	---

Domanda	Risposta
<p>Gentile responsabile, rimaniamo in attesa di maggiori dettagli circa l'ultimo capoverso del punto 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFES...</p>	<p>Per eventuali chiarimenti o assistenza sul funzionamento del sistema FVOE, gestito dall'ANAC, è necessario consultare la pagina dedicata sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe) o contattare l'apposito servizio di assistenza ai contatti ivi indicati.</p>

Domanda	Risposta
<p>si chiede se sia la domanda di partecipazione punto 15.1 che l'offerta economica punto 17. devono essere presentate con relativa imposta di bollo o solo l'offerta economica?</p>	<p>Come indicato dal paragrafo 17 del disciplinare di gara: "L'offerta economica dovrà recare la specifica indicazione dell'oggetto dell'appalto e essere sottoscritta da legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, sulla stessa deve essere regolarmente assolta l'imposta di bollo, pena la regolarizzazione, ai sensi del DPR 642/72, presso l'Agenzia delle Entrate competente per territorio." Le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sono quelle indicate al paragrafo 15.1</p>

Domanda	Risposta
<p>Gentile responsabile, rimaniamo in attesa di riscontro circa la trasmissione dei requisiti speciali e mezzi di prova (pag. 13 del disciplinare di gara) mediante FVOE è vincolante al solo caso di aggiudicazione oppure anche in fase di semplice partecipazione? Rimaniamo in attesa di riscontro, grazie</p>	<p>La verifica dei requisiti avviene tramite FVOE sia in caso di aggiudicazione che in ogni caso in cui la Stazione Appaltante ritenga di provvedere a suddetta verifica (anche a campione).</p>

Domanda	Risposta
<p>Buona Sera, in merito alla documentazione da allegare ALLEGATO 1) domanda di partecipazione e ALLEGATO 1 BIS) risultano entrambi obbligatori, pertanto il concorrente singolo, oltre all'allegato 1) è costretto ad allegare un file anche nello spazio riservato all'allegato 1 Bis). Altrimenti la procedura non</p>	<p>Qualora il sistema richieda obbligatoriamente il caricamento di un documento che il concorrente ritiene</p>

all'allegato 1 Bis). Alimenti la procedura non permette di passare alla fase successiva. E' corretto allegare il medesimo file in per entrambe le richieste ? La stessa casistica si ripropone per l'allegato 4) in quanto vi è la sezione allegato 4 e la sezione allegato 4 corretto. Anche in questo caso possiamo allegare il medesimo file negli spazi appositi ? Grazie per la gentile risposta Saluti

di non dover produrre, quest'ultimo potrà procedere alternativamente con un doppio caricamento o potrà utilizzare lo spazio libero per il caricamento di ulteriore documentazione.

Domanda

Risposta

RICHIESTA DI CHIARIMENTI Relativamente all'art. 7.1 del Disciplinare di gara si rileva che è richiesto quanto segue: "Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quello oggetto di ciascun lotto per il quali si partecipa". Al riguardo si pone il seguente quesito. Si chiede di chiarire se lo svolgimento di "attività coerenti con quelle oggetto di ciascun lotto per il quale si partecipa" è richiesto solo laddove la concorrente sia iscritta nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure anche nell'ipotesi la concorrente sia iscritta nel registro tenuto dalla

Si riporta di seguito riscontro ai singoli quesiti formulati

QI. Relativamente all'art. 7.1 del Disciplinare di gara si rileva che è richiesto quanto segue: "Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quello oggetto di ciascun lotto per il quali si partecipa". Al riguardo si pone il seguente quesito. Si chiede di chiarire se lo svolgimento di "attività coerenti con quelle oggetto di ciascun lotto per il quale si partecipa" è richiesto solo laddove la concorrente sia iscritta nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato oppure anche nell'ipotesi la concorrente sia iscritta nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

RI. L'iscrizione per attività coerenti con l'oggetto di ciascun lotto per il quale si partecipa è richiesta sia in caso di iscrizione alla CCIAA che in caso di iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Q II. Relativamente all'art. 7.3 del Disciplinare di gara si rileva che è richiesto che: "Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio (calcolato a ritroso dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI: 5.4.2023 – 5.4.2018) servizi analoghi ai servizi oggetto di ciascun lotto per il quale si intende partecipare per un importo pari al valore stimato annuale di ciascuno dei suddetti servizi". Al riguardo si pongono i seguenti quesiti.

Si chiede di chiarire:

a) se i succitati "servizi analoghi" devono essere stati svolti dal concorrente ogni anno del quinquennio precedente al bando o se è sufficiente lo svolgimento anche solo per un anno dell'ultimo quinquennio;

b) se per "importo pari al valore stimato annuale di ciascuno dei suddetti servizi" si intende che i concorrenti devono aver eseguito ogni anno del quinquennio servizi analoghi per un importo non inferiore al 20% del valore complessivo stimato

Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. Relativamente all'art. 7.3 del Disciplinare di gara si rileva che è richiesto che: "Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quinquennio (calcolato a ritroso dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI: 5.4.2023 – 5.4.2018) servizi analoghi ai servizi oggetto di ciascun lotto per il quale si intende partecipare per un importo pari al valore stimato annuale di ciascuno dei suddetti servizi". Al riguardo si pongono i seguenti quesiti. Si chiede di chiarire: a) se i succitati "servizi analoghi" devono essere stati svolti dal concorrente ogni anno del quinquennio precedente al bando o se è sufficiente lo svolgimento anche solo per un anno dell'ultimo quinquennio; b) se per "importo pari al valore stimato annuale di ciascuno dei suddetti servizi" si intende che i concorrenti devono aver eseguito ogni anno del quinquennio servizi analoghi per un importo non inferiore al 20% del valore complessivo stimato dell'appalto di ciascun lotto (A+B) indicato all'art. 3 del citato Disciplinare ovvero se i concorrenti devono aver eseguito almeno per un anno (quindi una sola volta nel quinquennio) del quinquennio precedente servizi analoghi per un importo non inferiore al 20% del valore complessivo stimato dell'appalto di ciascun lotto (A+B) indicato all'art. 3 del citato Disciplinare. Relativamente all'art. 16 del Disciplinare di gara si rileva che è previsto che: "Per ciascuna offerta tecnica dovrà essere presentata una Relazione descrittiva, suddivisa in paragrafi e sottoparagrafi corrispondenti ai criteri di aggiudicazione (tra i quali il progetto di Assorbimento che si propone di attuare in esecuzione della clausola sociale) di cui alle Tabelle Criteri Lotto 1, Tabella Criteri Lotto 2, Tabella Criteri Lotto 3, allegate al presente disciplinare". Al riguardo si pongono i seguenti quesiti. Si chiede di chiarire: a) dove è possibile rinvenire le "Tabelle Criteri Lotto 1, Tabella Criteri Lotto 2, Tabella Criteri Lotto 3" non essendo le stesse allegate al Disciplinare di Gara come scaricato al seguente link <https://albi.adspmaredisardegna.it/tender/2421> Relativamente all'art. 26 del Disciplinare di gara si rileva che è prevista la clausola sociale. Al riguardo si pongono i seguenti quesiti. Si chiede di chiarire: a) se la clausola impone l'obbligo di assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente a prescindere dalle necessità dell'aggiudicatario subentrante; b) se la clausola comporta l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di assumere a tempo indeterminato ed in forma automatica e generalizzata, nonché alle medesime condizioni, il personale già utilizzato dalla precedente impresa o società affidataria o richieda che l'imprenditore subentrante salvaguardi i livelli retributivi dei lavoratori

dell'appalto di ciascun lotto (A+B) indicato all'art. 3 del citato Disciplinare ovvero se i concorrenti devono aver eseguito almeno per un anno (quindi una sola volta nel quinquennio) del quinquennio precedente servizi analoghi per un importo non inferiore al 20% del valore complessivo stimato dell'appalto di ciascun lotto (A+B) indicato all'art. 3 del citato Disciplinare.

RII. Ai fini della qualificazione è sufficiente che il concorrente abbia svolto servizi analoghi nell'arco del quinquennio di riferimento, non è richiesta alcuna soglia minima annuale. E', pertanto, sufficiente lo svolgimento dei servizi anche solo per un anno dell'ultimo quinquennio, purché il valore dei servizi svolti nell'arco del quinquennio sia almeno pari al valore stimato annuale del lotto per il quale si partecipa e cioè (par. 3 del disciplinare di gara):

LOTTO 1: € 1.575.659,17;

LOTTO 2: € 605.360,00;

LOTTO 3: € 288.791,86;

QIII. Relativamente all'art. 16 del Disciplinare di gara si rileva che è previsto che: "Per ciascuna offerta tecnica dovrà essere presentata una Relazione descrittiva, suddivisa in paragrafi e sottoparagrafi corrispondenti ai criteri di aggiudicazione (tra i quali il progetto di Assorbimento che si propone di attuare in esecuzione della clausola sociale) di cui alle Tabelle Criteri Lotto 1, Tabella Criteri Lotto 2, Tabella Criteri Lotto 3, allegate al presente disciplinare". Al riguardo si pongono i seguenti quesiti. Si chiede di chiarire: dove è possibile rinvenire le "Tabelle Criteri Lotto 1, Tabella Criteri Lotto 2, Tabella Criteri Lotto 3" non essendo le stesse allegate al Disciplinare di Gara come scaricato al seguente link <https://albi.adspmaredisardegna.it/tender/2421>

Le tabelle Criteri, come indicato al paragrafo 2.1 del disciplinare di gara, fanno parte della documentazione tecnica relativa a ciascun lotto, nel dettaglio:

Per quanto concerne il lotto 1 si rimanda all'allegato [Criteri di aggiudicazione Lotto 1 - rettificato](#); Per quanto concerne il lotto 2 si rimanda all'Allegato Criteri di aggiudicazione contenuto all'interno della pertinente cartella [Lotto 2 – documentazione tecnica](#); Per quanto concerne il lotto 3 si rimanda all'Allegato Criteri di aggiudicazione contenuto all'interno della pertinente cartella [Lotto 3 – documentazione tecnica](#) ;

Q IV. Relativamente all'art. 26 del Disciplinare di gara si rileva che è prevista la clausola sociale. Al riguardo si pongono i seguenti quesiti. Si chiede di chiarire: a) se la clausola impone l'obbligo di assorbire nel proprio organico il personale già

riassorbiti in modo adeguato e congruo.

operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente a prescindere dalle necessità dell'aggiudicatario subentrante; b) se la clausola comporta l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di assumere a tempo indeterminato ed in forma automatica e generalizzata, nonché alle medesime condizioni, il personale già utilizzato dalla precedente impresa o società affidataria o richieda che l'imprenditore subentrante salvaguardi i livelli retributivi dei lavoratori riassorbiti in modo adeguato e congruo.

R IV. Per consolidato orientamento interpretativo, sia giurisprudenziale che di prassi, l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente.

Tale obbligo, difatti, deve essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo aggiudicatario.

Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore.

Per quanto concerne la procedura in oggetto si ricorda che la Qualità del Piano di Assorbimento in ottemperanza alla clausola sociale di cui all'art.50 del Codice ed in funzione della qualità del servizio è oggetto di specifico criterio premiale nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnica, con riferimento a tutti i tre lotti di gara.

Criteria punteggiatura documentazione tecnica

Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
offerta tecnica lotto 2	
vds tabella criteri lotto 2	70.00
Totale criterio	70.00
Totale	70.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica

Offerta tecnica
Eventuali documenti integrativi