



## **DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA**

**SERVIZIO DI CENTRALINO E DI PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA DEGLI UFFICI, DEGLI SPAZI COMUNI E SPAZZATURA DEGLI SPAZI ESTERNI PRESSO GLI IMMOBILI E LE AREE PORTUALI DI CAGLIARI – CODICE CIG 85613780A1**

**Importo a b.a.: € 872.000,00 di cui € 869.000,00 per servizi e forniture  
€ 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta**



## 1- PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara individua l'oggetto dell'appalto e stabilisce le modalità di partecipazione telematica alla gara.

La procedura in argomento è stata disposta con Decreto del Presidente n. 490 del 17.12.2020.

Il soggetto aggiudicatore è: Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (AdSP) – Molo Dogana 09123 Cagliari pec: [adsp@pec.adspmaredisardegna.it](mailto:adsp@pec.adspmaredisardegna.it)

RUP: Ing. Alessandra Salvato.

Il Bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla GUCE il giorno 08.01.2021 e pubblicato sulla GURI n. 3 del giorno 11.01.2021 su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali, nonché sul profilo della Stazione Appaltante al seguente indirizzo: <http://www.adspmaredisardegna.it>.

La gara verrà integralmente gestita con modalità telematica (<https://albi.adspmaredisardegna.it/>).

L'affidamento in oggetto avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e smi e verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e smi.

## 2 - REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Le procedure per la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, sono indicate nei manuali tecnici disponibili sul portale (<https://albi.adspmaredisardegna.it/>).

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

**Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero di supporto tecnico <https://albi.adspmaredisardegna.it/helpdesk>.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e,



per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

**Si evidenzia che ai fini della partecipazione non è necessario effettuare la “Richiesta di Iscrizione agli Albi e Abilitazione”.**

### **3 - DOCUMENTI DI GARA**

I documenti di gara sono disponibili sul sito dell'AdSP <http://www.adspmaredisardegna.it/> nella sezione Albo Pretorio- Bandi e gare e nella Sezione Amministrazione Trasparente\_Bandi di gara e comprende:

1. Capitolato d'appalto
2. Disciplinare
3. Bando
4. Duvri
5. DGUE
6. A0 - Planimetrie degli immobili
7. ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>1</sub>;
8. ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>2</sub>;
9. ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>3</sub>;
10. ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>4</sub>;
11. ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B<sub>1</sub>;
12. ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B<sub>2</sub>;
13. ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>1</sub>;



14. ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>2</sub>;
15. ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>3</sub>;
16. ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>4</sub>;
17. ALL.C Offerta tecnica sub criterio C<sub>5</sub>;
18. ALL. Offerta tecnica – sub criterio C<sub>6</sub>;
19. ALL. A1 e/o ALL. A1bis Offerta tecnica Prodotti detergenti multiuso certificati/attestati CAM
20. ALL. A2 Offerta tecnica Prodotti disinfettanti certificati CAM
21. ALL. A3 Offerta tecnica Prodotti superconcentrati certificati CAM
22. ALL. A4 Offerta tecnica Prodotti in carta tessuto certificati
23. ALL. D Offerta tecnica - Elenco detergenti certificati ECOLABEL
24. ALL. E Offerta tecnica - Elenco prodotti tessili certificati ECOLABEL
25. ALL. F Offerta tecnica - Elenco divise certificate ECOLABEL
26. ALL. G Offerta tecnica - Elenco prodotti in microfibra
27. ALL. H Offerta tecnica – Elenco porta rifiuti riciclati
28. ALL. I – Offerta economica

#### **4- CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente gara potranno essere richiesti esclusivamente sulla piattaforma telematica entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e smi, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

#### **5- COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC **che dovrà corrispondere allo stesso indirizzo utilizzato in sede di registrazione nella piattaforma** ai fini della partecipazione alla procedura o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

#### **6-OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del “**Servizio di centralino, di pulizia giornaliera e periodica degli uffici, degli spazi comuni e spazzatura degli spazi esterni presso gli immobili**



e le aree portuali di Cagliari” al fine di garantire il servizio di centralino e reception presso gli uffici di presidenza e la pulizia e la sanificazione, ai fini del contrasto alla diffusione epidemiologica causata dal Covid19, degli immobili elencati all’art. 2 del Capitolato speciale d’appalto in uso all’AdSP, siti nel comune di Cagliari, comprese le attività di spazzamento degli spazi esterni di pertinenza.

Il codice CPV principale è 90910000-9.

## **7- DURATA E VALORE DELL’APPALTO**

L’appalto avrà durata di 36 (trentasei) mesi naturali e consecutivi a decorrere dalla data di avvio dell’esecuzione del contratto, che potrà essere avviato anche in via d’urgenza ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Ai fini dell’art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi il valore massimo stimato dell’appalto è pari ad € 872.000,00 (euro ottocentotrentaduemila/00) di cui € 3.000,00 (euro tremila/00) per oneri della sicurezza.

Si precisa che il servizio di pulizia delle parti comuni, incidente per € 177.500,00, costituisce servizio non imponibile ai sensi dell’art. 9 comma 6 DPR 633/72 e pertanto l’IVA sull’importo a base d’asta assoggettabile (corrispondente a € 694.500,00) è pari a € 152.790,00, mentre l’IVA sugli oneri della sicurezza ammonta a € 660,00.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice l’importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati in percentuale sull’importo annuale, pari al 75 %.

L’Appaltatore non ha alcun diritto di pretendere l’aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento del costo dei materiali, della manodopera o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell’offerta, qualunque ne sia la causa.

Ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 è prevista la proroga del contratto per il tempo strettamente necessario per l’individuazione di un nuovo contraente.

## **8 –SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e smi, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e smi. In particolare:



- **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- **è vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento, in aggregazione di rete o consorzio ordinario di partecipare in forma individuale;
- i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D. L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con



applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

## **9- REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono, inoltre, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165.

## **10 - REQUISITI SPECIALI**

I concorrenti per partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione alla C.C.I.A. per l'effettuazione dell'attività coerente con quella oggetto dell'appalto. Se si tratta di un cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà essere provata la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI C del D. Lgs. 50/16 e smi per gli appalti pubblici di servizi, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o



commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

- Certificazione di qualità aziendale EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati.
- Registrazione EMAS o Certificazione EN ISO 14001 rilasciata da organismi accreditati..

### **Requisiti di capacità economica finanziaria**

La tipologia dell'appalto e l'oggetto dello stesso determinano l'esigenza di individuare un soggetto erogatore del servizio in possesso di una solida capacità economico finanziaria. Per quanto sopra detto, trattandosi di un appalto che richiede investimenti soprattutto nell'ambito della sostenibilità ambientale, i requisiti di capacità economica e finanziaria che vengono richiesti sono stati stabiliti come di seguito riportato:

- Fatturato globale minimo annuo realizzato, negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando (anni 2018, 2019, 2020) pari, per ciascun esercizio, a € 800.000,00;
- Fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando (anni 2018, 2019, 2020) pari a € 250.000,00 per ciascun esercizio, costituenti la somma di massimo 2 servizi.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto}/3) \times n.$  anni di attività.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D. Lgs. 50/2016 e smi:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

*N.B.:In caso di raggruppamenti, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e smi.*



### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- aver svolto negli ultimi tre anni servizi nel settore oggetto dell'appalto di cui dovrà produrre un elenco con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e/o privati.

Detti requisiti sono richiesti per garantire l'affidamento del servizio in oggetto a operatori economici in possesso di adeguata e specifica esperienza e competenza nel settore di attività interessato e garantire un'esecuzione dell'appalto con un adeguato standard di qualità.

### **11 – AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e smi, il concorrente singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del medesimo D. Lgs., avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva.

### **12 - SUBAPPALTO**

È consentito il subappalto nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto, nei termini stabiliti dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Il concorrente dovrà puntualmente indicare le parti del servizio che intende concedere in subappalto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

### **13 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e smi, pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto corrente IT 04 T 01015 04800 000070138363 intestato all'AdSP;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi. In ogni caso, la garanzia



fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n° 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla scadenza del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.lgs. 50/2016, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e smi o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e smi e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

## 14 – SOPRALLUOGO



È fatto obbligo, a pena di esclusione, di prendere visione dei luoghi dove saranno svolti il servizio di pulizia e sanificazione e il servizio di centralino mediante apposito sopralluogo, preventivamente concordato, da svolgersi entro e non oltre i 5 giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta. Apposita attestazione di avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal RUP o da persona da esso incaricata. Un rappresentante legale dell'impresa o suo delegato (munito di delega e documento di identità) potrà effettuare il sopralluogo nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30, previo appuntamento da richiedere via mail al seguente indirizzo: salvato@adspmaredisardegna.i, entro e non oltre le 24 ore precedenti il termine per l'effettuazione del sopralluogo stesso.

Con la sottoscrizione del verbale di avvenuto sopralluogo l'Appaltatore dichiara di conoscere lo stato dei luoghi e tutte le condizioni che possono influire nell'esecuzione della fornitura e del servizio di manutenzione e di averne altresì tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto che, pertanto, ritiene congruo per lo svolgimento delle attività previste.

#### **15 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

L'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico ai cittadini, alle amministrazioni e alle imprese che affrontano problemi di liquidità finanziaria in questo particolare contesto di emergenza sanitaria, ha disposto - in coerenza con la richiesta deliberata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 289 del 1 aprile u.s. - l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge.

#### **16 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il procedimento di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica dell'AdSP, pertanto, il plico telematico per l'ammissione dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://albi.adspmaredisardegna.it/>, entro **le ore 13:00 del giorno 08.02.2021**, pena l'irricevibilità della stessa e quindi la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.

Nel giorno e nell'ora stabiliti e cioè alle **ore 15:00 del giorno 08.02.2021** il RUP, il soggetto deputato all'espletamento della gara o la Commissione a tal fine istituita, darà avvio alle operazioni di gara che si terranno esclusivamente in modalità telematica.



L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta Economica

#### **CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà contenere:

❖ **Istanza di partecipazione alla gara (in bollo)**, redatta preferibilmente sul **Modello Allegato**, contenente l'oggetto e l'importo, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante.

L'imposta di bollo può essere assolta o con l'apposizione della marca oppure attraverso l'utilizzo del modello F23 riportante i seguenti dati: - Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i dati del rappresentante legale dell'impresa - Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportato il seguente codice 804; - Sez. Dati del versamento, al punto 7 "Codice territoriale", devono essere riportato il seguente codice TWD; - Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara; - Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato 456T; - Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura: Imposta di bollo "Servizio di \_\_\_\_\_ - CIG: \_\_\_\_\_";

❖ **Dichiarazione generale**, redatta preferibilmente sul **Modello Allegato**, contenente l'oggetto e l'importo, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara, indicando specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi., nonché quelle previste dall'art 53, comma 16-ter del D. Lgs 165/01 e dall'art 37 del D. L. 78/2010, convertito con L. 122/2010, e più precisamente:

A) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di



agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**B)** che nei propri confronti, ai sensi del comma 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi., non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

*N.B.: l'esclusione di cui al presente punto lett. A sub-lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e lett. B va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e*



*procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente richiesta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

- C) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ovvero, di aver ottemperato ai propri obblighi avendo pagato o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, specificando dettagliatamente, ovvero, non essendo state definitivamente accertate a proprio carico violazioni gravi agli obblighi suddetti sussiste un procedimento, ovvero un'iscrizione a ruolo avverso la quale intende ricorrere;
- D) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
- E) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186 - bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- F) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- F-bis)** di non avere tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto



svolgimento della procedura di selezione;

**F-ter)** di non avere dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

**F-quater)** di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

**G)** che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;

**H)** che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della gara d'appalto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 50/2016 e smi che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

**I)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 e smi o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1 del D. Lgs. 81/2008 e smi;

**Ibis)** che non ha presentato nella gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

**J)** che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto all'Osservatorio dell'A.N.A.C. per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ovvero ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

**L)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**M)** *(per i concorrenti che occupano non più di 14 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000)* di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99)

**oppure**

*(per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/00)*

di essere ottemperante agli obblighi di cui alla L. 68/99, di essere ottemperante alle norme di cui alla L. 68/99;



- N)** di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152/91, ovvero che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91 convertito in L. n. 203/91, ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, ovvero non li ha denunciati poiché in presenza dei casi previsti dall'art. 4, comma 1 della L. 689/1981;
- O)** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente, oppure, di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta, oppure, di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti in situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- P)** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165/2001, o comunque non sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Q)** di non avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/10/2001, oppure, di avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/10/2001 e di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m.14/12/2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
- R)** che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011 e smi, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

*Si precisa che le dichiarazioni di cui alle precedenti lett. A) sub-lett. a), b), b-bis), c), d), e), f), g), B), R) dovranno essere rese per ogni concorrente singolo o raggruppato o consorziato, oltre che dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale (redatte secondo il modulo allegato "Dichiarazione di cui all'art.80 del D. Lgs 50/2016 e smi"), anche da parte di tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;*



*dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente richiesta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

- S) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non è/sono cessato/i dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

**oppure**

qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia intervenuta una cessazione per quanto a sua conoscenza, nei confronti dei cessati (dei quali indica le generalità) NON è stata pronunciata una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale ovvero misura interdittiva;

**oppure**



che essendo pronunciato nei confronti dei cessati (dei quali indica le generalità) un provvedimento contemplato per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e smi (e specifica quali) sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata e indica quali;

**N.B.:** *(Non si devono indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

**N.B.:** *In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società oggetto di incorporazione, fusione o cessione nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

**T)** di essere una micro impresa poiché avente un organico inferiore a 10 persone e un fatturato o totale di bilancio annuale non superiore a € 2.000.000;

**(oppure)**

di essere una piccola impresa poiché avente un organico inferiore a 50 persone e un fatturato o totale di bilancio annuale non superiore a € 10.000.000;

**(oppure)**

di essere una media impresa poiché avente un organico inferiore a 250 persone e un fatturato annuale non superiore a € 50.000.000 ovvero un totale di bilancio annuale non superiore a € 43.000000;

**(oppure)**

di essere una grande impresa poiché avente un organico con 250 o più persone oppure, anche con meno di 250 persone, con un fatturato superiore a 50 milioni di euro e un bilancio superiore ai 43 milioni di euro.

**U)** indica ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5 lett. a) e dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e smi., che non ci sono informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali ed autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;



**(oppure)**

indica ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5 lett. a) e dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e smi., le parti dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale, specificandone le motivazioni, e, pertanto, non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

*N.B.: Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e smi. Comunque, la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa inoltre che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06.*

- V)** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS, INAIL, CASSA PROFESSIONALE, indicando i rispettivi numeri di matricola, e di essere in regola con i relativi versamenti;
- W)** l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti e la pec di riferimento;
- X)** l'indirizzo elettronico al quale potranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla gara che dovrà corrispondere allo stesso indirizzo utilizzato in sede di registrazione nella piattaforma ai fini della partecipazione alla procedura;
- AA)** di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte straniere residenti negli altri Stati membri dell'Unione Europea, in uno dei competenti registri professionali o commerciali dello Stato d'appartenenza, nell'allegato VI C alla L.R. 5/2007 per l'attività oggetto dell'appalto. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della CCIAA presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità del titolare se si tratta di impresa individuale, tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza o socio



unico persona fisica o tutti i soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i direttori tecnici per qualunque tipo di impresa;

**BB)** di aver realizzato un fatturato globale minimo annuo, negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando (anni 2018, 2019, 2020) pari, per ciascun esercizio, a € 800.000,00;

**CC)** di aver realizzato un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando (anni 2018, 2019, 2020) pari a € 250.000,00 per ciascun esercizio, costituenti la somma **di massimo 2 servizi** (elencare i servizi);

**DD)** di essere in possesso della certificazione in corso di validità ISO 9001:2015 (indicare estremi);

**EE)** di essere in possesso della Certificazione EN ISO 14001

**(oppure)**

di aver ottenuto il rilascio della Registrazione EMAS;

**FF)** di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa od eccettuata, che possono aver influito od influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**GG)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, delle spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**HH)** che applicherà integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;



- II)** di impegnarsi all'osservanza di quanto previsto alla sopraccitata lettera GG) da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto ad essi affidato;
- LL)** di aver tenuto conto nell'offerta presentata degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D. Lgs. 81/2008 e smi, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Fino all'adozione delle predette tabelle si applica l'art. 216, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- MM)** di aver preso esatta cognizione degli oneri a carico dell'Appaltatore di cui all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto, e di ritenere remunerativa l'offerta presentata;
- NN)** di impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- OO)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei documenti di gara;
- PP)** di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di presentazione dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 32, comma 4, e 93, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e smi nonché dell'art. 1329 del c.c.;
- QQ)** di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- RR)** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle attrezzature e del personale da impiegare nell'esecuzione del servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- SS)** di prendere atto che ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e smi la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in



relazione all'oggetto del contratto e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento danni a qualsiasi titolo;

**TT)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 e smi e del GDPR, Regolamento (UE) 2016-679 e smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**UU)** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'AdSP, adottato con il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022 e disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it);

**VV)** di indicare il numero dei propri lavoratori;

**ZZ)** di indicare il numero dei lavoratori che, in caso di aggiudicazione, s'impegna ad impiegare per l'appalto;

**AAA)** di aver preso atto che il presente appalto è soggetto all'applicazione della clausola sociale e di obbligarsi, pertanto, al rispetto di tutti gli articoli contenuti nel CCNL "Servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi" attualmente applicato ai dipendenti che transiteranno dalla Società uscente a quella subentrante;

**BBB)** di indicare le parti del servizio che intende subappaltare.

- ❖ **DGUE**;
- ❖ **ELENCO SERVIZI SVOLTI** nel settore oggetto dell'appalto negli ultimi 3 anni;
- ❖ **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, debitamente sottoscritto;
- ❖ **Verbale di avvenuto sopralluogo**, sottoscritto dalle parti, rilasciato dall'AdSP a seguito di sopralluogo effettuato alla presenza del RUP o di un suo delegato.
- ❖ **quietanza in originale del versamento della cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara indicato nel presente disciplinare oppure fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n° 385; tali documentazioni devono essere redatte in conformità agli schemi per le polizze tipo adottati con D.M. 12 marzo 2004, n, 123. Per chi volesse versare la cauzione in contanti si riportano gli estremi dell'Istituto di Credito presso cui operare: mezzo bonifico bancario sul conto IT 04 T 01015 04800 000070138363 intestato all'Autorità Portuale di Cagliari presso il Banco di Sardegna S.p.A. – Viale Bonaria, 33 – Cagliari;



- ❖ **dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n° 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla scadenza del contratto;
- ❖ **PASSOE**, rilasciato da ANAC, in ottemperanza alla Deliberazione n.111 del 20/12/2012, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'ANAC [www.avcp.it](http://www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte della Stazione Appaltante. Per informazioni contattare il n. verde 800896936 presso ANAC (ex AVCP).

#### **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI:**

##### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

- ❖ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- ❖ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- ❖ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi, le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- ❖ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- ❖ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- ❖ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:



- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e smi conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ❖ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- ❖ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 e smi, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ❖ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ❖ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- ❖ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- ❖ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,**



### **se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- ❖ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

### **CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento, le caratteristiche minime stabilite contenute nel Capitolato speciale d'appalto e in tutti i documenti relativi alla presente procedura, nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali prescritte dai "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" di cui al D.M. 24 maggio 2012.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed essere inserita pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico, e dovrà contenere la seguente documentazione:

### **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:**

1. **Piano gestionale del servizio** descritto attraverso la compilazione dei seguenti allegati:

- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>1</sub>;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>2</sub>;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>3</sub>;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>4</sub>;
- ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B<sub>1</sub>;
- ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B<sub>2</sub>;
- ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>1</sub>;
- ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>2</sub>;
- ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>3</sub>;



- ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>4</sub>;
- ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>5</sub>;
- ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>6</sub>.

2. **Elenco completo dei prodotti CAM** che il concorrente si impegna a utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 (Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene) compilato secondo gli allegati di seguito elencati:

- ALL. A1 e/o ALL. A1bis;
- ALL. A2;
- ALL. A3;
- ALL. A4

**DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA:**

3. **Elenco completo dei prodotti con certificazione dell'Ecolabel europeo o altra etichetta ambientale** di Tipo I equivalente, compilato secondo i seguenti allegati:

- ALL. D;
- ALL. E;
- ALL. F;

4. **Elenco completo dei prodotti in microfibra** per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide compilato secondo il seguente allegato;

- ALL. G;

5. **Elenco completo dei contenitori portarifiuti in materiale riciclato** che il concorrente si impegna a utilizzare, provvisti di certificazione di prodotto di ISO Tipo I in conformità alla norma ISO 14024 (es. Plastica Seconda Vita, Remade in Italy, o equivalente) o una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" e verificata da un Organismo di valutazione della conformità o altra documentazione equivalente compilato secondo il seguente allegato:

- ALL. H;

In assenza della suddetta documentazione facoltativa non saranno presi in considerazione i criteri premianti di cui ai sub-criteri C<sub>1</sub>, C<sub>2</sub>, C<sub>3</sub>, C<sub>4</sub>, C<sub>5</sub> e C<sub>6</sub> della Tabella 1 e, pertanto, il punteggio assegnato a tali sub-criteri di valutazione sarà pari a zero.



L'offerta tecnica è dunque strutturata secondo gli allegati sopra elencati, di cui gli ultimi cinque in elenco facoltativi, nei quali il concorrente dovrà inserire tutte le informazioni tecniche richieste e necessarie affinché la commissione giudicatrice possa valutarne la validità tecnica e assegnare il punteggio di valutazione.

Nei sopra elencati allegati, redatti secondo gli schemi guidati dei criteri A, B e C e dei relativi sub-criteri, dovranno essere descritte le modalità di svolgimento del servizio secondo le seguenti prescrizioni:

- la compilazione degli allegati relativi al **Piano gestionale del servizio** dovrà essere tale da consentire un'agevole valutazione da parte della commissione ai fini dell'attribuzione dei punteggi. Di seguito sono indicati: dimensione delle pagine, n° massimo di pagine da compilare, tipologia e dimensione del carattere e l'interlinea da utilizzare nella compilazione ciascun allegato relativo ai diversi criteri e sub-criteri:

<b>Criterio e sub criterio</b>	<b>N° massime pagine</b>
Criterio A – sub-criterio A <sub>1</sub>	8
Criterio A – sub-criterio A <sub>2</sub>	4
Criterio A – sub-criterio A <sub>3</sub>	2
Criterio A – sub-criterio A <sub>4</sub>	2
Criterio B - sub-criterio B <sub>1</sub>	1
Criterio B - sub-criterio B <sub>2</sub>	1
Criterio C – sub-criterio C <sub>1</sub>	1
Criterio C – sub-criterio C <sub>2</sub>	1
Criterio C – sub-criterio C <sub>3</sub>	1
Criterio C – sub-criterio C <sub>4</sub>	1
Criterio C – sub-criterio C <sub>5</sub>	1
Criterio C – sub-criterio C <sub>6</sub>	1

Per tutti gli allegati dovrà essere utilizzato il formato A4, il carattere Calibri con dimensione non inferiore a 11 punti e interlinea non inferiore a 1,5;



- ciascun allegato dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da procuratore speciale dell'impresa;
- ciascun allegato non dovrà riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretta, alle condizioni economiche, a pena di esclusione.

### **CONTENUTI DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà contenere:

- Offerta economica, redatta **preferibilmente utilizzando l'ALL. I – Modello Offerta Economica**, in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma digitale dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione, indicante il ribasso unico percentuale espresso in cifre e in lettere, sull'importo posto a base di gara.

Si precisa che:

- il ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale e deve essere espresso in cifre ed in lettere. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, l'AdSP procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;
- in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;
- nel caso di concorrenti riuniti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti;

- Dichiarazione di cui all'art 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e smi, redatta **preferibilmente utilizzando l'ALL. I – Modello Offerta Economica**, contenente l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

*(A tal proposito si evidenzia che questa AdSP potrà procedere, previa richiesta di idonea documentazione, alla verifica del prezzo offerto con specifico riferimento a quanto sopra).*

### **17- SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e smi.



Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 18- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi, previa valutazione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 e comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| ❖ OFFERTA TECNICA   | PUNTEGGIO MAX 70 |
| ❖ OFFERTA ECONOMICA | PUNTEGGIO MAX 30 |

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa i punteggi saranno attribuiti ai concorrenti dalla Commissione giudicatrice, nominata dall'AdSP ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e smi, in conformità alle Linee guida n. 2 emanate dall'ANAC, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore con applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Tale metodo si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella Tabella 1 di seguito riportata, indicante la relativa ripartizione dei punteggi.

Le offerte quindi saranno composte da una parte tecnico-qualitativa nella quale devono essere esplicitati, da ciascun operatore economico partecipante alla procedura, gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per le esigenze della AdSP, nonché da una parte economica derivante dal ribasso percentuale offerto per il servizio da svolgere.

L'offerta sarà valutata con l'attribuzione del punteggio specificato nella tabella che segue:



		<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO <math>W_i</math> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);</b>
<b>PARTE TECNICA</b>  <b>(QL)</b> <b>Max 70 punti</b>	<b>A</b>	<b>QUALITÀ DEL PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO</b>	<b>Tot. 25 (D)</b>
	A1	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del Servizio di Pulizia	12 (D)
	A2	Gestione situazioni organizzative impreviste	8 (D)
	A3	Riduzione dei rifiuti e incentivi alla raccolta differenziata	2,5 (D)
	A4	Soluzioni per la riduzione dei consumi energetici e di acqua nell'esecuzione del servizio	2,5 (D)
	<b>B</b>	<b>QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>Tot. 20 (T)</b>
	B1	Formazione del personale di pulizia	10 (T)
	B2	Formazione del personale di centralino	10 (T)
	<b>C</b>	<b>RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE</b>	<b>Tot. 25 (T)</b>
	C1	Certificazione Ecolabel dei prodotti detergenti utilizzati per le pulizie	7,5 (T)
	C2	Certificazione Ecolabel dei prodotti tessili utilizzati per le pulizie	2,5 (T)
	C3	Certificazione Ecolabel delle divise del personale	2,5 (T)



	C4	Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati	2,5 (T)
	C5	Utilizzo di prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici	2,5 (T)
	C6	Contenitori portarifiuti in materiale riciclato	7,5 (T)
<b>TOTALE PARTE TECNICA</b>			<b>70</b>
<b><u>PARTE ECONOMICA</u></b> <b><u>(QT)</u></b> <b>Max 30 punti</b>	<b>D</b>	<b>PREZZO</b>	30
<b>TOTALE PARTE ECONOMICA</b>			<b>30</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>100</b>

L'AdSP riserva la facoltà, ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e smi, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

#### **Art. 19 - CRITERI MOTIVAZIONALI**

La Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi relativi agli aspetti qualitativi dell'offerta tenendo conto dei seguenti criteri:

➤ **CRITERIO A: PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO – Qualità del Piano gestionale del servizio** articolato nei seguenti sub criteri:

- **Sub criterio A1 (ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A1): Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di Pulizia**

Descrizione delle modalità di espletamento del servizio di pulizia attraverso una trattazione organica che evidenzi tra l'altro le procedure e gli strumenti impiegati per migliorare la qualità percepita e la soddisfazione degli utenti. La valutazione terrà conto della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A1 è 12 punti.



– **Sub criterio A2 (ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A2): Gestione situazioni organizzative impreviste**

Descrizione di modalità e procedure per la gestione di situazioni di emergenza quali indisponibilità di personale (es. in caso di malattia, ferie, ecc.) e eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio di Pulizia o di Centralino

La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza delle modalità e procedure proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A2 è 8 punti.

– **Sub criterio A3 (ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A3): Riduzione dei Rifiuti e incentivi alla raccolta differenziata**

Descrizione delle soluzioni proposte per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A3 è 2,5 punti.

– **Sub criterio A4 (ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A4): Soluzioni per la riduzione dei consumi energetici e di acqua nell'esecuzione del servizio**

Descrizione delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua e energia.

L'Offerente dovrà indicare le soluzioni proposte per minimizzare i consumi energetici e di risorse ed eventuali altri impatti ambientali e sulla salute che possono essere evitati in riferimento all'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, all'impiego delle apparecchiature, ai macchinari e ai prodotti di consumo che intende utilizzare.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A4 è 2,5 punti.

Il Piano gestionale del servizio dovrà inoltre essere accompagnato dall'Elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 (Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene) compilato secondo i seguenti allegati: ALL. A1 e/o ALL. A1bis, ALL. A2, ALL. A3, ALL. A4.

➤ **CRITERIO B: PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO – Qualità della struttura organizzativa** articolato nei seguenti sub criteri:

– **Sub criterio B1 (ALL.B Offerta tecnica – sub criterio B1): Formazione del personale di pulizia**



Sarà valutato con riferimento all'impegno ad erogare, in aggiunta alla formazione obbligatoria prevista al par. 5.5.3 del CAM "Servizio di Pulizia" del 24/05/2012, ulteriori contenuti inerenti i seguenti argomenti:

- corretta diluizione e uso dei prodotti superconcentrati;
- corretto utilizzo delle risorse, ivi inclusa l'acqua e l'energia;
- corretto conferimento dei rifiuti.

L'impegno ad erogare la formazione aggiuntiva dovrà essere chiaramente indicato nel Piano gestionale del servizio, modulato secondo il seguente monte ore, per singolo addetto del servizio di pulizia, da svolgersi entro i primi 60 giorni di servizio che, nella valutazione sintetica della proposta, sarà valutato con i coefficienti indicati tra parentesi:

- meno di 2 ore [coeff. Valutazione 0,00]
- 2 ore [coeff. Valutazione 0,20]
- 3 ore [coeff. Valutazione 0,40]
- 4 ore [coeff. Valutazione 0,60]
- 5 ore [coeff. Valutazione 0,80]
- 6 ore o più [coeff. Valutazione 1,00]

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio B1 è 10 punti.

– **Sub criterio B2 (ALL.B Offerta tecnica – sub criterio B2): Formazione del personale del centralino**

Sarà valutato con riferimento all'impegno ad erogare, per il personale di centralino, formazione di base inerente i seguenti argomenti:

- conoscenze Informatiche di base;
- conoscenza Lingua Inglese;
- primo soccorso;
- primo Soccorso BLS-D per l'utilizzo dello specifico defibrillatore semiautomatico esterno in dotazione all'AdSP.

L'impegno ad erogare la formazione dovrà essere chiaramente indicato nel Piano gestionale del servizio, modulato secondo il seguente monte ore, per singolo addetto del servizio di centralino, da svolgersi entro i primi 60 giorni di servizio che, nella valutazione sintetica della proposta, sarà valutato con i coefficienti indicati tra parentesi:

- meno di 4 ore [coeff. Valutazione 0,00]



- 4 ore [coeff. Valutazione 0,20]
- 5 ore [coeff. Valutazione 0,40]
- 6 ore [coeff. Valutazione 0,60]
- 7 ore [coeff. Valutazione 0,80]
- 8 ore o più [coeff. Valutazione 1,00]

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio B2 è 10 punti.

➤ **CRITERIO C: PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO – Riduzione dell’impatto ambientale** articolato nei seguenti sub criteri:

– **Sub criterio C<sub>1</sub> (ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>1</sub>): Certificazione Ecolabel dei prodotti detergenti utilizzati**

Sarà valutato con riferimento all’impegno a impiegare esclusivamente prodotti detergenti conformi a tutti i criteri della certificazione Ecolabel europeo o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente relativa a tutti i prodotti detergenti offerti per le pulizie di superfici dure (e indicati nell'allegato A del D.M. Ambiente del 24 maggio 2012). L’impegno a impiegare esclusivamente prodotti detergenti conformi a tutti i criteri della certificazione Ecolabel europeo o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente dovrà essere chiaramente indicato nel Piano gestionale del servizio, a cui dovrà essere allegata la documentazione attestante il possesso dell’etichetta ecologica Ecolabel Europeo Decisione (UE) 2017/1217 della Commissione del 23 giugno 2017 e successive modifiche e integrazioni, che stabilisce i criteri ecologici per l’assegnazione del marchio di qualità ecologica dell’Unione (Ecolabel UE) ai prodotti per la pulizia di superfici dure o altra etichetta ambientale ISO di tipo I (norma ISO 14024) equivalente. L’elenco dei prodotti detergenti con certificazione Ecolabel europeo o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente, che l’Offerente intende utilizzare per l’esecuzione dei servizi di pulizia in appalto, dovrà essere riportato nell’**ALL. D – DETERGENTI CERTIFICATI ECOLABEL O TIPO I EQUIVALENTE**.

Al ricorrere delle condizioni di cui all’articolo 69, comma 3 del Codice, la prova dei suddetti requisiti è accettata anche con altre prove documentali relative all’impiego di criteri equivalenti.

Il punteggio attribuibile per il sub criterio C<sub>1</sub> è 7,5 punti nel caso in cui si preveda l’utilizzo di prodotti esclusivamente con certificazione Ecolabel o altra etichetta



ambientale di tipo I equivalente. Nel caso in cui non possa essere garantito il medesimo impegno per tutti i prodotti sarà assegnato un punteggio pari a 0 punti.

– **Sub criterio C<sub>2</sub> (ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>2</sub>): Certificazione Ecolabel dei prodotti tessili utilizzati per le pulizie**

Sarà valutato con riferimento all'impegno ad impiegare esclusivamente prodotti tessili per le pulizie conformi a tutti i criteri della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili, con riferimento a tutti i requisiti previsti (Decisione (UE) 2017/1392 della Commissione che ha rettificato diversi punti della Decisione 2014/350/UE) o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente relativa a tutti i prodotti tessili da utilizzarsi per le pulizie. L'impegno a impiegare esclusivamente prodotti tessili per le pulizie conformi a tutti i criteri della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente dovrà essere chiaramente indicato nel Piano gestionale del servizio, a cui dovrà essere allegata la documentazione attestante il possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel Europeo (Decisione (UE) 2017/1392 della Commissione) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024). In particolare, dovrà essere riportato per ogni prodotto fornito nell'elenco il numero di certificato dell'etichetta posseduta.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 69, comma 3 del Codice, la prova dei suddetti requisiti è accettata anche con altre prove documentali relative all'impiego di criteri equivalenti.

L'elenco dei prodotti tessili per le pulizie con certificazione Ecolabel europeo o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente che l'Offerente intende utilizzare per l'esecuzione dei servizi di pulizia in appalto, dovrà essere riportato nell'**ALL. E – ELENCO PRODOTTI TESSILI CERTIFICATI ECOLABEL O TIPO I EQUIVALENTE**.

Il punteggio attribuibile per il sub criterio C<sub>2</sub> è 2,5 punti nel caso in cui si preveda l'utilizzo di prodotti tessili esclusivamente con certificazione Ecolabel o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente. In caso contrario sarà assegnato un punteggio pari a 0 punti.

– **Sub criterio C<sub>3</sub> (ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>3</sub>): Certificazione Ecolabel**



### **delle divise del personale**

Sarà valutato con riferimento all'impegno ad impiegare esclusivamente divise del personale addetto all'esecuzione del servizio di Pulizia e Presidio di Pulizia certificate Ecolabel europeo per i prodotti tessili, con riferimento a tutti i requisiti previsti (Decisione (UE) 2017/1392 della Commissione che ha rettificato diversi punti della Decisione 2014/350/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente.

L'impegno a impiegare esclusivamente divise del personale addetto all'esecuzione del servizio di Pulizia e Presidio di Pulizia certificate Ecolabel europeo per i prodotti tessili con riferimento a tutti i requisiti previsti (Decisione (UE) 2017/1392 della Commissione che ha rettificato diversi punti della Decisione 2014/350/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente dovrà essere chiaramente indicato nel Piano gestionale del servizio, a cui dovrà essere allegato l'elenco dei prodotti offerti, nome del prodotto, azienda produttrice, documentazione fotografica, codice prodotto del Produttore, e relativa documentazione attestante il possesso dell'Ecolabel Europeo (Decisione (UE) 2017/1392 della Commissione) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024). In particolare, dovrà essere riportato per ogni prodotto fornito nell'elenco il numero di certificato dell'etichetta posseduta.

L'elenco delle divise per il personale che esegue le pulizie con certificazione Ecolabel europeo o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente, che l'Offerente intende far utilizzare per l'esecuzione dei servizi di pulizia in appalto, dovrà essere riportato nell'**ALL. F – ELENCO DIVISE ECOLOGICHE**

Il punteggio attribuibile per il sub criterio C<sub>3</sub> è 2,5 punti nel caso in cui si preveda l'utilizzo di divise esclusivamente con certificazione Ecolabel o altra etichetta ambientale di tipo I equivalente. Nel caso in cui non possa essere garantito il medesimo impegno, sarà assegnato un punteggio pari a 0 punti.

- **Sub criterio C<sub>4</sub> (ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>4</sub>): Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati.**

Sarà valutato con riferimento all'impegno all'utilizzo esclusivo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione anche per prodotti non superconcentrati per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre



superfici lucide che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

L'impegno a impiegare esclusivamente sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione anche per prodotti non superconcentrati dovrà essere chiaramente indicato nel Piano gestionale del servizio, in cui dovranno essere indicate le modalità di implementazione e a cui potrà essere allegata eventuale documentazione a corredo.

Il punteggio attribuibile per il sub criterio C<sub>4</sub> è 2,5 punti nel caso in cui si preveda l'utilizzo esclusivo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione. Nel caso in cui non possa essere garantito il medesimo impegno, sarà assegnato un punteggio pari a 0 punti.

– **Sub criterio C<sub>5</sub> (ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>5</sub>): Utilizzo di prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici.**

Sarà valutato con riferimento all'impegno di utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide.

L'impegno a impiegare esclusivamente prodotti in microfibra per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide dovrà essere chiaramente indicato nel Piano gestionale del servizio.

L'elenco dei prodotti in microfibra offerti per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide e relative Schede Tecniche dalle quali risulti evidente la composizione in microfibra che l'Offerente intende far utilizzare per l'esecuzione dei servizi di pulizia in appalto, dovrà essere riportato nell'**ALL. G – PRODOTTI IN MICROFIBRA**, in cui dovrà inoltre essere descritta l'efficacia dei prodotti in microfibra utilizzati relativamente a: minor consumo di detersivi, riutilizzabilità degli stessi, durabilità e resistenza ai cicli di lavaggi e alle temperature di lavaggio, riduzione delle risorse idriche utilizzate nel processo di lavaggio, riduzione rifiuti prodotti in relazione ai cicli di utilizzo e al quale dovranno essere allegate le Schede Tecniche dei suddetti prodotti dalle quali risulti evidente la composizione in microfibra.

Il punteggio attribuibile per il sub criterio C<sub>5</sub> è 2,5 punti nel caso in cui si preveda, per il lavaggio e la detersione delle superfici, l'utilizzo di prodotti esclusivamente in



microfibra. Nel caso in cui non possa essere garantito il medesimo impegno, sarà assegnato un punteggio pari a 0 punti.

– **Sub criterio C<sub>6</sub> (ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>6</sub>): Utilizzo di contenitori portarifiuti in materiale riciclato.**

Sarà valutato con riferimento al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ordinari, verranno attribuiti punteggi crescenti qualora il fornitore fornisca esclusivamente contenitori portarifiuti costituiti da una percentuale crescente di materiale riciclato, rispetto al peso complessivo del bene:

- <60% del peso [coeff. valutazione 0,20]
- 60% del peso  $\leq$  % materiale riciclato < 70% del peso [coeff. valutazione 0,40]
- 70% del peso  $\leq$  % materiale riciclato < 80% del peso [coeff. valutazione 0,60]
- 80% del peso  $\leq$  % materiale riciclato < 90% del peso [coeff. valutazione 0,80]
- $\geq$  90% del peso [coeff. valutazione 1,00]

La comprova avviene tramite l'impegno ad impiegare contenitori portarifiuti in materiale riciclato nel Piano gestionale del servizio di cui al Criterio A,, allegando l'elenco compilato secondo l'ALL. H – **CONTENITORI PORTARIFIUTI CERTIFICATI ISO 14024 O VERIFICATI ISO 14021** in cui dovranno essere indicati il nome prodotto, codice prodotto, documentazione fotografica dei prodotti e relativa certificazione di prodotto di ISO Tipo I in conformità alla norma ISO 14024 (es. Plastica Seconda Vita, Remade in Italy, o equivalente) o una dichiarazione sul contenuto di materiale riciclato fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" e verificata da un Organismo di valutazione della conformità o altra documentazione equivalente.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio C<sub>6</sub> è 7,5 punti. La fornitura di contenitori in materiale non riciclato corrisponderà al punteggio di 0 punti.

## **20– COMMISSIONE DI GARA**

La nomina dei Commissari avverrà, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con Decreto del Presidente ai sensi dell'art.216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i secondo le regole di competenza e trasparenza.

La Commissione composta da n. 3 commissari, in possesso di comprovata competenza e professionalità nell'ambito di servizi similari a quello oggetto dell'appalto, avrà anche il compito



di supportare il RUP qualora, ai sensi dell'art.97 comma 3 del D. Lgs 50/2016 e smi, sia necessario valutare la congruità dell'offerta presentata.

## **21 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Il RUP, il soggetto deputato all'espletamento della gara o la Commissione a tal fine istituita, il giorno **08.02.2021** alle ore **15:00**, procederà, in seduta pubblica telematica, all'apertura dei plichi pervenuti nella piattaforma telematica dell'ente.

In particolare, sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, procederà all'esame della documentazione ai fini dell'ammissione, provvedendo a:

- a) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) attivare il soccorso istruttorio;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo e che tale situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta.

Il RUP, il soggetto deputato all'espletamento della gara o la Commissione a tal fine istituita, procederà, quindi, in seduta pubblica telematica, all'apertura delle offerte pervenute e sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità sopra indicate.

Prima di procedere all'apertura delle offerte economiche, la Commissione, procederà in seduta pubblica telematica, all'inserimento dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche. Proseguirà, quindi, all'apertura delle offerte economiche, inserendo i ribassi offerti.

Procederà, infine, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla redazione della graduatoria provvisoria.

## **22- VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e smi, qualora il punteggio relativo sia al prezzo, sia alla somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi, e nel caso il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, il RUP, con il supporto della Commissione procederà alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

## **23- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**



L'AdSP procederà a verificare, in capo al concorrente provvisoriamente aggiudicatario, la sussistenza dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale.

La stipulazione del contratto sarà, in ogni caso, subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente circa la non sussistenza delle cause d'esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Si prevede comunque, ove ne ricorra la necessità, la possibilità dell'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

L'AdSP si avvarrà della facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero per ragioni di pubblico interesse o per diverse valutazioni sulla programmazione in materia di lavori pubblici, e ciò senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi.

L'AdSP si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la presente procedura di gara in qualunque momento e, quindi, anche a seguito dell'apertura dei plichi da parte della commissione incaricata dell'esame delle offerte, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, qualora la stessa venga ritenuta congrua e vantaggiosa dall'AdSP.

In caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico.

L'Aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto, previa presentazione della relativa documentazione, nel giorno stabilito dall'AdSP, con un preavviso di almeno dieci giorni. È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Ai sensi del DM Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di pubblicazione obbligatoria, pari ad € 5.216,00+ IVA, che dovranno essere rimborsate entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

## **24 - ALTRE INFORMAZIONI**

### **Pagamenti:**

Il servizio di pulizia e centralino sarà remunerato attraverso un canone mensile pari a € 23.638,89, al netto del ribasso offerto, oltre €/mese 83,33 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA di legge.



Il corrispettivo relativo alle forniture di materiale igienico sanitario verrà liquidato ogni qual volta si raggiunga un importo minimo pari a € 3.000,00, oltre IVA di legge.

Le eventuali attività straordinarie saranno remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo extra canone. Si precisa che il canone è onnicomprensivo di tutti i costi (attrezzature, struttura, prodotti di consumo, etc.) necessari per l'espletamento del servizio.

Il pagamento dei corrispettivi a carico dell'AdSP sarà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolare, entro 60 giorni dalla data di presentazione della medesima e previa verifica della regolarità del servizio svolto, attestata dal RUP, e della regolarità contributiva e fiscale. L'AdSP, in caso di mancata ottemperanza alle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'Appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa, e non giudiziale.

Dai pagamenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso vengano contestate all'Appaltatore inadempienze nell'esecuzione del servizio che abbiano comportato l'applicazione delle penali di cui all'Art. 16 del capitolato.

L'AdSP è soggetto alle disposizioni normative previste dal Decreto Ministero Finanze 3 aprile 2013, numero 55 e smi, - fatturazione elettronica. L'Operatore Economico dovrà, pertanto, dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Quanto sopra premesso, si comunica che il Codice Univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche relative al contratto, è il seguente: ZXUGCC.

Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'Appaltatore alla normativa suindicata impedirà all'AdSP di regolare il dovuto. Pertanto, non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Le fatture dovranno essere così intestate:

**Autorità si Sistema Portuale del Mare di Sardegna, P.I.V.A. 00141450924, sede legale Molo Dogana, 09123 - Cagliari (CA).**

Le fatture dovranno contenere il chiaro riferimento alla presente procedura e indicare **il Codice Identificativo di Gara (CIG)** l'oggetto del contratto, il numero d'ordine di riferimento che sarà comunicato in seguito all'aggiudicazione.



Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente all'AdSP.

Si precisa che ai sensi e per gli effetti delle verifiche di cui all'articolo 3 del Decreto Legge 30 settembre 2005 n. 203 e successive modifiche, i pagamenti sono vincolati all'accertamento dell'inesistenza di carichi esattoriali pendenti.

#### **Garanzie:**

L'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà stipulare, un'adeguata polizza assicurativa:

- per danni comunque derivanti all'AdSP;
- per responsabilità civile verso terzi.

Il massimale per ciascuno dei suddetti rischi non deve essere inferiore a € 500.000,00.

Saranno a carico dell'Appaltatore gli oneri da ciò derivanti.

L'Appaltatore si obbliga a mantenere attiva la polizza di cui sopra per tutta la durata del servizio di manutenzione.

L'Appaltatore prima della sottoscrizione del contratto dovrà inoltre presentare la cauzione definitiva, redatta secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31/2018 nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

#### **Controversie:**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, in ordine all'esecuzione del presente appalto, sarà competente il Foro di Cagliari.

#### **Documentazione:**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata e devono sempre essere accompagnati da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmati digitalmente. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

#### **Diritto di accesso:**

E'garantito ai concorrenti l'accesso ai documenti amministrativi alla presente gara secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016 e smi.

#### **Trattamento dei dati personali:**



L'AdSP tratterà i dati personali, raccolti nell'ambito della presente procedura, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e smi e del [Regolamento Unione Europea 679/2016](#).

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il RUP

Ing. Alessandra Salvato

Il Responsabile Ufficio Appalti e Contratti – Sede Cagliari

Dott.ssa Antonella Pillitu