



**ORDINE DI SERVIZIO N. 12 del 13.04.2022**

**OGGETTO: NOMINA RUP E INDIVIDUAZIONE SOGGETTI COLLABORATORI PER GLI INTERVENTI FINANZIATI CON LE RISORSE DEL PNRR - F.DO COMPLEMENTARE - D.L.59/2021.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.M. 284 del 14 luglio 2021, con il quale il Prof. Avv. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

**VISTA** la Delibera del Comitato di gestione n. 15 del 30.09.2021 di nomina del Segretario Generale dell'AdSP del Mare di Sardegna per il quadriennio 16.02.2022-15.02.2026;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 – Codice dei Contratti pubblici;

**VISTA** la Delibera del 03.03.2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024, elenco annuale 2022 e programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023;

**EVIDENZIATO** che gli schemi allegati alla predetta Delibera individuano, tra gli altri, l'Ing. Bastiano Deledda RUP dei procedimenti di seguito indicati, finanziati con le risorse PNRR – F.do complementare ai sensi del d.l.59/2021:

- "Porto storico - impianto di alimentazione elettrica navi in sosta", CUP B21B21001790001, per euro 20.900.000,00;
- "Porto canale - impianto alimentazione elettrica navi in sosta", CUP B21B21001800001, per euro 12.220.000,00;
- "Isola Bianca - impianto alimentazione", CUP B91B21001930001, per euro 21.560.000,00;
- "Impianto di alimentazione elettrica navi in sosta", CUP B91B21001940001, per euro 2.400.000,00;
- "Impianto di alimentazione elettrica navi in sosta", CUP B21B21001840001, per euro 12.750.000,00;
- "Impianto di alimentazione elettrica navi in sosta", CUP B31B21004020001, per euro 500.000,00;
- "Impianto di alimentazione elettrica navi in sosta", CUP B71B21002760001, per euro 500.000,00;

**RICHIAMATO** il Decreto ministeriale n. 330 del 13/08/2021- Accordo procedimentale che definisce le tempistiche procedurali per la spendita dei fondi dei progetti di cui trattasi;

**VISTO** l'art.113 comma 2 del d.lgs 50/2016 (*"incentivi per funzioni tecniche"*) che prevede che *"le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti"*;

**CONSIDERATO** inoltre, che l'art.113 comma 3 del d.lgs 50/2016 prevede che *"L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti"*;



**VISTA** la Delibera n.6 del 14/02/2018 del Comitato di Gestione dell'Ente con cui è stato approvato all'unanimità il Regolamento di ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al succitato art.113 del D.Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016, le stazioni appaltanti individuano per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**CONSIDERATO** che il RUP Ing. Bastiano Deledda necessita di supporto tecnico, amministrativo e contabile per assolvere entro i termini previsti dalla programmazione a tutti gli adempimenti correlati;

**RICHIAMATO** l'Ordine di servizio N. 46 del 23.11.2021 per "le attività di programmazione della spesa" previste dall'art. 113 del D.Lgs 50/2016;

**RICHIAMATO** il verbale di Accordo sul regolamento di ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del Dlgs 50/2016 del 30 novembre 2021, con il quale si rendono alcuni chiarimenti applicativi del regolamento di ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche;

**RICHIAMATO** l'Ordine di servizio n. 6 del 31.03.2022 per la "nomina RUP e individuazione soggetti collaboratori per gli interventi finanziati con le risorse del PNRR - f.do complementare - d.l.59/2021.

**RITENUTO** di dover modificare le professionalità individuate dall'Ordine di servizio n. 6 del 31.03.2022, per l'assolvimento dei previsti adempimenti tra i dipendenti presenti nelle diverse Direzioni;

#### **DISPONE**

**DI MODIFICARE** l'Ordine di servizio n. 6 del 31.03.2022 secondo il seguente schema:

- **DI CONFERMARE** Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Bastiano Deledda;
- **DI NOMINARE** a supporto al RUP nelle attività di rendicontazione di tutte le fasi i seguenti dipendenti assegnati alla Direzione Amministrazione e Bilancio:
  - Dott.ssa Raffaella Verroca - Direzione Amministrazione e Bilancio (funzionario referente Nord Sardegna);
  - Rag. Gabriella Deiana - Direzione Amministrazione e Bilancio (collaboratore Nord Sardegna);
  - Dott.ssa Doriana Carla Cabras - Direzione Amministrazione e Bilancio (funzionario referente Sud Sardegna);
  - Dott.ssa Paola Casorati - Direzione Amministrazione e Bilancio (collaboratore Sud Sardegna);
- **DI NOMINARE** per ciascuna fase del procedimento di seguito riepilogate i dipendenti a fianco di ciascuno indicate:

#### **1) FASE PROGRAMMATORIA E PROGETTUALE**

Supporto al RUP nelle attività tecniche e amministrative i seguenti dipendenti assegnati alle direzioni tecniche:

- Geom. Caterina Pattitoni (collaboratore Direzione Tecnica Nord);
- Ing. Valentina Gallisai (collaboratore Direzione Staff);
- Ing. Stefano Maoddi (collaboratore Direzione Tecnica Nord));
- Ing. Stefano Siddi (collaboratore Direzione Tecnica Sud));

#### **Programmazione della spesa**

Avv. Natale DITEL (Segretario Generale – responsabile);



### **Verifica preventiva dei progetti**

Attività da affidare a soggetti esterni;

### **2) FASE DI AFFIDAMENTO:**

Per le attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara sono individuati i seguenti dipendenti assegnati all'Ufficio Gare e Contratti – Nord Sardegna:

- Dott.ssa Francesca Correddu (funzionario referente);
- P.A. Giovannella Calaminici (collaboratore);
- Rag. Manuela Spano (collaboratore);
- Dott. Francesco Giua (collaboratore);

### **3) FASE ESECUTIVA E COLLAUDO:**

Supporto al RUP nelle attività tecniche e amministrative i seguenti dipendenti assegnati alle direzioni tecniche:

- Geom. Caterina Pattitoni (collaboratore Direzione Tecnica Nord);
- Ing. Valentina Gallisai (collaboratore Direzione Staff);
- Ing. Stefano Maoddi (collaboratore Direzione Tecnica Nord));
- Ing. Stefano Siddi (collaboratore Direzione Tecnica Sud));

### **Direttore dei lavori**

- Ing. Marco Mura - Direzione Tecnica Nord;

### **Collaudo Statico**

Attività da affidare a soggetti esterni

### **Collaudo tecnico-amministrativo**

Attività da affidare a soggetti esterni

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Natale Ditel