



ORDINE DI SERVIZIO N. 6 DEL 31.03.2022

OGGETTO: NOMINA RUP E INDIVIDUAZIONE SOGGETTI COLLABORATORI PER GLI INTERVENTI FINANZIATI CON LE RISORSE DEL PNRR - F.DO COMPLEMENTARE - D.L.59/2021.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii. recante disposizioni di “Riordino della legislazione in materia portuale”;

VISTO il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169, relativo alla “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii., in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO il D.M. 284 del 14 luglio 2021, con il quale il Prof. Avv. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la Delibera del Comitato di gestione n. 15 del 30.09.2021 con la quale il sottoscritto Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell’AdSP del Mare di Sardegna per il quadriennio 16.02.2022-15.02.2026;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 – Codice dei Contratti pubblici;

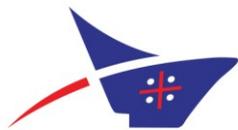
VISTA la Delibera del 03.03.2022 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024, elenco annuale 2022 e programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023;

EVIDENZIATO gli schemi allegati alla predetta Delibera individuano, tra gli altri, l’Ing. Bastiano Deledda RUP, dei procedimenti di seguito indicati, finanziati con le risorse PNRR – F.do complementare ai sensi del d.l.59/2021:

- “Porto storico - impianto di alimentazione elettrica navi in sosta”, CUP B21B21001790001, per euro 20.900.000,00;
- “Porto canale - impianto alimentazione elettrica navi in sosta”, CUP B21B21001800001, per euro 12.220.000,00;
- “Isola Bianca - impianto alimentazione”, CUP B91B21001930001, per euro 21.560.000,00;
- “Impianto di alimentazione elettrica navi in sosta”, CUP B91B21001940001, per euro 2.400.000,00;
- “Impianto di alimentazione elettrica navi in sosta”, CUP B21B21001840001, per euro 12.750.000,00;
- “Impianto di alimentazione elettrica navi in sosta”, CUP B31B21004020001, per euro 500.000,00;
- “Impianto di alimentazione elettrica navi in sosta”, CUP B71B21002760001, per euro 500.000,00;

RICHIAMATO il Decreto ministeriale n. 330 del 13/08/2021- Accordo procedimentale che definisce le tempistiche procedurali per la spendita dei fondi dei progetti di cui trattasi;

VISTO l’art.113 comma 2 del d.lgs 50/2016 (“*incentivi per funzioni tecniche*”) che prevede che “*le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al*



2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti";

CONSIDERATO inoltre, che l'art.113 comma 3 del d.lgs 50/2016 prevede che *"L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti";*

VISTA la Delibera n.6 del 14/02/2018 del Comitato di Gestione dell'Ente con cui è stato approvato all'unanimità il Regolamento di ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al succitato art.113 del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016, le stazioni appaltanti individuano per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

CONSIDERATO che il RUP Ing. Bastiano Deledda necessita di supporto tecnico, amministrativo e contabile per assolvere entro i termini previsti dalla programmazione a tutti gli adempimenti correlati;

RITENUTO di dover individuare le professionalità occorrenti per l'assolvimento dei previsti adempimenti tra i dipendenti presenti nelle diverse Direzioni, attese le ricadute positive conseguibili nelle attività di rispettiva competenza;

DISPONE

DI CONFERMARE Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Bastiano Deledda.

DI NOMINARE per ciascuna fase del procedimento di seguito riepilogate i dipendenti a fianco di ciascuno indicate:

1) **FASE PROGRAMMATORIA E PROGETTUALE** con riferimento alle attività di seguito elencate:

- Responsabile del procedimento;

Supporto al RUP nelle attività di rendicontazione i seguenti dipendenti assegnati all'Ufficio Bilancio e contabilità – Nord Sardegna:

- Dott.ssa Raffaella Verroca (funzionario referente);

- Rag. Gabriella Deiana (collaboratore);

- Dott.ssa Doriana Carla Cabras (funzionario referente Sud Sardegna);

- Dott.ssa Paola Casorati (collaboratore Sud Sardegna);



Supporto al RUP nelle attività tecniche e amministrative i seguenti dipendenti assegnati all'Ufficio Tecnico – Nord Sardegna:

- Geom. Caterina Pattitoni (collaboratore);
- Ing. Valentina Gallisai (collaboratore);
- Ing. Stefano Maoddi (collaboratore);
- Ing. Stefano Siddi (collaboratore);
- **Programmazione della spesa;**
- Avv. Natale DITEL (Segretario Generale – responsabile);

Supporto al RUP nelle attività tecniche e amministrative i seguenti dipendenti assegnati all'Ufficio Bilancio e contabilità – Nord Sardegna:

- Dott.ssa Raffaella Verroca (funzionario referente);
- Rag. Gabriella Deiana (collaboratore Nord Sardegna);
- Dott.ssa Doriana Carla Cabras (funzionario referente Sud Sardegna);
- Dott.ssa Paola Casorati (collaboratore Sud Sardegna);
- **Verifica preventiva dei progetti.**

Supporto al RUP nelle attività tecniche e amministrative i seguenti dipendenti assegnati all'Ufficio Tecnico – Nord Sardegna:

- Geom. Caterina Pattitoni (collaboratore);
- Ing. Valentina Gallisai (collaboratore);
- Ing. Stefano Maoddi (collaboratore);
- Ing. Stefano Siddi (collaboratore);

2) FASE DI AFFIDAMENTO:

Per le attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara sono individuati i seguenti dipendenti assegnati all'Ufficio Gare e Contratti – Nord Sardegna:

- Dott.ssa Francesca Correddu (funzionario referente);
- P.A. Giovannella Calaminici (collaboratore);
- Rag. Manuela Spano (collaboratore);
- Dott. Francesco Giua (collaboratore).

3) FASE ESECUTIVA E LA VERIFICA DI CONFORMITÀ:

- **Responsabile del procedimento;**



Supporto al RUP nelle attività di rendicontazione i seguenti dipendenti assegnati all'Ufficio Bilancio e contabilità – Nord Sardegna:

- Dott.ssa Raffaella Verroca (funzionario referente);
- Rag. Gabriella Deiana (collaboratore);
- Dott.ssa Doriana Carla Cabras (funzionario referente Sud Sardegna);
- Dott.ssa Paola Casorati (collaboratore Sud Sardegna);

Supporto al RUP nelle attività tecniche e amministrative i seguenti dipendenti assegnati all'Ufficio tecnico – Nord Sardegna:

- Geom. Caterina Pattitoni (collaboratore);
- Ing. Valentina Gallisai (collaboratore);
- Ing. Stefano Maoddi (collaboratore);
- Ing. Stefano Siddi (collaboratore);
- **Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed Assistenti;**
- Ing. Marco Mura

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Natale Ditel