

REPUBBLICA ITALIANA

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA

Rep. n. ... del 00.00.2022

CONTRATTO D' APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PRESIDIO DEI VARCHI DI ACCESSO ALL'AREA STERILE, CONTROLLO DI SICUREZZA DEI PASSEGGERI, DEI VEICOLI, DEI BAGAGLI AL SEGUITO E DELLA MERCE DA SVOLGERSI CON L'AUSILIO DI SISTEMI TVCC E SERVIZIO DI RONDA DA EFFETTUARSI NEL PORTO DI CAGLIARI" – CIG: 930183443F

L'anno duemilaventidue il giorno .. del mese di ..., in Cagliari, nella sede legale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna sita nel Molo Dogana Porto di Cagliari

DAVANTI A ME

Ing. Sergio Murgia, incaricato delle funzioni di Ufficiale Rogante si sono personalmente costituiti:

DA UNA PARTE

Il Prof. Avv. Massimo Deiana, nato a Cagliari il 12.06.1962, il quale interviene nel presente contratto non in proprio, ma quale rappresentante legale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (P.IVA. 00141450924), ai sensi dell'art. 8, comma 2, della legge 28.01.1994 n. 84, giusto D.M. n. 284 del 14.07.2021, di seguito denominata "AdSP";

DALL' ALTRA PARTE

Il Sig. ... nato a ... il 00.00.0000, identificato a mezzo di C.I. n. ... rilasciata dal Comune di ... in data, con validità al, e residente in ..., Via ... n. 00, e domiciliato in ..., Via ... n. 00, il quale interviene nel presente atto in qualità di

Legale rappresentante della ditta ..., con sede legale in ..., Via ... n. 00,
P.I.:000000000000, denominata **Società**.

Detti componenti, della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certo,
con questo atto convengono e stipulano quanto segue:

PREMESSO CHE

- con decreto n. n. 223 del 30.06.2022 è stato stabilito di indire la gara
d'appalto per l'esecuzione del servizio in oggetto, che si svolgerà con
procedura aperta ex art. 60 del D.lgs 50/2016 e verrà aggiudicata in base al
criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base
del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs.
50/2016, secondo la ripartizione dei punteggi indicata dall'art. 21 del
Capitolato Speciale d'Appalto;

- il bando è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale
dell'Unione europea in data 06.07.2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale
della Repubblica Italiana n.81 in data 13.07.2022 e in data _____ su due
quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione
locale;

- in data _____ è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il
relativo avviso pubblico, con il quale è stato fissato il termine per la
presentazione delle offerte per le ore **13:00 del 29.08.2022**;

- nella seduta di gara del 29.08.2022 il RUP ha verificato la regolarità dei
termini di ricevimento delle offerte pervenute, dichiarando la completezza e
regolarità della documentazione amministrativa presentata da n. 00
operatori;

- sulla base delle risultanze dei verbali delle sedute di gara, con decreto n. 00

del 00.00.2021, la gara di cui trattasi è stata definitivamente aggiudicata alla

Società, per un importo complessivo di € 0.000.000,00, non imponibile

IVA ai sensi dell'art. 9 del DPR 633/72, di cui € 0.000.000,00 per servizi e

€ 6.615,44 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta,

corrispondente ad un ribasso d'asta del _____ %;

- è stata acquisita la certificazione di regolarità contributiva (DURC).

Tutto ciò premesso, le parti, riconosciuta, accettata e ratificata la precedente

narrativa, come parte integrante e sostanziale del presente atto,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1- Generalità e Oggetto dell'appalto

Il Prof. Avv. Massimo Deiana, nato a Cagliari il 12.06.1962, il quale interviene

nel presente atto non in proprio, ma quale rappresentante legale dell'**AdSP**,

affida alla **Società** _____, che accetta a mezzo del Sig.

_____ l'esecuzione del servizio di presidio dei varchi di accesso all'area

sterile, controllo di sicurezza dei passeggeri, dei veicoli, dei bagagli al seguito

e della merce da svolgersi con l'ausilio di sistemi tvcc e servizio di ronda da

effettuarsi nel porto di Cagliari, come individuati nelle allegate planimetrie e

nel Capitolato speciale d'appalto, nell'integrale rispetto delle regole tecniche di

corretta esecuzione, per un importo complessivo di € 0.000.000,00 non

imponibile ai sensi dell'art. 9 del DPR 633/72, di cui € 0.000.000,00 per servizi

ed € 6.615,44 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta.

Per la dettagliata descrizione del servizio affidato e del personale addetto si

rinvia espressamente alle disposizioni contenute negli artt. 2 e 3 del Capitolato

Speciale d'Appalto.

Art.2- Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio di vigilanza nelle aree portuali oggetto del presente appalto consiste nelle prestazioni di controllo e di vigilanza sottoindicate da effettuarsi per conto dell'AdSP, secondo quanto previsto nei P.S.P. e nei P.F.S.P., mediante posti di controllo fissi, ronde e servizio di centrale operativa.

Il suddetto servizio potrebbe subire variazioni per effetto di modifiche ai piani di Security, incremento dei livelli di sicurezza, diverso assetto delle aree di Security, nonché riduzione o aumento dei traffici.

Il servizio è così suddiviso:

- **Varco E (Porto Storico- Sant'Agostino):**

Accesso dedicato principalmente ai veicoli che devono imbarcarsi, muniti di valido titolo di viaggio e ai veicoli degli operatori portuali muniti di autorizzazione rilasciata dall'AdSP o comunque legittimati all'accesso.

Il varco è dotato di garitta e di impianto a sbarre comandato a distanza, nonché di cancello di apertura e di chiusura.

La **Società**, con proprio personale, dovrà provvedere a rendere attivo il varco mediante l'apertura e la chiusura del cancello secondo le indicazioni impartite dall'AdSP.

Le **G.P.G.** dovranno controllare che i soggetti che accedono in porto siano muniti di regolare autorizzazione o titolo di viaggio, verificandone tra l'altro la corrispondenza con il documento di identità e, altresì, informare gli stessi delle limitazioni imposte in area sterile.

Il servizio dovrà essere effettuato con n° 2 **G.P.G.** per 365 giorni l'anno e sarà operativo dalle ore 7,00 alle ore 20,00.

Tutte le **G.P.G.** dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza dell'Ufficio Security.

Il personale suddetto avrà l'onere di informare in tempo reale la Control Room in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security.

- **Varco pedonale e check-point:**

Il varco pedonale è destinato ai passeggeri che accedono in porto per imbarcarsi su navi passeggeri o navi da crociera ed è collegato direttamente al check-point.

Le **G.P.G.** dovranno verificare che i soggetti che accedono in porto siano muniti di regolare titolo di viaggio o autorizzazione, verificandone tra l'altro la corrispondenza con il documento di identità e, altresì, informare i medesimi circa le limitazioni vigenti nell'area di Security nonché sulle modalità di accesso all'imbarco.

Il servizio dovrà essere effettuato con n° 6 **G.P.G.** per 365 giorni l'anno e sarà operativo dalle ore 17,00 alle ore 20,00.

La domenica sera è previsto un imbarco aggiuntivo, il cui servizio dovrà essere effettuato, con n. 8 **G.P.G.**, dalle ore 21,00 alle ore 24,00.

Durante il periodo estivo, a decorrere dal 1 Giugno e fino al 30 Settembre, il servizio dovrà essere garantito con la presenza di ulteriori n° 4 **G.P.G.**, dalle ore 17,00 alle ore 20,00.

Le **G.P.G.** dovranno effettuare le operazioni di controllo sui bagagli mediante l'uso degli strumenti radiogeni, portali metal detector, rilevatore traccia

esplosivi e strumenti per il controllo sottoscocca installati dall'AdSP e compilare l'apposito modulo di riscontro.

Le **G.P.G.** dovranno, inoltre controllare, in prossimità del varco carrabile, le vetture in ingresso, con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO.

Il servizio dovrà essere svolto da **G.P.G.** di sesso maschile e da **G.P.G.** di sesso femminile, in pari numero.

Tutte le **G.P.G.** dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza dell'Ufficio Security.

Il personale suddetto avrà l'onere di informare in tempo reale la Control Room in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security.

La chiusura del varco dovrà sempre e comunque essere autorizzata dalla centrale operativa.

- **Varco 0, 1 e 2 (Porto Storico - Dogana):**

La vigilanza dovrà essere effettuata con n° 4 **G.P.G.** per 365 giorni l'anno per 24 ore giorno.

L'accesso principale è quello denominato Varco 1. I Varchi 0 e 2 verranno aperti, solamente, a seguito di particolari esigenze di operatività portuale, ossia in fase di imbarco e sbarco da navi che ormeggiano nella zona ovest del porto.

Il varco è dedicato principalmente al transito dei mezzi pesanti destinati all'imbarco e ai soggetti operanti a vario titolo in ambito portuale ed in possesso di specifica autorizzazione rilasciata dall'AdSP o comunque legittimati all'accesso, verificandone, se del caso, la corrispondenza con il documento di identità e comunque secondo le modalità definite nelle istruzioni di servizio.

Le **G.P.G.** dovranno, inoltre, effettuare, sui mezzi in transito, i controlli con l'ausilio degli specchi di ispezione nelle percentuali che verranno comunicate, compilando l'apposito modulo di riscontro.

Il varco è dotato di garitta e di impianto a sbarre comandato a distanza.

Nel caso in cui vengano aperti i Varchi 0 e 2, il personale dovrà operare nei diversi varchi secondo le indicazioni che verranno fornite dal P.F.S.O. e secondo la programmazione settimanale degli accosti.

Tutte le **G.P.G.** dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza dell'Ufficio Security.

Il personale suddetto avrà l'onere di informare in tempo reale la Control Room in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie, nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security.

- **Navi da crociera:**

Il varco pedonale e check-point verrà reso operativo ogniqualvolta risulti necessario per l'imbarco di passeggeri su navi da crociera e, pertanto, lo stesso

ha caratteristiche di temporaneità.

Il suddetto servizio dovrà essere garantito da n° 6 **G.P.G.** per nave.

Inoltre, dovrà essere assicurata la vigilanza, da realizzarsi sottobordo e dovrà essere effettuata da n° 1 **G.P.G.** per nave, per il numero delle ore che il PFSO riterrà necessario.

Tutte le **G.P.G.** dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza dell'Ufficio Security.

Il personale suddetto avrà l'onere di informare in tempo reale la Control Room in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security.

La chiusura del varco dovrà sempre e comunque essere autorizzata dalla centrale operativa.

Sulla base dei dati statistici in possesso dell'**AdSP** si prevede un impiego di circa n° 7 **G.P.G.** per nave per un totale di 9000 ore annue.

- **Terminal Rinfuse (Porto Canale)**

La vigilanza dovrà essere effettuata con n° 2 **G.P.G.** per 365 giorni l'anno per 24 ore giorno.

Il varco è dotato di garitta e di impianto a sbarre comandato a distanza.

In caso di necessità la **G.P.G.** dovrà provvedere ad aprire e chiudere il cancello installato prima della sbarra.

Tutte le **G.P.G.** dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza dell'Ufficio Security.

Il personale suddetto avrà l'onere di informare in tempo reale la Control Room in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security.

- **Servizio di controllo delle aree sterili**

Il servizio di controllo delle aree sterili dovrà svolgersi presso la centrale operativa che contiene tutti i terminali degli impianti di videosorveglianza e antintrusione e dovrà risultare presidiata, normalmente, da n. 2 **G.P.G.** per 365 giorni l'anno per 24 ore giorno.

Le suddette **G.P.G.** dovranno mantenere contatti con il personale dell'Ufficio Security dell'**AdSP**, con il personale addetto alla ronda, con il personale della Capitaneria di Porto, di tutte le Forze dell'Ordine in merito all'applicazione delle misure e procedure di sicurezza e delle Agenzie marittime per le informazioni riguardanti sia gli aggiornamenti sugli orari di arrivo e partenza delle navi sia sul numero di veicoli/passeggeri in imbarco sulle unità di linea passeggeri e in transito e imbarco rispetto alle unità da crociera.

Su registri predisposti all'uopo dovranno essere altresì annotate le chiamate telefoniche entranti e uscenti dalla centrale operativa e ogni accadimento degno di nota.

In caso di necessità il PFSO potrà disporre che una delle due GPG impiegate nella centrale operativa possa recarsi momentaneamente in ausilio presso altre postazioni di controllo particolarmente congestionate dal traffico e dai discendenti controlli di security.

In nessun caso la centrale operativa potrà comunque risultare non presidiata da almeno una GPG.

In conformità alla Dir.(CE) 65/2005, recepita a livello nazionale dal D.lgs. 203/2007, è previsto un servizio di ronda, da effettuarsi con n. 1 **G.P.G.** per 365 giorni l'anno per 24 ore giorno.

Le **G.P.G.** dovranno effettuare il servizio di ronda nei percorsi evidenziati nella planimetria allegata e segnalare qualsiasi comportamento sospetto nelle aree indicate e in quelle adiacenti alla Port Facility passeggeri, Portus Karalis e Molo Ichnusa.

Il servizio di ronda da effettuarsi, a piedi o con "piccoli mezzi" messi a disposizione dalla **Società**, a tal fine debitamente equipaggiati, dovrà essere effettuata da **G.P.G.** dotati di ricetrasmittente (messa a disposizione dall'AdSP) collegata direttamente alla centrale operativa.

Le **G.P.G.** in servizio dovranno essere sempre rintracciabili, attraverso apposito tracker GPS (integrato in un palmare o indossato) che possa registrare ed eventualmente fotografare i punti dove il personale è transitato, anche ai fini della verifica da parte dell'**AdSP** sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

Le suddette informazioni dovranno essere registrate e scaricate su apposito software a tal fine messo a disposizione dalla **Società**.

Per qualsiasi episodio sospetto che si verifichi dovrà essere immediatamente adottata la procedura a tal fine prevista nelle disposizioni di servizio e nel Piano

di Security.

Dette disposizioni potranno essere emanate mediante disposizioni di servizio avente carattere generale o specifico nei quali verranno precisati i comportamenti da attuare per ciascun fatto che si possa verificare in ambito portuale, nonché l'esplicitazione della "catena di comando" cui dovranno essere segnalati i succitati episodi (Capitaneria di Porto e Forze dell'Ordine).

Durante le ore di imbarco dei passeggeri delle navi di linea e da crociera dovrà, inoltre, prestare particolare attenzione a quanto accade nelle corsie di imbarco auto e pedonali antistanti il Varco Sant'Agostino fornendo eventuale supporto alle G.P.G. in servizio ai Varchi al fine di agevolare le operazioni di imbarco.

Art. 4 – Durata del servizio

La durata dell'appalto è di anni quattro con eventuale opzione di rinnovo massimo di 1 anno, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

Art. 5 - Pagamenti

Ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'importo contrattuale verrà liquidato con cadenza mensile, nella misura corrispondente alle ore di servizio effettivamente prestate nell'arco del mese, dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni dalla data di presentazione della medesima e previa verifica della regolarità contributiva e fiscale (DURC-DURF).

Le fatture dovranno essere intestate all'Autorità si Sistema Portuale del Mare di Sardegna, P.I.V.A. 00141450924, sede legale Molo Dogana, 09123 - Cagliari (CA) – Codice Univoco: ZXUGCC.

Le fatture dovranno contenere il chiaro riferimento alla presente procedura e indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e l'oggetto del contratto.

Potranno essere fatturate sole le prestazioni risultanti dal report, controfirmato

dal PFSO e dal DEC.

L'**AdSP**, in caso di mancata ottemperanza alle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla **Società** cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa, e non giudiziale.

Il corrispettivo orario si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti connessi alle prestazioni del servizio.

Dai pagamenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

Art.6- Tracciabilità flussi finanziari

Con la sottoscrizione del presente contratto la **Società** assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni (D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217) e dalle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.8 del 18 novembre 2010 e n.10 del 22 dicembre 2010. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, il pagamento delle prestazioni oggetto del presente contratto, sarà effettuato solo tramite bonifico bancario, con accredito sul seguente conto corrente bancario dedicato, con le seguenti coordinate, come da comunicazione consegnata dalla **Società** in data 00.00.2019 (ns. prot. n.):

Banca con sede in Via , n. IBAN:

Le Persone delegate ad operare sul conto corrente per il versamento dei pagamenti in acconto e del saldo finale sono: - C.F.:.....

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo al presente appalto.

La **Società** si impegna a comunicare all'**AdSP** ogni successiva modifica parziale o totale dei dati e nominativi suindicati, nel rispetto dei termini del comma 7, art. 3 della legge 136/10 già citata, come modificato dall'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217 del 2010.

Art. 7- Revisione prezzi

Come previsto dall'art. 29 del D.L. 4/2022 convertito in L.25/2022, si applicano le clausole di revisione prezzi previste dall'art. 106, comma 1, lettera 1.

In analogia a quanto previsto per i lavori, la revisione viene applicata soltanto se le variazioni risultino superiori al 5% rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo del medesimo articolo 29. In tal caso si procederà a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 5% e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7 dell'articolo 29 stesso.

Ai fini della valutazione di un'eventuale richiesta, la Società ha presentato, già in fase di offerta, una suddivisione dettagliata dei costi, esplicitandoli in relazione alla suddivisione effettuata dall'ISTAT, quali

Art. 8- Sorveglianza sull'espletamento del servizio

L'AdSP, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva la facoltà di effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio.

Il personale impiegato è tenuto ad eseguire con cura e diligenza il servizio, tenendo un comportamento irreprensibile e fornendo le indicazioni loro richieste dagli utenti con professionalità ed educazione.

La Società si impegna a comunicare all'AdSP, almeno 5 giorni prima dello scadere di ogni mese, il programma dei turni di lavoro ed i nominativi delle G.P.G. che verranno utilizzate per il servizio nel mese successivo.

Art. 9 – Penali

Per ogni ritardo, irregolarità, indisponibilità, inesattezza e/o mancato adempimento, anche solo parziale dei servizi oggetto del seguente contratto, verranno applicate le seguenti penali:

- a) € 1.000,00 per un ritardo compreso fra 15 e 30 minuti nella presa in servizio del personale;
- b) € 5.000,00 per ogni ora di ritardo nella presa in servizio del personale che non implicino incidenti di Security (sono ammesse massimo 2 ore di ritardo, in caso contrario si procederà alla risoluzione per inadempimento contrattuale);
- c) € 5.000,00 per mancata esecuzione di disposizioni impartite dal PFSO che non implicino incidenti di Security;
- d) € 1.000,00 per la mancata sostituzione, entro 12 ore dalla richiesta del PFSO, a mezzo PEC, delle G.P.G. che adottino atteggiamenti poco decorosi verso gli addetti all'Ufficio Security o verso terzi;
- e) € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo della fornitura e/o sostituzione delle attrezzature previste dal capitolato a carico della Società o previsto

nell'offerta migliorativa presentata, rispetto alle indicazioni del DEC;

- f) € 1.000,00 per tutte le violazioni del capitolato/contratto diverse dalle precedenti che potranno essere segnalate dal DEC, PFSO o dal RUP, compreso la mancata custodia delle attrezzature affidate alla **Società** e la messa a disposizione delle migliorie offerte in sede di gara.

Ogni inadempimento sarà contestato alla **Società** via PEC.

Sarà concesso un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, in assenza di controdeduzioni o qualora non vengano ritenute valide le giustificazioni addotte, il RUP/DEC procederà all'applicazione della penale.

La suddetta penale verrà decurtata dall'importo del pagamento immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempienza.

Qualora le penali superino il dieci per cento dell'importo contrattuale, l'**AdSP** procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'**AdSP** a causa dei ritardi.

L'**AdSP**, a tutela delle norme contenute nel presente Contratto, si riserva di applicare, oltre alle penali, le spese straordinarie che dovrà sostenere per assicurare la regolarità del servizio in caso di inadempienza.

Art.10- Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia dell'appalto

L'appalto in oggetto si intende affidato "a misura", pertanto le ore complessive dei servizi riportate nelle tabelle allegate potranno variare in aumento o in diminuzione, a seconda delle reali esigenze del porto interessato.

In caso di necessità ai fini dell'adeguamento del servizio all'operatività portuale, l'AdSP potrà modificare gli orari di svolgimento del servizio.

Per tutte le variazioni/modifiche la Società sarà obbligata, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 ad eseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali, purchè l'aumento o la diminuzione delle prestazioni non superino il quinto dell'importo del contratto.

L'appalto potrà essere modificato nei casi di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

L'AdSP si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, anche prima della scadenza, qualora nuove disposizioni normative dovessero modificare le competenze in materia di Security nelle aree pubbliche portuali, con le modalità indicate all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11- Garanzie

La Società, ai sensi dell'articolo 103 del D. L.gs 50/2016 e in conformità all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto, ha costituito una garanzia fideiussoria a prima richiesta, di € 00.000,00, mediante atto di fideiussione/polizza fideiussoria n. 0000000 in data 00.00.2000, avente validità dalla data di stipula del contratto fino al termine dell'espletamento del servizio.

La Società in data ha stipulato polizza assicurativa n. 000000 che tenga indenne l'AdSP da tutti i rischi di esecuzione dell'appalto, con i seguenti massimali:

- massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 per danni derivanti all'AdSP;
- massimale non inferiore ad euro 5.000.000,00 per responsabilità civile verso terzi;

La suddetta polizza decorre dalla data di consegna del servizio e cessa al termine dell'espletamento del servizio.

Le suddette garanzie dovranno essere redatte secondo il DM MISE 19.01.2018 n. 31.

Art. 12- Sicurezza

Sono a carico della **Società** i seguenti oneri:

- la valutazione dei rischi e la predisposizione del piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori, previsto dalla vigente normativa, la sua trasmissione all'**AdSP**, prima della consegna del servizio e la messa a disposizione alle Autorità competenti, nonché il suo aggiornamento e l'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.81/2008;
- le autorizzazioni e l'organizzazione previste dal DM 154/2009.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni e danni per mancata applicazione delle misure di sicurezza, ricadrà pertanto sulla **Società**, con esonero dell'**AdSP** da ogni responsabilità.

Art. 13 - Oneri a carico dell'AdSP

L'**AdSP** metterà a disposizione della **Società** le attrezzature tecnologiche di cui all'allegato_ (elenco attrezzature) che dovranno essere custodite presso i vari.

L'**AdSP** provvederà alle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature e degli impianti, fermo restando che qualsiasi danneggiamento, uso improprio o manomissione provocata dal personale della **Società** verrà addebitata alla medesima.

A tal fine, nel verbale di consegna del servizio dovrà essere indicato lo stato d'uso dei suddetti impianti nonché delle attrezzature tecnologiche.

Art. 14 - Personale addetto al servizio

Il servizio dovrà essere espletato con personale abilitato all'esercizio dell'attività di vigilanza armata (Guardie Particolari Giurate) – e delle norme di cui al DM 154/2009 e al DM 115/2014.

Tutto il personale impiegato dovrà essere in possesso dell'abilitazione di addetto ai servizi di sicurezza sussidiaria di cui al DM 154/2009 per l'ambito portuale.

Durante l'orario di lavoro ogni G.P.G. dovrà sempre indossare l'uniforme in dotazione, mantenuta in condizioni decorose, essere munito di pistola, portare ben visibile il tesserino di riconoscimento, riportante la denominazione "AdSP - Porto di _____ - Security ", la matricola o nominativo, corredato da fotografia.

Tutto il personale deve essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato in base a quanto previsto dal DM 154/2009, dal DM 269/2010, nonché alle disposizioni impartite dagli organi competenti.

Tutto il personale, compreso quello già impiegato dal precedente appalto, prima di prendere servizio, dovrà seguire un corso di 10 ore sulla sicurezza portuale (familiarizzazione), tenuto dall'ufficio Security dell'**AdSP**.

Il corso sarà a carico dell'**AdSP**, mentre nessun onere potrà essere richiesto dalla **Società** per la frequenza da parte delle G.P.G..

In caso di introduzione di nuove tipologie di servizi, ovvero di modifica delle modalità di esecuzione dei servizi richiesti, tutto il personale dovrà effettuare una nuova attività di aggiornamento professionale certificata dal Direttore Tecnico e/o dal PFSO, anch'essa con oneri ripartiti come sopra indicato.

Tutto il personale dovrà, avere conoscenza della lingua inglese.

Giornalmente, le G.P.G. dovranno registrare l'inizio e la fine del servizio attraverso apposito rilevatore elettronico delle presenze che dovrà essere installato, a cura e spese della **Società**, in ogni postazione di lavoro, completo di software di gestione e PC dedicato da installare presso l'Ufficio del P.F.S.O.

La **Società** dovrà nominare almeno un referente aziendale, di cui al DM 154/2009, responsabile e coordinatore dei Servizi di Security richiesti.

Il Direttore Tecnico sarà responsabile, in particolare:

- della qualità del servizio reso e della sua esecuzione in conformità alle leggi e disposizioni applicabili;

- di verificare che il personale abbia la formazione prevista e svolga gli aggiornamenti/addestramenti previsti;

- della supervisione dei Servizi di Security Sussidiaria richiesti.

Il Direttore Tecnico dovrà garantire la presenza nei luoghi o la propria reperibilità 24 ore su 24.

Nei periodi di assenza ed in tutti i casi nei quali non possa essere immediatamente reperibile, dovrà essere individuato un sostituto avente i medesimi requisiti.

Art. 15- Obblighi della Società nei confronti dei propri lavoratori

La **Società** è obbligata ad applicare integralmente al personale impiegato nei Servizi il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni e ad adempiere a tutti gli obblighi contributivi previsti per legge, ferma restando la facoltà dell'**AdSP**, in caso di violazione di quanto sopra, di applicare quanto disposto ai commi 5 e ss. dell'art. 30 del d.lgs. 50/2016;

La **Società** è obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva,

contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, comprese le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 16 Oneri e obblighi a carico della Società

Fatto salvo quanto specificatamente previsto per gli specifici servizi oggetto di affidamento, la **Società** si obbliga:

a) all'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente contratto con la massima professionalità e competenza, secondo standard di elevato livello qualitativo, nel pieno rispetto di quanto previsto da tutte le norme vigenti in ambito portuale ed in materia di servizi erogati dagli istituti di vigilanza privata e secondo le indicazioni fornite dal P.F.S.O.;

b) ad applicare al personale impiegato nei Servizi il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni e ad adempiere a tutti gli obblighi contributivi previsti per legge, ferma restando la facoltà dell'**AdSP**, in caso di violazione di quanto sopra, di applicare quanto disposto ai commi 5 e ss. dell'art. 30 del d.lgs. 50/2016;

c) a fornire, entro 5 giorni dall'avvio del servizio, l'elenco delle G.P.G. che verranno utilizzate nel servizio, pena la decadenza del contratto;

d) a svolgere il servizio, nel rispetto della normativa in materia di privacy prevista dal Regolamento UE 679/2016;

e) a comunicare, entro 5 giorni dall'avvio del servizio, il numero del decreto Prefettizio di nomina a Guardia Particolare Giurata nonché il certificato di addetto ai servizi di sicurezza sussidiaria di cui al DM 154/2009 per l'ambito portuale in corso di validità;

f) a comunicare, entro 5 giorni dall'avvio del servizio, il nominativo del referente aziendale, individuato nella figura del Direttore Tecnico di cui al DM 154/2009, che dovrà essere reperibile 24 ore su 24 per 365 giorni anno;

g) a garantire che le G.P.G. qualificate ad operare in ambito portuale, ed in particolare al check-point, operino con le tecnologie e gli strumenti messi a disposizione dall'**AdSP** e/o consegnati dalla **Società**;

h) a garantire, assumendone in caso contrario gli eventuali e derivanti oneri, che l'utilizzo degli strumenti di cui al precedente punto avvenga con la massima cautela e precisione, attenendosi alle procedure impartite, considerato l'obbligo di custodia derivante dall'uso di detti beni;

i) a garantire la formazione di tutto il personale impiegato nei vari servizi, in coordinamento con l'**AdSP**;

l) a fornire ed installare per ogni punto di controllo di Security un apposito rilevatore elettronico di presenza, completo di software di gestione e PC dedicato da installare presso la centrale operativa;

m) a predisporre appositi registri, vidimati da parte dell'ufficio Security, sui quali dovrà annotare tutti i dati che verranno richiesti dal P.F.S.O., dal RUP e dal DEC;

n) a garantire, secondo la normativa di riferimento, il servizio anche in caso di sciopero o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio;

o) a garantire, per specifiche e particolari esigenze di emergenza dell'**AdSP**, segnalate di volta in volta, la piena disponibilità di almeno 2 G.P.G. e la loro effettiva e tempestiva operatività nelle Aree richieste, e comunque entro massimo un'ora, decorrenti dal momento della richiesta di dette G.P.G.. Tale

richiesta, in considerazione delle ragioni di urgenza in essere, potrà pervenire

alla **Società** anche mezzo telefono;

p) a trasmettere, prima dell'avvio del servizio, il piano di sicurezza dei lavoratori;

q) a fornire, con oneri a proprio carico, cellulari a tutte le G.P.G. in servizio, sistemi GPS e software vari, nonché gli eventuali mezzi di servizio equipaggiati e delle relative spese di gestione e d'esercizio, quali carburante, gomme, assicurazione, etc.;

s) a sostituire immediatamente, in caso di guasto o danneggiamento, tutte le apparecchiature e/o attrezzature in dotazione alle G.P.G. necessarie per lo svolgimento del servizio;

t) a garantire, in caso di particolari esigenze, l'estensione/variazione degli orari delle prestazioni del servizio.

u) a provvedere a proprie spese alla sostituzione delle GPG che dovessero assentarsi dai punti di controllo per usufruire della pausa pranzo, la quale dovrà avvenire previa timbratura del cartellino.

Art. 17- Risoluzione

L'**AdSP** ha facoltà di risolvere il contratto nei casi e secondo le previsioni di cui all'art. 108 del Decreto Legislativo 50/2016 e all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare, l'**AdSP**, potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto nei seguenti casi:

- qualora non vengano rispettate le norme sulla sicurezza e igiene sul lavoro;
- qualora non venga applicato il C.C.N.L. **ed in particolare l'art. 2 Titolo II;**
- in caso di gravi inadempienze lavorative, di negligenza abituale e ripetuta

inottemperanza alle clausole contrattuali nello svolgimento del servizio, che abbiano comportato l'applicazione di penali di importo superiori al dieci per cento dell'importo contrattuale, nonché ripetuta inosservanza delle disposizioni impartite dal P.F.S.O. o dal RUP;

- qualora venga sospeso o interrotto il servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

- qualora venga revocata alla **Società** l'autorizzazione a svolgere il servizio di vigilanza;

- qualora la **Società** si renda colpevole di frode o venga dichiarata fallita.

Si procederà, sicuramente, alla risoluzione immediata del contratto per i seguenti inadempimenti che possano compromettere la Security portuale:

- abbandono della postazione o, comunque, mancata vigilanza di uno dei varchi portuali da parte delle G.P.G., con conseguente situazione di rischio per la Security portuale;

- mancata ottemperanza alle disposizioni emanate, mediante ordine scritto, dal P.F.S.O., al fine di garantire le condizioni di Security portuale.

In caso di risoluzione del contratto la **Società** riconosce che ricadranno sulla stessa i maggiori oneri che l'**AdSP** dovesse incontrare per garantire il servizio, pertanto l'**AdSP** avrà diritto di trattenere la cauzione ed ogni altro credito vantato dalla **Società** verso l'**AdSP**. Qualora venisse dichiarato il fallimento della **Società**, l'**AdSP** ha la facoltà di risolvere il contratto e provvedere al servizio nel modo che reputi più conveniente.

Art.18- Recesso

L'**AdSP** ha diritto di recedere dal presente contratto, in qualunque momento, secondo le modalità di cui all'art. 109 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Art.19- Cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art.20- Subappalto

L'affidamento in subappalto è subordinato alla preventiva autorizzazione da parte dell'AdSP e al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

Art.21- Definizione delle controversie

Per la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Cagliari.

Art.22- Domicilio

La **Società** dichiara espressamente di eleggere il proprio domicilio nel Comune di, Via n. ...

Art.23- Documenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le Parti fanno riferimento agli atti di gara e alla documentazione depositata presso l'AdSP che la **Società** dichiara espressamente di conoscere (come da dichiarazione in sede di offerta), e che qui si intende come integralmente riportata, anche se non materialmente allegata, dispensando l'Ufficiale Rogante dalla relativa lettura.

Le parti rinviando, altresì, alle norme del codice civile in quanto compatibili.

Sono parte integrante del contratto di appalto, anche se non materialmente allegati, oltre al Capitolato Speciale d'Appalto, la seguente documentazione:

- a) offerta tecnica ed economica
- b) le polizze di garanzia

c) DUVRI

d) dichiarazioni della Società.

Sono, altresì, contrattualmente vincolanti per le parti le ulteriori Leggi, norme e previsioni richiamate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art.24- Trattamento dati personali

L'AdSP tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Unione Europea 679/2016.

Art. 25 - Codice di comportamento per i dipendenti e collaboratori

La Società, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) s'impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta di cui al Codice di Comportamento per i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale, facente parte del vigente Piano triennale anticorruzione e trasparenza di questa AdSP (disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.adspmaredisardegna.it), obbligandosi altresì - per quanto ivi non previsto - ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta di cui al predetto D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Art. 26 - Spese

Tutte le spese del presente contratto, o ad esse inerenti e conseguenti, anche future, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico della Società senza diritto di rivalsa.

Ai sensi del DM Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 le spese di pubblicazione obbligatoria, pari ad € 3.839,79 + IVA, dovranno essere

rimborsate entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Le Parti dichiarano che il valore del presente atto ai fini fiscali è pari ad

€

Art. 27- Norme finali

Le clausole del presente contratto prevalgono, qualora in contrasto, con quanto previsto nei documenti di gara.

Richiesto io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente contratto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 26 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Io sottoscritto Ufficiale Rogante, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi alla normativa CAD.

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

Prof. Avv. Massimo Deiana

Società

Sig.

L'UFFICIALE ROGANTE

Ing. Sergio Murgia