



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sardegna

---

Porti di: Cagliari | Olbia | Porto Torres | Oristano | Golfo Aranci | Portovesme | Santa Teresa di Gallura

## **AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA**

### **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICERCA E  
SELEZIONE DEL PERSONALE DA INSERIRE NELL'ORGANICO DELL'ADSP DEL  
MARE DI SARDEGNA - CIG ZD72D9CE62**

## **SEZ. I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) Denominazione e indirizzo:** Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (AdSP) –  
Molo Dogana 09123 Cagliari

**Responsabile del Procedimento:** Dott.ssa Paola Casorati Tel. 07067953322

PEC : [adsp@pec.adspmaredisardegna.it](mailto:adsp@pec.adspmaredisardegna.it) - Web: <http://www.adspmaredisardegna.it>

**I.2) Comunicazioni:** I documenti di gara sono disponibili sul sito dell'AdSP

<http://www.adspmaredisardegna.it> / nella sezione Albo Pretorio Bandi e Gare e sulla piattaforma <https://albi.adspmaredisardegna.it/>, sulla quale verrà gestita integralmente la procedura di gara con modalità telematica.

## **SEZ. II: OGGETTO**

**II.1) Denominazione:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ricerca e selezione di personale da inserire nell'organico dell'AdSP del Mare di Sardegna – **CIG ZD72D9CE62**.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ricerca e selezione di personale da inserire nell'organico dell'AdSP. Si stima un numero di tre selezioni, nel periodo di durata contrattuale, per l'assunzione di n. 16 unità, con inquadramento al IV° livello e III° livello del vigente CCNL dei lavoratori dei porti, corrispondenti a operatori tecnici/amministrativo contabili, ingegneri/architetti e laureati in materie giuridiche o economiche, secondo le posizioni vacanti nella pianta organica.

### **II.2): Descrizione Appalto:**

Il servizio di ricerca e selezione del personale prevede:

1. Supporto alla Stazione Appaltante nell'analisi e definizione delle competenze tecniche e relazionali del candidato ideale per i profili richiesti ed oggetto della ricerca e selezione;
2. Stesura cronoprogramma delle attività da svolgere, d'intesa con la Stazione Appaltante e secondo le tempistiche indicate per le assunzioni prefissate;
3. Redazione dell'avviso di ricerca di personale, per i profili richiesti ed individuati come al punto **II.1)**, sulla base delle posizioni indicate dalla Stazione Appaltante, per le pubblicazioni sul sito web dell'AdSP, sulla Guri- Sezione Concorsi e su n. 1 quotidiano locale e n. 1 nazionale. Saranno a carico della Stazione Appaltante gli oneri di pubblicazione.
4. Redazione del modello di istanza nel formato di modulo elettronico (Form) da rendere disponibile sul sito dell'AdSP “ [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it);
5. Raccolta, archiviazione e gestione delle domande e dei CV pervenuti;
6. Analisi dei CV, verifica sussistenza dei requisiti di ammissione previsti dalla selezione e invio ai candidati degli esiti delle verifiche sulla domanda di partecipazione presentata;

7. Convocazione dei candidati ammessi allo svolgimento della prova preselettiva, che si terrà in data preventivamente concordata con la Stazione Appaltante ed in luogo individuato ed attrezzato a cura e spese dell'aggiudicatario;
8. Predisposizione e somministrazione, per i diversi profili richiesti e d'intesa con l'AdSP, dei test psico-attitudinali e specifici per accertare il livello delle competenze richieste (ad es. Big Five Questionnaire). La Stazione Appaltante seguirà la fase di preselezione con una Commissione esaminatrice nominata con decreto presidenziale;
9. Valutazione degli esiti dei test, redazione e archiviazione del report finale;
10. Trasmissione all'AdSP di una rosa ristretta, indicativamente n.30 candidati, con le relative valutazioni/giudizi, per le successive prove indicate dai singoli bandi di selezione, da svolgersi nanti la Commissione di valutazione nominata dal Presidente dell'AdSP;
11. Redazione ed invio all'AdSP, per ciascun candidato ammesso alle successive prove, di un fascicolo conclusivo contenente i curricula dei candidati inseriti nella rosa, unitamente alla scheda nominativa di valutazione dei test/prove specifici sostenuti (professionali e attitudinali) ed alla eventuale ulteriore documentazione prevista;
12. Convocazione dei primi 30 candidati, in data preventivamente concordata con l'AdSP, per lo svolgimento delle successive prove selettive;
13. Supporto alla Commissione esaminatrice dell'AdSP nelle successive fasi delle prove previste dai bandi di selezione.

Tutte le suddette attività costituiscono la prestazione principale e unica, non sussistendo prestazioni secondarie ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016.

**II.3): Valore dell'appalto:** l'importo a base d'asta dell'appalto è stimato in € 39.000,00.

**II.4) Durata del Contratto:** la durata dell'appalto è di 12 mesi dalla data di comunicazione di avvio del servizio.

### **SEZ. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) Condizioni di partecipazione:**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 purché in possesso dei seguenti requisiti minimi:

##### **A) Requisiti di carattere soggettivo e generale**

- 1) requisiti di ordine generale e precisamente: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) assenza di partecipazione plurima di cui all'art. 48, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016;

**B) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016)**

1) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'affidamento;

2) iscrizione nell'Albo delle Agenzie per il lavoro, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 276/2003;

**C) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016)**

- aver realizzato nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi tre anni un fatturato specifico pari a due volte il valore stimato dell'appalto.

**D) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c), D. Lgs. n. 50/2016)**

1) aver eseguito negli ultimi tre anni servizi di selezione del personale presso Amministrazioni/Enti pubblici ovvero presso società pubbliche e/o private. Nel caso di RTI tali requisiti potranno essere riferiti anche solo ad un partecipante che assumerà la qualifica di capogruppo mandatario. E' richiesto l'elenco dei principali servizi eseguiti negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.

2) Possesso della certificazione in corso di validità ISO 9001:2015 del proprio Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) avente ad oggetto servizi affini a quelli previsti nel presente Avviso.

Detti requisiti sono richiesti per garantire l'affidamento del servizio in oggetto ad Operatori economici in possesso di adeguata e specifica esperienza e competenza nel settore di attività interessato, e garantire un'esecuzione dell'appalto con un adeguato standard di qualità.

**SEZ. IV: PROCEDURA**

**IV.1) Tipo di Procedura:** procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n. 50/2016

**IV.2) Aggiudicazione:** l'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs.50/2016

**IV.3) Termine per il ricevimento delle offerte:** ore 12:00 del 07.09.2020.

**IV.4) Modalità di apertura delle offerte:** le offerte verranno aperte telematicamente in seduta pubblica il giorno 07.09.2020 alle ore 15:00.

**IV.5) Periodo minimo di validità dell'offerta:** il partecipante è vincolato alla propria offerta per 180 giorni

**SEZ.V: ALTRE INFORMAZIONI**

**V.1) Informazioni complementari:** per tutte le informazioni e prescrizioni si rinvia ai documenti di gara

**V.2) Procedure di ricorso:** per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti sarà competente il Foro di Cagliari.

Il Segretario Generale  
Avv. Natale Ditel

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Paola Casorati 

Il Responsabile Ufficio Appalti e Contratti – Cagliari

Dott.ssa Antonella Pillitu