



Sommario

1. STAZIONE APPALTANTE:.....	2
2. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:	3
3. OGGETTO DELL'APPALTO:.....	3
4. IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'ASTA	3
5. TERMINI DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:	5
6. TEMPO MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DEI LAVORI E PENALI.....	5
7. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.	5
8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
9. AVVALIMENTO	7
10. SUBBAPPALTO	8
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	9
12. GARANZIA PROVVISORIA	9
13. GARANZIA DEFINITIVA	9
14. SOPRALLUOGO	10
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	11
17. OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO 7).....	16
18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	17
19. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	17
20. CONTROVERSIE	18
21. TUTELA DEI DATI PERSONALI	18
22. OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	18
23. NORME DI RINVIO	18
24. DISPOSIZIONI GENERALI.....	18
25. ULTERIORI INDICAZIONI.....	18
26. CHIARIMENTI	19
27. COMUNICAZIONI	19
28. ALTRE INFORMAZIONI.....	20
29. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20



OGGETTO:	PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 50, comma 1, lett. a) DEL D.LGS. 36/2023 E SS..MM..II.. PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIMOZIONE E RIPOSIZIONAMENTO PARABORDI NEL PORTO DI OLBIA E COCCIANI. CIG: A009D90723 - CUP: B97F23000040005
-----------------	--

LETTERA DI INVITO

(Richiesta di Preventivo)

1. STAZIONE APPALTANTE:

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, Molo Dogana, snc. – 09123 Cagliari P.IVA e C.F. 00141450924.

PREMESSA

Il progetto è stato verificato in data 04/09/2023 (prot. n. 22373 del 04/09/2023) validato dal RUP in data 04/09/2023 (prot. n. 22430 del 04/09/2023). Il progetto non è stato inserito nel programma triennale dei lavori in quanto non soggetto ai sensi dell'art. 37 comma 2) del D.Lgs 36/2023 e ss..mm..ii..

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Visto il Decreto del Presidente n. 284 del 06/09/2023, con il quale l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (di seguito ADSP) ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di Rimozione e riposizionamento Parabordi nel Porto di Olbia e Cocciani, la presente documentazione di procedura è disposta di affidare i lavori in oggetto mediante procedura ad affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a), attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica dell'ente, con applicazione del criterio di aggiudicazione del massimo ribasso, non ricorrendo i presupposti di cui all'art.108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss..mm..ii.. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento dei lavori è Olbia [codice NUTS ITG2D]

Il **Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)**, ai sensi dell'art. 15 comma 3) del Codice, è l'**Arch. Alessandro Fazzi**.

Il CIG è A009D90723

Il termine per la presentazione delle offerte è stabilito in minimo 15 (quindici) giorni dall'invio della presente lettera di invito, ritenuto ragionevole in ragione dell'oggetto e del valore stimato della procedura, tenuto conto del criterio di aggiudicazione.

Tutto quanto sopra premesso,

SI INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla presente procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto, presentando apposita offerta in modalità telematica secondo quanto più oltre specificato, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le



modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Progetto dei Lavori, alle condizioni che seguono.

L'affidamento avverrà mediante procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del decreto legislativo n. 36 del Codice, con aggiudicazione sulla base del prezzo più basso, secondo le modalità illustrate nella presente lettera.

2. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

Denominazione: Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

Indirizzo: Sede Territoriale di Olbia, Viale Isola Bianca s.n.c.– 07026 Olbia (SS), ITALIA - Tel. 0789/204179

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: www.adspmaredisardegna.it

Per richiesta di, chiarimenti o comunicazioni, utilizzare la sezione messaggistica della procedura in oggetto nella Piattaforma elettronica di gara: <https://albi.adspmaredisardegna.it/>

Responsabile Unico del Progetto: Arch. Alessandro Fazzi

3. OGGETTO DELL'APPALTO:

L'intervento riguarda i LAVORI DI RIMOZIONE E RIPOSIZIONAMENTO PARABORDI NEL PORTO DI OLBIA E COCCIANI.

4. IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'ASTA

L'importo dell'appalto a base d'asta, per eseguire i relativi "LAVORI DI RIMOZIONE E RIPOSIZIONAMENTO PARABORDI NEL PORTO DI OLBIA E COCCIANI" in ambito portuale, determinato dal Progetto esecutivo secondo il vigente prezzario della regione Sardegna e attraverso indagine di mercato, **ammonta a Euro 148.574,12 (diconsi Euro Centoquarantottomilacinquecentosettantaquattro/12)**, oltre € 881,16 (diconsi Euro Ottocentoottantuno/16) quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Le categorie di lavoro previste sono le seguenti:

a) CATEGORIA PREVALENTE

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO (EURO)		
		IN CIFRE	IN LETTERE	%
OG7	LAVORI DI RIMOZIONE E RIPOSIZIONAMENTO PARABORDI	€ 148.574,12	Centoquarantottomilacinquecentosettantaquattro/12	100,00



I lavori sono riconducibili alla categoria prevalente di opere OG 7. Tali categorie costituiscono indicazione per il rilascio del certificato di esecuzione lavori e delle ulteriori relative certificazioni previste dalla vigente normativa. L'importo della categoria prevalente di cui al comma precedente, al netto dell'importo delle categorie scorporabili e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ammonta a € 148.574,12.

I lavori appartenenti alla categoria diversa da quella prevalente sono scorporabili se maggiori del 10%, subappaltabili alle condizioni di legge e alle condizioni del Capitolato speciale di appalto.

Non risulta dal Capitolato speciale di appalto nessuna categoria scorporabile e subappaltabile, resta pertanto possibile il subappalto nei termini di legge per il relativo importo indicato nella categoria Prevalente OG 7.

Il contratto è stipulato a Misura.

L'oggetto dell'appalto è definito nel dettaglio nel Capitolato Speciale d'appalto.

Il valore stimato per l'esecuzione dei lavori risulta così determinato:

Corpi d'opera	Descrizione	Importo a Misura	Incidenza Percentuale a Misura
A)	LAVORI DI RIMOZIONE E RIPOSIZIONAMENTO PARABORDI	€ 148.574,12	100,000%
Importo a Base d'asta		€ 148.574,12	
COSTI DELLA SICUREZZA (non soggetti al ribasso d'asta)		€ 881,16	
IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO		€ 149.455,28	100,000%

Il contratto verrà stipulato a Misura e sull'importo totale verrà applicato il ribasso offerto in sede di procedura.

L'importo a base di procedura è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi: **Stazione Appaltante**.

La stazione appaltante al fine di determinare l'importo di procedura ha inoltre individuato i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'articolo 41, comma 13 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., per un totale di: 24,094.

I concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta i loro costi della manodopera che saranno oggetto di verifica, ai sensi dell'art. 110 comma 5 lettera d), relativamente al rispetto dei minimi salariali retributivi del contratto collettivo applicato.

L'importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall'Offerta economica, oltre agli oneri di legge.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.



5. TERMINI DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 17 comma 4) del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

6. TEMPO MASSIMO PER L'ESPLETAMENTO DEI LAVORI E PENALI

L'esecutore dovrà dare ultimate tutte le opere appaltate all'atto del verbale di consegna dei lavori per step.

Il termine per l'ultimazione dei lavori richiesti dalla D.L. con proprio Ordine di Servizio è pari a 2 giorni naturali consecutivi dalla data riportata nell' Ordine di Servizio stesso, nel quale verranno date disposizioni in merito all'intervento da eseguire.

Per ogni giorno di ritardo per fatto dell'appaltatore nell'esecuzione dei lavori di che trattasi, sarà applicata una penale calcolata in misura giornaliera **pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale** ed in misura complessivamente non superiore al 10% di detto ammontare netto contrattuale.

7. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a), e ss.mm.ii., **secondo il criterio del "Minor Prezzo"**, non ricorrendo i presupposti di cui all'art.108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss..mm..ii. del Codice, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base d'asta.

Essendo la Procedura in essere una richiesta di preventivo a più operatori economici, una volta individuato il miglior offerente, si procederà con l'affidamento diretto, con l'avvertenza che in ogni caso ai sensi dell'articolo 54, comma 1 del Decreto Legislativo n. 36/2023, la stazione appaltante se lo riterrà opportuno potrà valutare la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Nel caso l'offerta non fosse ritenuta congrua l'AdSP si riserva ai sensi dell'art. 108, comma 10 del d.lgs. 36/2023 la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione. Per le indicazioni di registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul portale. La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, al fine del rispetto dei tempi previsti per la presentazione della candidatura e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione, con congruo anticipo, prima della presentazione della stessa. L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le chiavi di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema. L'operatore, con la registrazione e comunque, per la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione di questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, direttamente imputabile all'operatore registrato. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta



8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'articolo 1, lettera l), dell'[allegato I.1](#) del Codice possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 65 del Codice, purché invitati ed in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 69 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67, 68 e 97.

8.1 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui di cui agli artt. 94 e 95 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Per i raggruppamenti si applica l'articolo 97 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

8.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE**, in conformità alla delibera ANAC n. Delibera n. 464 del 27/7/2022.

8.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di procedura.
- b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

8.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 100 comma 1) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il concorrente dovrà dimostrare obbligatoriamente i requisiti di ordine speciale:



- a) l'idoneità professionale;
- b) la capacità economica e finanziaria;
- c) le capacità tecniche e professionali.

Ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine speciale:

- a) i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato(*);

(* *il registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e il relativo registro sono stati soppressi dalle leggi regionali in attuazione della legge 8 agosto 1985, n. 443, ora l'unica iscrizione è quella al registro delle imprese delle CCIAA).*

Requisiti Economico – Finanziari e Tecnico – Professionali:

Ai sensi dell'art. 90 comma 1) del DPR 207/2010 a **PENA ESCLUSIONE**, fermo restando quanto previsto dagli articoli 94 e 95 del codice in materia di esclusione dalle gare, gli operatori economici possono partecipare agli appalti di lavori pubblici di importo pari o inferiore a 150.000 euro qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa alla Categoria dei lavori da eseguire: **OG7 Opere marittime e lavori di dragaggio**, che copra l'intero importo dei lavori stimato in € 148.574,12, rilasciata da parte degli appositi organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.



L'ausiliaria deve:

- a) ottemperare gli articoli 94, 95, 96, 97 e 98, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) presentare la dichiarazione di avvalimento concernente:
 - (i) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - (ii) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - (iii) la non partecipazione alla procedura in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 104 comma 9 del Codice;

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto;

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima procedura sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente, dandone comunicazione all'ANAC. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla procedura - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBBAPPALTO

Il Concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo **nei limiti di legge**, in conformità a quanto previsto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 della presente lettera d'invito. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 119, comma 3 del Codice. In caso di subappalto, la stazione appaltante provvede, ai sensi dell'articolo 119, comma 11, del Codice, a corrispondere all'appaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dal subappaltatore.



Di seguito si riportano le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto d'appalto che dovranno essere eseguite direttamente a cura dell'aggiudicatario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 119, comma 2 d.lgs. n. 36/2023 e quelle Subappaltabili:

Categoria	Classe	Qualificazione obbligatoria	Importo	Prevalente/Scorporabile	Subappaltabile
OG7	I	NO	€ 148.574,12	P	SI Massimo 30%

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ove previsto), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Per le modalità di affidamento di cui all'articolo 53 comma 1) del D.Lgs. 36/2023, "affidamento diretto", di cui all'articolo 50 comma 1) lettera a) e b) del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del Codice, salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustificano la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare ai sensi del comma 2) dell'art. 53 del Codice, non può superare l'uno per cento dell'importo previsto nell'avviso o nell'invito per il contratto oggetto di affidamento.

Pertanto, ai sensi del presente articolo, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 36 del 2023.

13. GARANZIA DEFINITIVA

In seguito all'aggiudicazione dovrà essere presentata dall'operatore economico una "garanzia definitiva", come definita dall'art. 117 del Codice, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e secondo quanto previsto dal comma 1) dell'art. 117, alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

L'esecutore è inoltre obbligato a costituire e presentare polizza assicurativa ai sensi dall'art. 117 comma 10) del D.Lgs. 36/2023, da consegnare almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori che assicuri la stazione appaltante per i danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori con i seguenti massimali:



- Partita 1 – per le opere oggetto del contratto: **dell’Importo di aggiudicazione**
- Partita 2 - per le opere preesistenti: **€ 300.000,00**
- Partita 3 - per demolizioni e sgomberi: **€ 300.000,00**

Polizza assicurativa ai sensi dall’art. 117 comma 10) del D.Lgs. 36/2023, da consegnare almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori che assicuri la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell’esecuzione dei lavori il cui massimale è **pari € 500.000,00**;

14. SOPRALLUOGO

Si evidenzia che, **non** è previsto quale condizione obbligatoria ai fini della partecipazione il sopralluogo obbligatorio assistito.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://albi.adspmaredisardegna.it>, **entro le ore 12.00 del giorno 28 settembre 2023**, pena l’irricevibilità della stessa e la non ammissione alla procedura e dovrà inoltre ove richiesto, **PENA ESCLUSIONE**, essere sottoscritta con firma digitale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione, l’offerta e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, fatta salva diversa indicazione.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

In caso di partecipazione in forma raggruppata (RTI, consorzio ordinario, GEIE), l’istanza e le dichiarazioni in essa contenute, dovranno essere prodotte da ciascuna impresa associata.

Dal giorno 28/09/2023, dalle ore 12.30, si potrà dare avvio alla valutazione della documentazione.

15.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Fermo restando le norme tecniche indicate nel presente disciplinare di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti il caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

L’“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta economica;

Si precisa che:

- l’offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;



- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente può visualizzare, nella sua cartella personale, l'avvenuta trasmissione della domanda. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; i documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Sezione/area dedicata alla documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 17 comma 4) del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di procedura siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 17 comma 4) del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. La richiesta è inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificato indicato nella domanda di partecipazione. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico carica nell'apposita Sezione/Area della Piattaforma la documentazione amministrativa che dovrà contenere i seguenti documenti con le specifiche di seguito indicate:

- 1) DGUE - Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico - **(Allegato 1)**:
Caricare il file compilato nei formati **espd-request.xml** e **espd-request.pdf** (*il formato pdf andrà firmato digitalmente*);
- 2) MOD. A - DOMANDA PARTECIPAZIONE **(Allegato 2)**;
- 3) MOD. B - MODELLO DICHIARAZIONI PERSONALI artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 **(Allegato 3)**;
- 4) MOD. C - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE **(Allegato 4)**;
- 5) MOD. D - CONTO CORRENTE DEDICATO **(Allegato 5)**;
- 6) MOD. E - INFORMATIVA PRIVACY **(Allegato 6)**;
- 7) MOD. - OFFERTA ECONOMICA **(Allegato 7)**;
- 8) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC **(Ove previsto)**;
- 9) PASSOE;
- 10) Assolvimento dell'imposta di bollo mediante il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate indicante i seguenti dati: oggetto: bollo per procedura; CIG; causale generica: SZ; ufficio o ente: TWJ; codice tributo: 456T;
- 11) Documentazione in caso di avvalimento;
- 12) Documento di riconoscimento in corso di validità del/dei sottoscrittore/i della domanda di partecipazione;
- 13) Ulteriore documentazione e/o certificazioni e/o dichiarazioni;

La documentazione presentata in copia deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

16.1 DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO 1)

Il concorrente compila e firma digitalmente, oltre alla Domanda di partecipazione, il Documento di procedura unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di procedura unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti generali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.



Il DGUE - Documento di Procedura Unico Europeo in formato elettronico (Allegato 1) dovrà essere presentato elettronicamente seguendo la procedura seguente:

DGUE IN FORMATO ELETTRONICO – Istruzioni per la compilazione e la presentazione

- 1) Scaricare sulla propria postazione dalla sezione “Busta Amministrativa” della Piattaforma Telematica di Gara, accessibile al seguente indirizzo web: <https://albi.adspmaredisardegna.it/gare>, o dal sito [Albo fornitori e Professionisti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna \(adspmaredisardegna.it\)](http://Albo_fornitori_e_Professionisti_dell'Autorità_di_Sistema_Portuale_del_Mare_di_Sardegna(adspmaredisardegna.it)) (nella pagina della procedura a cui si partecipa) il file **espd-request.xml**".
- 2) Collegarsi all'indirizzo: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

Avvertenza legale | Cookies | Contattare | A proposito di | Italiano

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE

Commissione europea > Strumenti > Documento di gara unico europeo

Avvio > Procedura > Esclusione > Selezione > Fine

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esposta elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE cliccare [qui](#)

Per leggere le risposte alle domande più frequenti sul DGUE consultare la parte [Domande frequenti](#)

Chi è a compilare il DGUE?

Sono un'amministrazione aggiudicatrice

Sono un ente aggiudicatore

Sono un operatore economico

Indietro Cancellare Avanti

- 3) Selezionare “Sono un operatore economico”.
- 4) Selezionare “Importare un DGUE”.
- 5) Selezionare il file .xml scaricato e importare il file.
- 6) Compilare i vari passi previsti dal portale All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE.
- 7) Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su “Quadro Generale”, il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato.



- 8) Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere “Scaricare nel formato” e quindi selezionare “entrambi”.
- 9) Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome **espd-response.pdf** e uno **espd-response.xml**) e firmare digitalmente il solo file **espd-response.pdf**.
- 10) Inserire nell’apposito campo della “Busta Amministrativa” della Documentazione Amministrativa della Piattaforma Telematica di Gara <https://albi.adspmaresardegna.it/gare> . il file **espd-response.pdf** firmato digitalmente e il file **espd-response.xml**.

16.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 2)

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui **all’Allegato 1** e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla procedura (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- di non partecipare alla medesima procedura in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante quale allegato al vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza dell’ADSP del Mare di Sardegna, disponibile all’indirizzo web: www.adspmaresardegna.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale , il codice fiscale , la partita IVA , l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90, comma 1 del Codice; – di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 21.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’articolo 94, commi 1, 2 e all’art. 98 comma 3, lettera f) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’articolo 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione della procedura.

La domanda, che deve essere caricata sulla Piattaforma, è sottoscritta con firma digitale:



- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. Il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 per foglio digitale dovrà avvenire tramite il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate indicante i seguenti dati: oggetto; bollo per gara; CIG; causale generica: SZ; ufficio o ente: TWJ; codice tributo: 456T.

16.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

16.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 82/2005.
- dichiarazione delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione delle categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

16.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (ALLEGATO 4)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore del Concorrente, con la quale:



1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. e) e f) del Codice; dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1 e comma 6, art. 94 comma 5 lett. d), lett. e) e f), art. 95 comma 1 lett. e) ed art. 98 comma 3 lett. b), c) e d) del Codice.
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione procedura;
4. (*se del caso*) dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, partita IVA _____; indica l'indirizzo PEC _____
oppure,
solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
7. - autorizza qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura oppure
 - non autorizza, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia della documentazione prodotta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;

l'AdSP si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte in relazione alla sussistenza o meno di segreti tecnici o commerciali in conformità a quanto previsto dal citato art. 53, comma 5, lett. a).

In assenza di tale dichiarazione, ovvero in caso di dichiarazione generica o non adeguatamente motivata, l'AdSP provvederà a dar seguito ad eventuali istanze di accesso che dovessero essere presentate dai partecipanti alla procedura anche con riferimento all'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti GDPR Regolamento (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.



9. (Eventuale, solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

10. Ai fini delle verifiche attinenti al rispetto della normativa antimafia, dichiarazione attesta l'esistenza di eventuali soggetti conviventi anche "more uxorio" con coloro che ricoprono le cariche di cui all'art. 94 comma 3 del D.L.gs 36/2023). Qualora l'Impresa sia iscritta alle White List in alternativa alle dichiarazioni di cui sopra, dichiara l'avvenuta iscrizione.

17. OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO 7)

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma nella sezione/area dedicata, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello "Allegato 7 MOD. - OFFERTA ECONOMICA" allegato al presente disciplinare di procedura e contenente i seguenti elementi:

- a) Dati dell'offerente;
- b) Ribasso percentuale unico, detto ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale. Il ribasso verrà applicato all'importo posto base di procedura;
- c) Prezzo complessivo al netto dell'I.V.A.;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il concorrente, a pena di esclusione, deve dichiarare, i seguenti elementi:

- Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all' art. 108, comma 9, D.lgs. n. 36/2023;
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni complessive oggetto dell'appalto.
- Stima del costo della manodopera di cui all' art. 108, comma 9, D.lgs. n. 36/2023;

Al fine di consentire la verifica del rispetto di quanto previsto dall'articolo 108, comma 9, e 110, comma 5, lettera d) del D.lgs. n. 36/2023, ovvero del rispetto dei minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle adottate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, da effettuarsi prima dell'aggiudicazione, devono essere dichiarate le seguenti informazioni:

1. l'eventuale tabella ministeriale di riferimento, recante i costi medi del lavoro;
2. il CCNL applicato o di riferimento con ogni utile indicazione per l'agevole individuazione (data di stipula, sigla sindacale di riferimento ecc);
3. il numero delle risorse umane (distinte per qualifica e livelli contrattuali) per l'esecuzione della prestazione richiesta;
4. il numero di ore stimato per l'esecuzione dei lavori richiesto distinto per ciascuna qualifica e livello professionale;
5. il costo orario di ciascuna risorsa al lordo degli oneri previdenziali ed assicurativi, del trattamento di fine rapporto, dell'IRAP se dovuta, e di ogni altra voce prevista dal CCNL o dalla tabella ministeriale di riferimento;



6. ogni ulteriore elemento utile per la corretta determinazione del costo del personale.

Si precisa che:

- Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e l'offerta indicata in lettere prevale quella indicata in lettere.
- Il prezzo complessivo si intende, senza eccezione alcuna, remunerativo di ogni spesa.
- L'offerta dovrà indicare il prezzo globale – inferiore al prezzo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso – espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre e in lettere rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori. In caso di discordanza tra il prezzo indicato e il ribasso verrà preso in considerazione il valore maggiormente favorevole per l'Amministrazione.

18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'affidamento dei Lavori avverrà secondo quanto previsto dall'art. 50, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con invito di **operatori economici in possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 8)**, obbligatori per essere invitati, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti ed individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell'aggiudicatario, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

La stipula del contratto avviene a seguito di aggiudicazione dell'Offerta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a), e ss.mm.ii., **secondo il criterio del "Minor Prezzo"**, non ricorrendo i presupposti di cui all'art.108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss..mm..ii. del Codice, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base d'asta.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'amministrazione rimarrà vincolata soltanto ad avvenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva e stipula del relativo contratto.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 55 comma 2) del D.lgs. 36/2023, non verrà applicato il termine dilatorio "stand still" di 35 giorni per la stipula del contratto di cui all'art. 18 commi 3) e 4) del Codice.

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico – professionali, sull'aggiudicatario.

19. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Fatturazione sarà effettuata nel rispetto della vigente normativa inerente alla fatturazione elettronica (D.M. 03/04/2013 n. 55). Le prestazioni contrattuali sono soggette all'emissione, a conclusione dei lavori, del Certificato di regolare esecuzione e/o Collaudo, Rilasciato dal Direttore dei Lavori o Collaudatore, entro il termine previsto in contratto. Dopo l'avvenuta certificazione, il RUP autorizzerà l'operatore economico ad emettere fattura. La liquidazione del compenso pattuito verrà disposta a mezzo bonifico bancario, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, su conto corrente bancario dedicato, previo accertamento, a cura dell'Ente, della regolarità contributiva. La Stazione Appaltante fornirà indicazioni dettagliate circa gli elementi, indispensabili da citare nella fatturazione elettronica.



20. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che potrebbe insorgere tra l'Amministrazione e L'O.E., il foro competente sarà quello del Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Cagliari.

21. TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'ADSP tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 679/2016.

22. OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., si impegna a compilare e consegnare prima della stipula del contratto, il relativo modulo fornito dalla stazione appaltante, a comunicare all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche entro 7 giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., ne dà immediata comunicazione al Committente e alla Prefettura – Ufficio territoriale del governo di Cagliari.

23. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nella presente Lettera di invito, si rinvia alle norme di settore in materia di appalti pubblici di servizi, in particolare alle norme del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii. e al Codice civile e alle disposizioni contenute nelle leggi e regolamenti vigenti in materia.

24. DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente invito, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'ADSP che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà d'interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l'Amministrazione, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di correggere la lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti.

La Stazione Appaltante, si riserva di ricorrere ad altre procedure, etc. senza che i soggetti interessati alla partecipazione, possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta. Si comunica fin d'ora che l'ADSP non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai soggetti esclusi e/o ai soggetti che per qualunque ragione non siano invitati alla procedura.

Verrà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ADSP, dell'aggiudicazione dei Lavori. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea 679/2016, esclusivamente per la partecipazione alla presente Procedura.

25. ULTERIORI INDICAZIONI

La Stazione appaltante esclude i concorrenti dalla procedura solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. o da altre disposizioni di legge vigenti. Si precisa che, qualora l'offerta presentata sia



priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla procedura d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta Economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi. Tutte le spese contrattuali – bolli, imposta di registro – sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GPR, Regolamento UE 2016-679, i dati personali richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla procedura e il relativo trattamento informatico verrà effettuato dall'Amministrazione unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto. I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla procedura così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione alla procedura o comunque previsti per legge.

26. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura una volta registrati alla Piattaforma **all'indirizzo <https://albi.adspmaredisardegna.it/>**, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita area "Messaggi/Quesiti" all'interno della sezione dedicata alla Procedura di procedura in oggetto, **almeno 7 (sette) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale nell'area pubblica "Bandi", all'interno della sezione dedicata alla Procedura di procedura in oggetto.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non verranno prese in considerazione altre eventuali comunicazioni e/o richieste inviate al di fuori della Piattaforma stessa declinando ogni responsabilità in capo alla Stazione Appaltante per l'utilizzo da parte degli operatori economici di altri mezzi di comunicazione.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il supporto tecnico all'indirizzo web: <https://albi.adspmaredisardegna.it/helpdesk>.

27. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del presente codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 47 del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005

Salvo quanto disposto nel paragrafo 26 della presente lettera d'invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la Piattaforma,



tramite l'area "Messaggi" relativa alla presente procedura. La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi" viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

Le comunicazioni di cui all'articolo 90, comma 1 del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono via PEC all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico in fase di registrazione al Portale e di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sulla Piattaforma per problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'AdSP; è altresì, onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati nella Piattaforma; diversamente l'AdSP declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati..

28. ALTRE INFORMAZIONI

L'ADSP ai sensi dell'art. 108, comma 10 del d.lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea e ritenuta valida in relazione all'oggetto del contratto e di non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta non idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del r.d. 23 maggio 1924, n. 827.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

29. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.lgs. 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.



Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente tramite, comunicazione PEC o strumento analogo negli altri Stati membri all'indirizzo fornito dal concorrente, un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il Responsabile Unico del Progetto
ARCH. ALESSANDRO FAZZI