



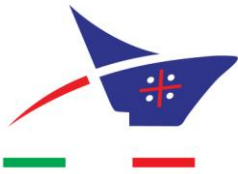
## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**“SERVIZIO DI TRASPORTO PASSEGGERI DELLE NAVI DI LINEA IN IMBARCO/SBARCO NEL PORTO  
DI CAGLIARI - CIG: 9328149811”**



## Sommario

CAPITOLO I.....	3
OGGETTO DELL'APPALTO - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	3
ART. 1 - OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	3
ART. 2 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	3
CAPITOLO II.....	6
CRITERI AMBIENTALI MINIMI, MEZZI, MATERIALI E ATTREZZATURE .....	6
ART. 3 - CRITERI AMBIENTALI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.....	6
ART. 4 – MEZZI, MATERIALI, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZABILI.....	6
CAPITOLO III.....	8
DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO, VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI, ONERI A CARICO DELLE PARTI - PAGAMENTI .....	8
ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO E AMMONTARE DELL'APPALTO.....	8
ART. 6 - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	9
ART. 7 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ADSP .....	9
ART. 8 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE .....	10
ART. 9 - NORME RELATIVE AL PERSONALE .....	11
ART. 10 - TUTELA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.....	13
ART. 11 – CLAUSOLA SOCIALE .....	13
ART. 12 - CONTROLLI SUL SERVIZIO.....	13
ART. 13 - INTERRUZIONI DEL SERVIZIO.....	14
ART. 14 - PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	15
ART. 15 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE .....	17
ART. 16 - PAGAMENTI.....	17
ART. 17 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO – SOPRALLUOGO .....	18
ART. 18 - GARANZIE .....	19
ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	21
ART. 20 - SUBAPPALTO .....	21
ART. 21 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE ESCLUSIVO .....	21
ART. 22 - SPESE .....	22
ART. 23 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI .....	22
ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	22
CAPITOLO IV .....	24
PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – OFFERTE ANOMALE... ..	24
ART. 25 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE .....	24
ART. 26 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	24
ART. 27 - VERIFICA OFFERTE ANOMALE - AGGIUDICAZIONE .....	30
ART. 28 - REQUISITI PER LA STIPULA E L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	31



## CAPITOLO I

### OGGETTO DELL'APPALTO - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

#### ART. 1 - OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto dei passeggeri delle navi di linea in imbarco/sbarco dal/al Porto di Cagliari secondo quanto previsto nel presente Capitolato.

Il servizio non è richiesto quando la nave passeggeri utilizza l'accosto del Molo Sabauda interno.

Il servizio dovrà essere reso sulla base del calendario settimanale comunicato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (di seguito denominata AdSP) mediante l'uso di autobus urbani appartenenti alla Classe I della Direttiva del Parlamento Europeo 2001/85/CE del 20 novembre 2001, con pianale integralmente ribassato, in conformità alle prescrizioni tecniche di cui della suddetta Direttiva Europea.

Il servizio dovrà essere svolto con l'uso di n. 1 autobus per tutto l'anno solare, ad eccezione del periodo compreso fra il 15 giugno e il 15 settembre durante il quale lo stesso dovrà essere garantito con l'utilizzo di n. 2 autobus a causa del maggior numero di partenze e arrivi delle navi passeggeri.

#### ART. 2 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

##### 2.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore, per nessun motivo, può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

In generale gli automezzi dovranno essere dedicati esclusivamente al servizio in argomento e dovranno sostare all'interno dell'area sterile portuale negli stalli, in prossimità del check point, ad essi destinati per tutta la durata del contratto. Tale clausola è applicabile al secondo mezzo soltanto nel periodo compreso dal 15.06 al 15.09, durante il quale è previsto l'utilizzo di entrambi gli autobus. Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare con viva voce, o altro dispositivo adeguato, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di avversità eventualmente occorse, senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei trasportati. L'Appaltatore del servizio dovrà altresì dare immediata comunicazione all'AdSP di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno. Inoltre, dovrà essere garantita una costante comunicazione radio/telefonica tra il personale del bus navetta e il personale in servizio presso i varchi portuali nonché con il personale addetto all'instradamento dei passeggeri/veicoli.

I mezzi utilizzati devono essere sempre in perfetto stato di manutenzione.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, uno degli automezzi previsti non potesse essere utilizzato, l'Appaltatore è tenuto a disporre di una scorta tecnica di almeno un autobus di pari caratteristiche. Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza ed essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di trasporto collettivo. Gli automezzi, collaudati per il servizio oggetto del presente appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazioni contenute nel D. Lgs. 285/92 e smi. Dieci giorni prima dell'inizio del servizio il prestatore dovrà presentare all'AdSP tutta la documentazione relativa ai mezzi da utilizzare nello svolgimento del servizio di cui trattasi.

Su richiesta dell'AdSP, antecedentemente alla stipula del contratto e, in ogni caso, prima dell'avvio del servizio, l'Appaltatore dovrà trasmettere l'autorizzazione comunale allo svolgimento del servizio di trasporto passeggeri nel percorso "molo Rinascita - molo Sabauda esterno del porto di Cagliari", secondo le modalità previste nel presente capitolato, per tutto il periodo di contratto.



L'Appaltatore è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

L'Appaltatore inoltre dovrà mantenere i mezzi in condizioni igieniche adeguate attraverso una pulizia sistematica programmata, consistente nella pulizia giornaliera interna e nella pulizia della carrozzeria secondo le necessità, mantenendo costantemente il dovuto decoro.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto passeggeri l'Appaltatore ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello in lingua italiana e inglese con la dicitura **"Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna - Navetta passeggeri- Servizio gratuito "**.

## 2.2 PERCORSI E ORARI

L'Appaltatore dovrà garantire i percorsi negli orari che consentano ai passeggeri di raggiungere il punto d'imbarco/raccolta. Per i passeggeri in partenza il servizio dovrà essere garantito nei 90 (novanta) minuti precedenti l'imbarco, mentre per i passeggeri in arrivo il servizio dovrà essere garantito nei 60 (sessanta) minuti successivi all'arrivo della nave.

Il calendario delle navi sarà comunicato settimanalmente dall'AdSP e potrà subire variazioni in relazione ai traffici e alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

In caso di ritardo dell'arrivo delle navi, non comunicato con idoneo preavviso, rispetto all'orario indicato nel calendario settimanale, l'Appaltatore dovrà sostare per effettuare il servizio per i sessanta minuti successivi all'ormeggio della stessa.

In caso di ritardo nell'arrivo delle navi, la necessaria sosta non operativa sarà compensata con il 50% della tariffa oraria indicata in contratto.

Il servizio non è necessario quando la nave attracca nel Molo Sabauda interno e di ciò ne sarà dato avviso con un congruo anticipo.

L'Appaltatore, controfirmando il presente Capitolato, dichiara di avere perfetta conoscenza dei luoghi e delle condizioni di svolgimento del servizio.

I mezzi dovranno essere sempre presenti nei luoghi di fermata predisposti e agli orari fissati.

È vietata la discesa e la salita degli utenti al di fuori delle fermate previste come indicato nella Tav. 1 "Planimetria generale dei percorsi del bus navetta".

## 2.3 PERSONALE DI SERVIZIO

L'Appaltatore si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/08, e smi.)

È facoltà dell'AdSP risolvere il contratto in caso di inosservanza delle leggi in materia di lavoro.

Il personale impiegato dovrà comunque essere valutato idoneo a svolgere le mansioni affidategli dal medico competente.

L'AdSP potrà esigere l'allontanamento, anche immediato, di quei dipendenti dell'Appaltatore che non giudicasse idonei o che contravvenissero alle norme ed alle disposizioni contenute nel presente Capitolato o, comunque, impartite dall' AdSP.



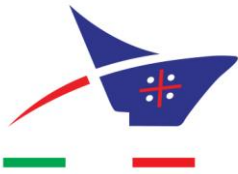
L'Appaltatore dovrà conferire l'incarico di coordinatore del servizio ad un proprio dipendente e trasmettere il nominativo all' AdSP prima della consegna del servizio.

Il suddetto coordinatore dovrà essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, per eventuali emergenze e per essere sempre rintracciabile, di un telefono cellulare, il cui numero dovrà essere comunicato all'AdSP all'atto della consegna del servizio medesimo.

L'Appaltatore dovrà gestire il servizio con personale adeguato e sufficiente del quale dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e di ogni certificato di abilitazione professionale richiesto per lo svolgimento del servizio di cui trattasi.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei passeggeri trasportati;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
- adottare tutte le cautele e tutti gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo, etc.);
- ove richiesto e/o comunque necessario aiutare i disabili a salire sul mezzo e a posizionarsi in sicurezza sullo stesso;
- non usare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere passeggeri in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto;
- indossare sempre la divisa in dotazione, mantenuta in condizioni decorose;
- esporre ben visibile il tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, riportante la denominazione "Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna - la matricola o il nominativo.



## CAPITOLO II

### CRITERI AMBIENTALI MINIMI, MEZZI, MATERIALI E ATTREZZATURE

#### ART. 3 - CRITERI AMBIENTALI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

I veicoli adibiti al trasporto su strada acquistati o acquisiti in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi ai sensi del DM 17 giugno 2021 ed in possesso dei mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio.

#### ART. 4 – MEZZI, MATERIALI, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZABILI

L’Appaltatore dovrà utilizzare tutti i mezzi, le attrezzature e i materiali occorrenti per lo svolgimento del servizio in misura e quantità atte ad assicurare la perfetta esecuzione dello stesso.

Sono a carico dell’Appaltatore e devono intendersi compensate nell’importo dell’appalto, tutte le spese per i mezzi, i macchinari, gli attrezzi, gli utensili, i materiali di consumo, gli indumenti di lavoro degli addetti e, in generale, tutto ciò che è necessario alla puntuale esecuzione dei servizi appaltati. Oltre a quanto indicato nei Criteri Ambientali Minimi di cui all’art. 3 del presente Capitolato, gli autobus dedicati ai passeggeri dovranno altresì avere le seguenti caratteristiche:

- essere dotati di due/tre porte passeggeri con dotazione di bordo parafango sensibile agli ostacoli;
- avere un numero minimo di posti (a sedere + in piedi): 80 (oltre ad autista ed eventuale carrozzella); la capacità deve risultare dal certificato di omologazione dei mezzi;
- essere dotati di dispositivi che permettono l'utilizzo del mezzo pubblico anche a persone con ridotta capacità motoria deambulanti e non deambulanti (pedane, kneeling, ecc.);
- essere omologati per la circolazione stradale ai sensi del D. Lgs 285/92 e smi (Codice della Strada) e dal DPR 495/92 (regolamento attuativo del Codice della Strada);
- essere dotati di un sistema di climatizzazione dell’aria per il vano passeggeri e per il posto guida;
- essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo;
- possedere assicurazione RCA a norma di legge;
- avere caratteristiche perfettamente compatibili con l’uso nelle aree;
- essere dedicati in via esclusiva alle attività da svolgersi per l’AdSP;
- essere in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati.

Sarà obbligo dell’Appaltatore provvedere alla immediata sostituzione di quelli che, per usura o per avaria o danneggiamento, fossero deteriorati o malfunzionanti.

Tutti i mezzi dovranno inoltre essere muniti di almeno due adesivi con la scritta “AdSP Mare di Sardegna”, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di trasporto passeggeri delle navi, nonché di una targhetta indicante il contrassegno dell’Appaltatore.

Resta inteso che a suo insindacabile giudizio, l’AdSP si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione dei mezzi giudicati non idonei a seguito di verifiche e controlli.

Sono a carico dell’Appaltatore tutte le spese di mantenimento e funzionamento dei mezzi, compresi carburante, assicurazioni etc.

L’AdSP si riserva la facoltà di verificare, sia prima dell’inizio del servizio, sia in qualsiasi altro momento durante l’esecuzione dello stesso, il buon e adeguato funzionamento in concreto di tutti i mezzi, macchinari ed attrezzature.

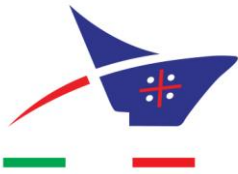


Nel caso in cui il suddetto funzionamento risultasse scarso, insufficiente o comunque non adeguato a soddisfare le concrete esigenze, sarà obbligo dell'Appaltatore provvedere a proprie spese alla sostituzione con altro mezzo avente caratteristiche superiori ed in perfetto stato di funzionamento. Nel caso di guasto di un mezzo l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

L'Appaltatore è comunque obbligato a reperire prontamente altri idonei mezzi in sostituzione di quelli in avaria.

L'Appaltatore potrà ricoverare i mezzi, quando non in uso per il servizio, negli appositi spazi eventualmente assentiti in concessione compatibilmente con la disponibilità di adeguate aree, rimanendo comunque responsabile della custodia degli stessi. L'AdSP non risponderà dunque di eventuali danni e/o furti.

L'eventuale individuazione di un'area per la sosta dei mezzi, il deposito delle attrezzature, eventuale box dotato di servizi per il personale, destinati al servizio in oggetto, in area demaniale marittima, sarà onere esclusivamente a carico dell'Appaltatore e sarà disciplinato con atto concessorio ex art.36 Cod. Nav., con la corresponsione del relativo canone demaniale.



### CAPITOLO III

## DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO, VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI, ONERI A CARICO DELLE PARTI - PAGAMENTI

### ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

#### 5.1 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio è stabilita in 2 (due) anni, a decorrere dalla data di consegna del servizio, che dovrà risultare da apposito verbale di avvio ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto, che potrà essere avviato anche in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e smi, con un preavviso di 10 gg. Il contratto potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 (due) anni.

#### 5.2 AMMONTARE DELL'APPALTO – OPZIONI- REVISIONE PREZZI

Il contratto verrà stipulato a misura e pertanto il prezzo convenuto potrà variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione che, in sede di gara, è stata valutata in 1.580 ore complessive di cui 1.540 per il servizio ordinario e 40 ore per eventuali disservizi. L'importo infatti potrà subire variazioni in diminuzione o aumento in relazione a:

- numero di accosti sul Molo Sabauda interno per i quali il servizio non è necessario;
- eventuali ritardi in arrivo o partenza delle navi;
- arrivi di navi passeggeri ad oggi non previste che dovessero verificarsi durante la durata del contratto.

L'ammontare dell'appalto è pari a **€ 365.400,00** (trecentosessantacinquemilaquattrocento/00) non imponibile IVA ai sensi dell'art. 9 del DPR 633/72 e smi, compresi oneri per la sicurezza pari a € 2.000,00 non soggetti a ribasso d'asta.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi l'importo totale presunto dell'appalto è pari ad € 730.800,00 (euro settecentotrentamilaottocento/00) in quanto il contratto potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 (due) anni.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

**Sono previsti oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, derivanti dal DUVRI, per un importo pari a € 2.000,00 (duemila/00).**

L'importo complessivo dell'appalto è stato calcolato sulla base di un monte ore desunto dal traffico medio su base annua, per il quale si rimanda alla tabella allegata al presente capitolato (Allegato A – Tabella calcolo orario) moltiplicato per l'importo orario stimato per l'esecuzione del servizio:

- il servizio dovrà essere assicurato per 365 giorni all'anno per n. 2 anni a decorrere dalla data indicata nel verbale di avvio;
- l'importo orario per l'esecuzione del servizio è stato stimato pari a 115,00 €/h;
- il numero di ore complessive è stato stimato pari a 1.580 h.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio dell'Ente.

L'Appaltatore ha diritto alla revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. a) del Decreto-Legge 27.01.2022 n. 4 cosiddetto "Decreto sostegni ter" convertito nella Legge 28 marzo 2022, n.





25 “ è obbligatorio l’inserimento, nei documenti di gara iniziali, delle clausole di revisione dei prezzi previste dall’articolo 106, comma 1, lettera a) , primo periodo, del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo della medesima lettera a)”.

In applicazione della sopra citata norma, e visto il “Bando tipo n. 1/2021 Integrazione del. n. 154 del 16 marzo 2022” emanato dall’ANAC, ferma restando l’eventuale emanazione di apposite norme e/o circolari specifiche, si stabilisce quanto segue: la revisione dei prezzi di contratto potrà essere applicata, a partire dalla seconda annualità contrattuale e fino al 31 Dicembre del 2023, sulla base dei prezzi documentabili e riferibili al periodo di avvio del servizio, alle forniture essenziali allo svolgimento del servizio stesso quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i carburanti. Le variazioni di prezzo delle singole forniture, in aumento o in diminuzione, sono valutate dall’AdSP soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nel periodo di avvio del servizio. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il cinque per cento e comunque in misura pari all’80 per cento di detta eccedenza. La revisione dei prezzi potrà essere richiesta dall’Appaltatore una sola volta per ciascuna annualità.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo, è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l’articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

#### **ART. 6 - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Ai sensi dell’art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi l’AdSP si riserva la facoltà di incrementare o ridurre il servizio fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto senza che l’Appaltatore possa nulla pretendere al riguardo se non il maggior onere derivante dall’incremento delle prestazioni.

In particolare, l’AdSP si riserva la facoltà ove necessario, di estendere il servizio in ulteriori aree rientranti nella propria circoscrizione di AdSP o, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere all’Appaltatore prestazioni di tipo straordinario e/o servizi complementari.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l’Appaltatore di risoluzione anticipata del contratto. Per effetto delle eventuali variazioni di cui sopra, il corrispettivo contrattuale sarà adeguato in relazione al servizio richiesto.

Tutte le variazioni contrattuali, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d’appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

Ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente capitolato speciale e dagli allegati elaborati grafici, dovrà pertanto essere comunicata in forma scritta dall’AdSP.

In generale l’Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal contratto stipulato e al presente capitolato; non è possibile modificare prestazioni di propria iniziativa. Eventuali modifiche saranno da concordare esclusivamente con l’AdSP. In caso di violazione di quanto prescritto, l’AdSP ha la facoltà di pretendere accrediti di somme per minori servizi prestati e di non riconoscere compensi per interventi eccedenti.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI A CARICO DELL’ADSP**

L’AdSP dovrà nominare il direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) preposto alla vigilanza sull’esecuzione del medesimo e alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. Ove il DEC non sia esplicitamente nominato, questi corrisponderà di norma al Responsabile Unico del Procedimento. Salvo diverse disposizioni l’AdSP effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e le



comunicazioni inerenti alle attività del contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto. IL DEC, o il facente funzioni, avrà il compito di controllare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento, di controllare, in accordo con i competenti uffici dell'AdSP, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'AdSP, nonché di procedere a verifica di conformità in corso di esecuzione rilasciando attestazione di regolare esecuzione, prima del pagamento di ogni fattura.

Fornire la formazione obbligatoria in materia di *security* portuale in conformità al Programma Nazionale di Sicurezza Marittima a tutto il personale del servizio.

### **ART. 8 - OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore deve usare nell'espletamento del servizio, la diligenza e la scrupolosità del buon padre di famiglia, impegnandosi a tenere indenne l'AdSP da qualsiasi azione che possa a quest'ultima essere intentata da terzi in relazione all'esecuzione del servizio stesso.

Sono comprese nel corrispettivo del servizio tutte le retribuzioni, le spese dirette ed indirette, gli oneri, i costi, i consumi, le usure, le dotazioni del personale e dei mezzi, le tasse, le imposte, le spese accessorie, l'utilizzo di materiali di consumo ed ogni altro onere diretto ed indiretto per la regolare esecuzione, tra cui l'assunzione di ogni onere derivante da: assicurazioni, permessi di pubbliche amministrazioni o privati, diritti doganali e fiscali.

Nell'esecuzione dei servizi l'Appaltatore dovrà rispettare le norme riportate nel presente Capitolato e le leggi e regolamenti vigenti nel periodo della loro effettiva esecuzione, attenendosi inoltre alle disposizioni riguardanti la sicurezza e l'incolumità dei lavoratori e di terzi.

Oltre a quant'altro stabilito nel presente capitolato, sono a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri ed obbligazioni:

- a. l'adozione, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone addette e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- b. l'acquisizione, mediante apposita procedura da attivare sul portale istituzionale dell'AdSP, di tutti i permessi necessari per il transito e la sosta nelle aree di esecuzione del servizio sia per il personale che per i mezzi;
- c. l'obbligo di osservare il DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti), messo a disposizione da parte dell'AdSP a sensi dell'art. 27 del D.lgs. 81/2008 e smi e di presentare, entro il momento di efficacia del contratto, ogni necessaria integrazione osservando ogni successiva disposizione di coordinamento;
- d. uniformarsi prontamente agli ordini di servizio;
- e. svolgere il servizio sulla base delle istruzioni che verranno fornite dal RUP e dal Direttore d'esecuzione del contratto in conformità al presente capitolato;
- f. fornire all'AdSP, alla consegna del servizio, l'elenco del personale che verrà impiegato;
- g. applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio in oggetto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;
- h. l'obbligo di segnalare tempestivamente all'AdSP eventuali anomalie riscontrate durante il servizio.



Tali comunicazioni potranno essere anticipate telefonicamente, ma dovranno essere successivamente formalizzate in tempi brevi via pec, al fine di garantire la tracciabilità delle anomalie stesse;

i. osservare tutte le norme legislative e i regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, nonché a provvedere, a propria cura e spese, ad ogni altro onere assicurativo, assistenziale e previdenziale per il proprio personale addetto al servizio;

l. obbligo di osservare le seguenti prescrizioni collegate al traffico portuale:

- non ostacolare o ritardare per alcun motivo le attività connesse alle operazioni portuali;
- prendere visione ed osservare scrupolosamente il regolamento e/o le ordinanze dell'AdSP;
- far prendere visione e far sottoscrivere ad ogni addetto al servizio il regolamento relativo alla familiarizzazione con le regole di *security*;
- prendere visione ed osservare scrupolosamente le ordinanze dell'Autorità Marittima che riguardano la circolazione e la sicurezza nell'ambito del porto;

m. rispettare, nello svolgimento del servizio, la normativa in materia di privacy prevista dal D.Lgs 101/2018 e s.m.i.;

n. presentare, ogni qualvolta l'AdSP ne faccia richiesta, tutti i documenti dai quali si possa verificare l'ottemperanza di tutti gli obblighi in capo all'Appaltatore;

o. sottoporre il personale alla formazione obbligatoria in materia di *security* portuale, in conformità al Programma Nazionale di Sicurezza Marittima, fornita dall'AdSP.

L'Appaltatore, durante il periodo di esecuzione del servizio, qualora la vigente normativa dovesse subire modifiche formali e/o sostanziali avrà l'obbligo di uniformarsi immediatamente ottemperando alle stesse, in caso contrario l'AdSP avrà la facoltà di risolvere il contratto. In particolare, a seguito dell'entrata in vigore di intervenute modifiche normative e/o regolamentari, l'Appaltatore sarà tenuto ad attuare nell'immediato, senza aggravio per l'AdSP, tutte le modifiche, integrazioni ed implementazioni di carattere tecnico, nonché le eventuali variazioni amministrative, gestionali ed operative necessarie al fine di ottemperare completamente a quanto previsto dalla norma vigente, mantenendo costante, in ogni caso, l'operatività complessiva del servizio in oggetto. In caso d'inadempienza l'Appaltatore sarà soggetto alle penali previste al successivo art. 14.

#### **ART. 9 - NORME RELATIVE AL PERSONALE**

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto e ciò per quanto riguarda le prestazioni dovute alle maestranze, agli Istituti Previdenziali, agli Enti assicurativi.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dall'AdSP o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro e/o dall'Ente Competente, l'inadempienza verrà segnalata all'Appaltatore e, se del caso, all'Ispettorato stesso.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme di prevenzione degli infortuni e di igiene, i regolamenti e le ordinanze dell'AdSP vigenti e della Capitaneria di Porto, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica ed il decoro aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dall'Autorità Sanitaria e da ogni altra Autorità competente in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.



L'Appaltatore si impegna a impiegare il personale secondo le mansioni previste e comunicate al RUP contestualmente all'avvio del servizio e dovrà in ogni modo prevedere, ai fini della corretta gestione dello stesso, l'impiego di un Responsabile reperibile telefonicamente durante l'intero arco della settimana, dalle 5 alle 20, festivi compresi.

L'Appaltatore inoltre è obbligato a fornire e/o esibire, a semplice richiesta dell'AdSP, l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni od ore alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro 20 (venti) giorni dalle stesse.

Il personale impiegato nell'espletamento del servizio dovrà essere fornito delle abilitazioni/patenti necessarie a condurre i mezzi utilizzati per il servizio di trasporto passeggeri.

L'Appaltatore ha l'obbligo di far osservare al proprio personale le seguenti e non esaustive indicazioni e prescrizioni di carattere generale:

- mantenere sui luoghi di lavoro una severa disciplina, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite; resta salva la facoltà da parte dell'AdSP di chiedere l'allontanamento di quegli addetti che, per validi motivi, fossero ritenuti inadeguati/non idonei (es. sotto il profilo professionale e/o comportamentale): costoro dovranno essere sostituiti prima del turno di servizio utile successivo;
- utilizzare per l'esecuzione del servizio in appalto personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alle esigenze di ogni specifica prestazione, compresa la conoscenza del funzionamento delle attrezzature e dei mezzi;
- il comportamento degli addetti e i rapporti con l'utenza e gli operatori siano improntati alla massima educazione e rispetto;
- il vestiario degli addetti sia sempre decoroso e adatto ai luoghi e al servizio prestato;
- tutto il personale dovrà essere munito di divisa e tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Appaltatore e portato in maniera visibile e, ove richiesto da specifiche norme (es. security portuale), da documenti abilitativi e/o autorizzativi;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei passeggeri trasportati;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
- adottare tutte le cautele e tutti gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo, etc.);
- ove richiesto e/o comunque necessario aiutare i disabili a salire sul mezzo e posizionarsi in sicurezza sullo stesso;
- non usare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere passeggeri in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce da utilizzare esclusivamente per le comunicazioni di servizio;
- indossare sempre la divisa in dotazione, mantenuta in condizioni decorose;
- esporre ben visibile il tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, riportante la denominazione "Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna" - la matricola o il nominativo.

L'AdSP si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che si rendesse responsabile d'insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue



mansioni o ai propri doveri di sicurezza, nonché di contegno abitualmente scorretto durante l'orario di servizio o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali. L'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione, e senza poter pretendere alcunché da AdSP, entro 48 ore dalla ricezione della richiesta di sostituzione.

#### **ART. 10 - TUTELA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'Appaltatore deve porre in essere tutti i comportamenti e adempimenti prescritti dalla normativa vigente a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e igiene del lavoro, con speciale riferimento, per quanto di propria competenza, all'applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e smi e in particolare l'attività di formazione, i presidi individuali, i controlli e la prevenzione sanitaria.

Al fine di ottemperare ai reciproci obblighi di garanzia per la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa e in particolare l'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e smi, l'Appaltatore e l'AdSP si trasmetteranno reciprocamente le informazioni/documentazione previste dal sopracitato decreto legislativo.

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal DUVRI predisposto dall'AdSP.

Il DUVRI dovrà essere sottoscritto per presa visione e accettazione all'atto della stipula del contratto. Inoltre, l'Appaltatore dovrà dichiarare, prima della sottoscrizione del contratto, che il personale utilizzato ha idoneità tecnico-professionale adeguata alle mansioni richieste e presentare all'AdSP un documento specifico attestante la formazione-informazione effettuata sul personale relativamente ai rischi propri della prestazione richiesta.

#### **ART. 11 – CLAUSOLA SOCIALE**

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'AdSP ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Appaltatore. Il presente appalto è altresì sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto ove previste dal CCNL di riferimento relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera nei casi di Cambio di Appalto e/o affidamento del servizio. Ciò nonostante, a seguito di richiesta formale (Prot. n. 17063 dell'11.07.2022) alla società uscente dei dati relativi al personale impiegato ai fini dell'applicazione della clausola sociale, la stessa ha dichiarato l'indisponibilità al trasferimento del proprio personale attualmente impiegato nel servizio di trasporto passeggeri presso il porto di Cagliari, avendo comunicato con nota prot. n. 17266 del 13.07.2022 che *“non ha del personale che potrebbe essere assorbito dalla società subentrante”*

#### **ART. 12 - CONTROLLI SUL SERVIZIO**

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio sarà effettuato sistematicamente da personale dell'AdSP all'uopo incaricato. A tal fine, l'Appaltatore si impegna a nominare un Responsabile al quale indirizzare eventuali rilievi e la convocazione per il contraddittorio.

Il Responsabile avrà il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio.

Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

- Verifica dell'efficacia del servizio: volto a misurare il livello qualitativo delle prestazioni erogate (efficacia) mediante rilevazioni periodiche di tipo visivo, che saranno eseguite in contraddittorio



con l'Appaltatore o il Responsabile incaricato;

- Verifica della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: volto a misurare, a seguito di ispezioni, la regolarità e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni c.d. periodiche (con frequenza settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale ecc.).

Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti da un incaricato dell'AdSP, in contraddittorio, con il Responsabile. I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il periodo temporale di riferimento definito, anche svincolati dall'orario delle prestazioni.

Il calendario delle verifiche sarà comunicato all'Appaltatore con un preavviso minimo di un giorno lavorativo e l'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dagli incaricati dell'AdSP e dell'Appaltatore.

Le verifiche da parte dell'AdSP avranno ad oggetto:

- a) organizzazione e consistenza del personale impiegato per espletare i servizi, in particolare saranno controllati gli orari osservati dagli stessi, il numero del personale in servizio, il comportamento tenuto (compresa esposizione del cartellino di riconoscimento) e l'efficacia del servizio reso;
- b) la regolare esecuzione dei servizi e dei relativi orari di espletamento;
- c) la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.);
- d) lo stato di manutenzione dei mezzi e il livello di qualità dei servizi;
- e) la presenza dei mezzi dedicati allo svolgimento dei servizi e il corretto ricovero negli spazi eventualmente assegnati dall'AdSP.

Nel caso di constatazione da parte del personale ispettivo dell'AdSP o del DEC, di inadempimento totale o parziale degli obblighi contrattualmente assunti, gli stessi redigeranno apposito rapporto, da comunicare tempestivamente e senza indugio al DEC/RUP dell'AdSP che procederà nei confronti dell'Appaltatore per avere eventuali giustificazioni.

L'Appaltatore è tenuto a segnalare entro la giornata lavorativa all'AdSP eventuali inadempienze o irregolarità che si fossero verificate nello svolgimento del servizio con la relativa motivazione.

### **ART. 13 - INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

Tutti i servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e, pertanto, dovranno essere erogati in regime di assoluta continuità e per nessun motivo dovranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore documentabili, chiaramente non dipendenti dall'Appaltatore.

Il RUP può ordinare la sospensione del servizio per cause di pubblico interesse o particolare necessità anche se legata esclusivamente ad aspetti operativi per le attività portuali; l'ordine è trasmesso contemporaneamente all'Appaltatore e al DEC e ha efficacia dalla data di emissione.

Il DEC d'ufficio o su segnalazione dell'Appaltatore, in caso di grave e documentato pregiudizio alla pubblica incolumità, può ordinare la sospensione del servizio redigendo apposito verbale sentito l'Appaltatore che sottoscriverà il suddetto verbale.

Lo stesso RUP determina il momento in cui sono venute meno le ragioni di pubblico interesse o di particolare necessità che lo hanno indotto ad ordinare la sospensione del servizio ed emette l'ordine di ripresa, trasmesso tempestivamente all'Appaltatore e al DEC.

I verbali di ripresa del servizio sono redatti a cura del DEC, non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, e sono firmati dall'Appaltatore.



In ogni caso di interruzione, sospensione o di abbandono dei servizi in oggetto, senza giustificazione, l'AdSP, oltre ad applicare la relativa penalità, potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio di tutto o in parte dei servizi provvedendovi a spese dell'Appaltatore, mediante gestione diretta o affidata a terzi o avvalendosi, se lo ritiene necessario, del personale, materiale ed attrezzature dell'Appaltatore stesso fin tanto che questi non abbia dato sufficienti garanzie per la regolare ripresa o continuazione dei servizi.

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'Appaltatore è tenuto a darne avviso con anticipo di almeno quarantotto (48) ore e a garantire, comunque, i servizi essenziali comunicati dall'AdSP.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo delle parti, inevitabile con l'esercizio della normale diligenza.

Nel caso di interruzione del servizio per motivi non rientranti tra le cause di forza maggiore, l'AdSP si riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti e l'applicazione delle penali previste.

#### **ART. 14 - PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'AdSP a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il RUP potrà applicare le seguenti penali:

- esecuzione del contratto con utilizzo di personale non assunto regolarmente: verrà applicata – per una prima infrazione- una penale di **€ 5.000,00 (cinquemila,00)** per ogni unità di personale non in regola; la seconda infrazione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

In particolare, per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo all'Appaltatore, sono previste le sottoelencate sanzioni:

- per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio ovvero per non aver tempestivamente comunicato la sostituzione del mezzo e/o del personale: verrà applicata una penale variabile **da € 100,00 (cento,00) a € 300,00 (trecento,00)** in funzione della gravità e della reiterazione dell'inadempimento;

- per ogni comportamento e/o omissione degli obblighi di cui al presente capitolato, tali da compromettere la sicurezza delle persone trasportate: verrà applicata una penale variabile **da € 300,00 (trecento,00) a € 1.000,00 (mille,00)** in funzione della gravità e della reiterazione dell'inadempimento.

A seguito dell'avvenuta applicazione di n. 3 penali per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio, l'AdSP si riserva di procedere alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione salvo il diritto a ottenere la penale e ad agire per il diritto di risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

Ogni inadempimento sarà contestato all'Appaltatore a mezzo pec. Sarà concesso un termine di 5 (cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, in assenza di controdeduzioni o qualora le stesse non siano ritenute accoglibili, il RUP procederà all'applicazione della penale. L'importo della penale applicata sarà trattenuto, a scelta dell'AdSP, sul pagamento immediatamente successivo alla verifica dell'infrazione/disservizio oppure sull'importo cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato, indipendentemente da qualsiasi contestazione.



Inoltre, gli importi delle penali potranno essere addebitati su eventuali ulteriori crediti dell'Appaltatore dipendenti da altri contratti.

L'AdSP ha la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in qualunque momento qualora si verifichi, oltre ai casi già esposti nel presente Capitolato, anche uno solo dei seguenti motivi:

- reiterate e gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale;
- in caso di gravi inadempienze lavorative, di negligenza abituale e ripetuta inottemperanza alle clausole contrattuali nello svolgimento del servizio, che abbiano comportato l'applicazione di penali di importo superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione totale o parziale dei servizi affidati per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- reiterata violazione degli orari concordati per l'effettuazione dei servizi;
- l'accertamento in capo all'Appaltatore di una delle cause interdittive di cui all'art. 67 ovvero dell'art. 84, comma 4 del D.lgs. 159/2011 e smi;
- in tutti i casi in cui le transazioni previste in contratto siano state eseguite senza avvalersi degli adeguati strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni secondo quanto disposto ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e smi e, in generale, in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di cui all'art. 23 del presente capitolato e all'art. 3 della L. 136/2010 e smi;
- responsabilità per infortuni e danni;
- subappalto non autorizzato;
- totale o parziale cessione del contratto;
- qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode o venga dichiarato fallito;
- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali e di sicurezza;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale;
- in caso di mancato reintegro della cauzione entro 10 gg dalla comunicazione da parte dell'AdSP della richiesta di escussione della stessa fino alla concorrenza dell'importo delle eventuali penali applicate.

Nelle ipotesi sopra indicate nel presente articolo il contratto viene risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'AdSP, che verrà trasmessa a mezzo pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tal caso, l'Appaltatore è obbligato alla immediata sospensione dell'esecuzione del servizio.

L'AdSP si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto, nonché delle spese sopportate per la ripetizione dell'eventuale procedura d'appalto.

L'AdSP ha facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi. In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore riconosce che ricadranno sullo stesso maggiori oneri che l'AdSP dovesse incontrare per garantire il servizio. L'AdSP pertanto avrà diritto di trattenere la cauzione e ogni altro credito vantato dall'Impresa nei suoi confronti.

In ogni caso, qualora l'AdSP riscontrasse inadempienze o manchevolezze nell'esecuzione della prestazione tali da non concretare l'ipotesi di risoluzione del contratto, può comunque far eseguire d'ufficio la prestazione dovuta, imputandone le spese all'Appaltatore.





### **ART. 15 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti dell'AdSP, per tutto quanto concerne le attività che gli saranno affidate, nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nel presente capitolato e, in generale, dalla normativa vigente.

L'Appaltatore dichiara che adopererà la massima diligenza nell'esecuzione delle prestazioni, garantendo di essere in grado di provvedere alle stesse, in conformità a tutte le leggi e i regolamenti applicabili al momento in cui verrà resa.

L'Appaltatore sarà responsabile verso l'AdSP:

- a) del buon andamento di tutti i servizi da esso assunti e della disciplina dei suoi dipendenti;
- b) di qualsiasi danno o inconveniente causato direttamente o indirettamente dal proprio personale, dai propri mezzi e dalle attrezzature utilizzate nei confronti dell'AdSP o di terzi, sollevando pertanto l'Ente da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Pertanto, l'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'AdSP e con l'obbligo di intervenire in manleva nell'eventuale giudizio promosso contro l'AdSP a semplice richiesta di una di tali parti.

È fatto obbligo all'Appaltatore di segnalare immediatamente all'AdSP tutte le circostanze ed i fatti rilevati nell'espletamento del servizio che ne possano impedire il regolare svolgimento.

Nel caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore alle incombenze sopra citate, ferma rimanendo la propria responsabilità civile e penale ai sensi di legge, rimarrà facoltà dell'AdSP di adottare, a suo insindacabile giudizio, i provvedimenti che riterrà più opportuni, inclusa la risoluzione del contratto, rimanendo ogni onere a carico dell'Appaltatore.

L'AdSP non potrà in alcun modo essere considerata depositaria dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali di proprietà dell'Appaltatore, per cui solo all'Appaltatore spetterà la loro custodia e conservazione, restando così l'AdSP sollevata da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause.

Pertanto, l'Appaltatore solleva espressamente l'AdSP da responsabilità per tutti i danni, diretti e indiretti, che dovessero verificarsi nei confronti di chiunque, in dipendenza o in relazione alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

L'Appaltatore, prima dell'avvio del servizio, contrae adeguata polizza assicurativa a copertura dei danni a persone o cose derivanti dalla prestazione dello stesso e ne consegna copia all'AdSP. Resta comunque ferma l'intera ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore anche per eventuali danni eccedenti i massimali della polizza di cui sopra; l'Appaltatore assume a proprio carico l'intero onere economico di franchigie eventualmente previste nella predetta polizza.

L'Appaltatore si assume, sin d'ora, l'obbligo di comunicare per iscritto all'AdSP qualsiasi variazione al testo della polizza. La mancata comunicazione, così come la mancata reintegrazione, costituisce per l'AdSP titolo per la risoluzione immediata del contratto ex art. 1456 c.c.

### **ART. 16 - PAGAMENTI**

Il corrispettivo dei servizi prestati verrà erogato in rate mensili di importo pari al costo orario, al netto del ribasso offerto, moltiplicato per il n. delle ore effettivamente svolte.

Lo stesso si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente e indirettamente connessi alla prestazione relativa ai servizi così come descritti nel presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto stesso, salvo ove previsto.



I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento di regolari fatture emesse dall'Appaltatore che potranno essere liquidate nella misura determinata nel certificato di pagamento predisposto dal RUP sulla base della contabilizzazione delle prestazioni emessa dal DEC. In caso di mancata ottemperanza delle clausole contrattuali l'AdSP potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

Dai pagamenti potranno essere detratte le eventuali penalità applicate.

L'AdSP è soggetta alle disposizioni normative previste dal Decreto Ministero Finanze 3 aprile 2013, numero 55 e smi, - fatturazione elettronica. L'Operatore Economico dovrà, pertanto, dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione degli adempimenti telematici.

Quanto sopra premesso, si comunica che il Codice Univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche relative al contratto, è il seguente: **ZXUGCC**

Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'Appaltatore alla normativa suindicata impedirà all'AdSP di regolare il dovuto. Pertanto, non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Le fatture dovranno essere così intestate:

**Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna - P.I.V.A. 00141450924 - sede legale Molo Dogana, 09123 - Cagliari (CA).**

Le fatture dovranno contenere il chiaro riferimento alla presente procedura e indicare il **Codice Identificativo di Gara (CIG)** l'oggetto del contratto, il numero d'ordine di riferimento che sarà comunicato in seguito all'aggiudicazione.

Gli interessi di mora, dovuti in caso di ritardo nei pagamenti, saranno conteggiati nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente all'AdSP.

Si precisa che ai sensi e per gli effetti delle verifiche di cui all'articolo 3 del Decreto-legge 30 settembre 2005 n. 203 e successive modifiche, i pagamenti sono vincolati all'accertamento dell'inesistenza di carichi esattoriali pendenti.

#### **ART. 17 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO – SOPRALLUOGO**

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento il sopralluogo non è obbligatorio. L'AdSP mette a disposizione dei partecipanti per via telematica tutta la documentazione tecnica e il materiale informativo utili alla predisposizione delle offerte. I concorrenti potranno, ove lo ritengano necessario al fine di acquisire elementi utili alla formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo su base volontaria. L'eventuale sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato ed effettuato entro e non oltre i 7 giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta. Un rappresentante legale dell'impresa o suo delegato (munito di delega e documento di identità) potrà effettuare il sopralluogo nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30, previo appuntamento da richiedere via mail al seguente indirizzo: [ameloni@adspmaredisardegna.it](mailto:ameloni@adspmaredisardegna.it), entro e non oltre le 24 ore precedenti il termine per l'effettuazione del sopralluogo stesso.



## ART. 18 - GARANZIE

### 18.1 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e smi, pari al 2% dell'importo posto a base di gara.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto corrente IT 04 T 01015 04800 000070138363 intestato all'AdSP;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e smi la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 gg.;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.



In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **18.2 Assicurazione e garanzia definitiva**

L'Appaltatore è responsabile dei danni derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui al presente capitolato arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti a persone e cose.

L'Appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà stipulare, un'adeguata polizza assicurativa:

- per danni comunque derivanti all'AdSP;
- per responsabilità civile verso terzi.

Il massimale per ciascuno dei suddetti rischi non deve essere inferiore a € 500.000,00.

Saranno a carico dell'Appaltatore gli oneri da ciò derivanti.

L'Appaltatore si obbliga a mantenere attiva la polizza di cui sopra per tutta la durata del servizio di manutenzione.

L'Appaltatore prima della sottoscrizione del contratto dovrà inoltre presentare la cauzione definitiva, redatta secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31/2018 nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e smi.



### **18.3 Anticipazione e garanzia sull'anticipazione**

Ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016 e smi (così come modificato dall'art. 207 della legge n. 77 del 2020 e dall'art. 13, comma 1, del D.L. n. 183 del 2020), sul valore del contratto d'appalto sarà calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 30% da corrispondere all'Appaltatore, su espressa richiesta, entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e smi, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di cui all'art. 19.3 del presente capitolato.

L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e smi, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte dell'AdSP. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

#### **ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e smi.

#### **ART. 20 - SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto con le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'aggiudicatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera. Il concorrente dovrà puntualmente indicare le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'AdSP dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **ART. 21 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE ESCLUSIVO**

Le controversie che dovessero sorgere tra l'AdSP e l'Appaltatore, in ordine all'interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione dell'appalto, qualora non si dovessero risolvere in via amichevole tra le parti, sono demandate esclusivamente al giudice ordinario del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.



## **ART. 22 - SPESE**

Sono esclusivamente a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e all'eventuale registrazione del contratto, ad esempio l'imposta di bollo sul contratto, e tutte le altre eventuali spese e gli oneri a qualsiasi titolo derivanti dall'adempimento delle disposizioni del contratto e del presente Capitolato e dall'applicazione di ognuna delle clausole previste dagli stessi.

## **ART. 23 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

Ai fini del pagamento del servizio in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010 e smi il Rappresentante legale dovrà trasmettere entro 8 (otto) giorni dalla richiesta da parte dell'AdSP, a seguito di aggiudicazione definitiva:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'Appaltatore si impegna a comunicare all'AdSP ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'Appaltatore, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'AdSP, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010 e smi.

L'Appaltatore accetta che l'AdSP provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi effettivamente prestati.

L'Appaltatore, con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'AdSP la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso gli Istituti di credito o la società Poste Italiane S.p.A., così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.

## **ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali, eseguito con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D. Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in riferimento alla presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'AdSP per ragioni di pubblicità e trasparenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di istruire la procedura di designazione. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), Avv. Natale Ditel, Segretario generale dell'AdSP, potrà essere contattato all'indirizzo pec: [adsp@pec.adspmaredisardegna.it](mailto:adsp@pec.adspmaredisardegna.it) oppure al numero di telefono: 070/679531. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.



## CAPITOLO IV

### PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – OFFERTE ANOMALE

#### ART. 25 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

#### ART. 26 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi, previa valutazione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 e comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Ai fini del calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa i punteggi saranno attribuiti ai concorrenti dalla Commissione giudicatrice, nominata dall'AdSP ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e smi, in conformità alle Linee guida n. 2 emanate dall'ANAC, mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore con applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Tale metodo si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio

#### **26.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella Tabella 1 di seguito riportata, indicante la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punteggio massimo" sono indicati con la (D) i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice in relazione ad ogni sub criterio.

Sempre nella colonna "Punteggio massimo" sono indicati con la (T) i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto per ogni sub criterio.

Le offerte, quindi, saranno composte da una parte tecnico-qualitativa (QL) nella quale devono essere esplicitati, da ciascun Operatore Economico partecipante alla procedura, gli elementi



caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per le esigenze dell'AdSP, nonché di una parte economica (QT) derivante dal ribasso percentuale offerto per il servizio da svolgere.

L'offerta sarà valutata con l'attribuzione dei punteggi massimi specificati nella tabella che segue:

**Tabella 1**

		<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)</b>
<b>PARTE TECNICA (QL) Max 70 punti</b>	<b>A</b>	<b>PIANO OPERATIVO</b>	<b>Tot. 25</b>
	A1	Modalità di gestione operativa del servizio	20 (D)
	A2	Monitoraggio della qualità del servizio	5 (D)
	<b>B</b>	<b>QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>Tot. 25</b>
	B1	Piano formativo destinato al personale impiegato nell'esecuzione del servizio integrativo alla formazione obbligatoria	15 (T)
	B2	Possesso ulteriori certificazioni	10 (T)
	<b>C</b>	<b>ELEMENTI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEL SERVIZIO</b>	<b>Tot. 20</b>
	C1	Sistemi informativi multimediali di bordo	10 (D)
C2	Impianto di videosorveglianza	10 (T)	
<b>TOTALE PARTE TECNICA</b>			<b>70</b>
<b>PARTE ECONOMICA (QT) Max 30 punti</b>	<b>D</b>	<b>PREZZO</b>	30
<b>TOTALE PARTE ECONOMICA</b>			<b>30</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>100</b>

### 26.1.1 OFFERTA TECNICA: INDICAZIONI SUI CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE

#### 1. **CRITERIO A: PIANO OPERATIVO - Qualità del piano operativo.**

La media delle valutazioni ricevute, moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per il relativo sub criterio, darà luogo al punteggio finale decretato dalla commissione per il sub criterio medesimo. Il Concorrente dovrà descrivere **la qualità del Piano operativo** secondo lo schema dei seguenti allegati:

- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>1</sub>;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>2</sub>.

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente relativo a ciascun sub criterio del criterio A saranno valutati gli aspetti qualitativi del piano operativo. La valorizzazione dei sub criteri dipenderà dalla valutazione discrezionale espressa dai membri della commissione.

Per ciascun sub criterio, ogni membro della commissione potrà esprimere la valutazione secondo la seguente scala:

- Ottimo: 1
- Buono: 0,9
- Discreto: 0,8
- Più che sufficiente: 0,7
- Sufficiente/Adeguito: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,5



- Insufficiente: 0,4
- Gravemente insufficiente: 0,3
- Scarso: 0,2
- Inadeguato: 0,1
- Non valutabile: 0

La media delle valutazioni ricevute, moltiplicata il punteggio massimo ottenibile per il relativo sub criterio, darà luogo al punteggio finale decretato dalla commissione per il sub criterio medesimo.

A titolo esemplificativo:

Commissario 1: valutazione 0,8

Commissario 2: valutazione 0,6

Commissario 3: valutazione 1,0

Valutazione media conseguente [ovvero  $V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno]: 0,8;

Punteggio massimo attribuibile al sub criterio [ovvero  $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)]: 10;

Punteggio attribuito al sub criterio dopo la valutazione [ovvero punteggio dell'offerta i-esima  $P_i = W_i * V_{ai}$ ]:  $10 * 0,8 = 8$  punti.

I sub criteri qualitativi, oggetto di valutazione, sono i seguenti:

**1.1 Sub criterio A<sub>1</sub>: Modalità di gestione operativa del servizio**

Descrizione delle modalità di gestione operativa del servizio attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro le procedure e gli strumenti impiegati per la gestione del traffico dei passeggeri, con particolare attenzione nei confronti dei picchi stagionali e delle soluzioni delle criticità, quali ad esempio indisponibilità di personale (es. in caso di malattia, ferie, ecc.), guasto dei mezzi etc.. Verrà positivamente valutata l'informatizzazione e l'automazione dei processi di gestione, la completezza della casistica contemplata, la celerità ed efficacia delle azioni proposte in casi di picchi di traffico o esigenze particolari del servizio. La valutazione terrà conto, inoltre, della completezza e dell'efficacia delle metodologie proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A1 è 20 punti.

**1.2 Sub criterio A<sub>2</sub>: Monitoraggio della qualità del servizio**

Descrizione delle modalità e procedure per il monitoraggio della qualità del servizio da parte dell'AdSP. Verrà positivamente valutata l'informatizzazione del processo, l'immediatezza, la precisione e la sicurezza dei dati forniti dall'Appaltatore all'AdSP. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza delle modalità e procedure proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A2 è 5 punti.

**2. CRITERIO B: - QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Il Concorrente dovrà descrivere la **qualità della struttura organizzativa** che intende attuare in caso di affidamento del servizio, secondo gli schemi dei seguenti allegati:

- ALL.B Offerta tecnica – sub criterio B<sub>1</sub>;
- ALL.B Offerta tecnica – sub criterio B<sub>2</sub>.

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente relativo ai sub criteri del criterio B saranno valutati i seguenti



aspetti:

### **2.1 Sub criterio B1: Piano formativo**

Sarà valutato con riferimento all'impegno a erogare, in aggiunta alla formazione obbligatoria prevista nell'ambito del servizio in appalto, ulteriori contenuti in materia di corretta esecuzione, salute e sicurezza, lingue straniere e altre materie che si ritengano pertinenti relativamente ai servizi effettuati.

Dovrà essere chiaramente indicato l'impegno a erogare la formazione aggiuntiva a tutti gli addetti modulata secondo il seguente monte ore, da svolgersi entro i primi 30 giorni dall'avvio del servizio:

- da 0 a 5 ore punteggio: 1
- da 6 a 10 ore punteggio: 3
- da 11 a 15 ore punteggio: 5
- da 15 a 20 ore punteggio: 10
- oltre 20 ore punteggio 15

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio B<sub>1</sub> è 15 punti.

### **2.2 Sub criterio B<sub>2</sub>: Possesso ulteriori certificazioni**

La commissione procederà ad attribuire il punteggio secondo il seguente criterio:

- 4 punti per il possesso della certificazione secondo lo standard ISO 14001 ovvero di certificato equivalente in materia (EMAS) rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati membri ovvero altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, prodotte dal concorrente (produrre originale o copia conforme in originale della relativa certificazione o documentazione attestante il requisito in questione).
- 2 punti per il dimostrato possesso della certificazione ISO 45001 (ex BS OHSAS 18001);
- 2 punti per il dimostrato possesso della certificazione ISO/IEC 27001;
- 2 punti per il dimostrato possesso della certificazione SA 8000®.

Nel caso venga dimostrato il possesso di Certificazione integrata di Sistemi di Gestione Aziendale (Qualità, Ambiente, Sicurezza), i punteggi verranno attribuiti secondo il criterio precedentemente illustrato in funzione delle norme effettivamente indicate nel certificato prodotto.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio B<sub>2</sub> è di 10 punti.

## **3. CRITERIO C: ELEMENTI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEL SERVIZIO**

Il Concorrente dovrà descrivere gli elementi qualitativi e quantitativi del servizio, secondo gli schemi dei seguenti allegati:

- ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>1</sub>;
- ALL.C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>2</sub>.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi dei singoli sub criteri del criterio C, si significa che la valorizzazione del sub criterio C<sub>1</sub> dipenderà dalla valutazione discrezionale espressa dai membri della commissione mentre per il sub criterio C<sub>2</sub> l'attribuzione del punteggio è di natura tabellare.

Per il sub criterio C<sub>1</sub>, ogni membro della commissione potrà esprimere la valutazione secondo la seguente scala:

- Ottimo: 1
- Buono: 0,9
- Discreto: 0,8
- Più che sufficiente: 0,7



- Sufficiente/Adeguate: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,5
- Insufficiente: 0,4
- Gravemente insufficiente: 0,3
- Scarso: 0,2
- Inadeguato: 0,1
- Non valutabile: 0

La media delle valutazioni ricevute, moltiplicata il punteggio massimo ottenibile per il relativo sub criterio, darà luogo al punteggio finale decretato dalla commissione per il sub criterio medesimo.

A titolo esemplificativo:

Commissario 1: valutazione 0,8

Commissario 2: valutazione 0,6

Commissario 3: valutazione 1,0

Valutazione media conseguente [ovvero  $V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno]: 0,8;

Punteggio massimo attribuibile al sub criterio [ovvero  $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)]: 10;

Punteggio attribuito al sub criterio dopo la valutazione [ovvero punteggio dell'offerta i-esima  $P_i = W_i * V_{ai}$ ]:  $10 * 0,8 = 8$  punti.

Per il sub criterio  $C_2$  la valutazione del punteggio è di natura tabellare

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente relativo ai sub criteri del criterio C saranno valutati i seguenti aspetti:

### **3.1 Sub criterio $C_1$ : Sistemi informativi multimediali di bordo**

Dotazione di sistemi informativi multimediali di bordo per la diffusione di informazioni all'utenza mediante messaggi audio/visivi multilingua.

Ai fini probatori e valutativi si richiede di produrre una scheda sintetica in cui risulti indicata la tipologia di sistema informativo presente, all'interno del veicolo, per la diffusione di informazioni all'utenza dei messaggi audio/visivi multilingua. La valutazione terrà conto della qualità ed efficienza del sistema audio/visivo multimediale proposto anche dal punto di vista degli ausili verso l'utenza diversamente abile.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio  $C_1$  è 10 punti.

### **3.2 Sub criterio $C_2$ : Impianto di videosorveglianza**

Dotazione di un impianto di videosorveglianza finalizzato alla salvaguardia della sicurezza del personale di servizio e dei passeggeri, conforme alle normative di settore sul tema della tutela della privacy.

Si richiede la produzione di una scheda sintetica dell'impianto ai fini esclusivi della valutazione della conformità alle prescrizioni di legge.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio  $C_2$  è 10 punti.



## 26.1.2 OFFERTA TECNICA: DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'offerta tecnica dovrà rispettare, **pena l'esclusione**, le caratteristiche minime stabilite contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto e in tutti i documenti di gara, nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui ai citati CAM.

### **Documentazione obbligatoria**

La documentazione minima per l'ammissibilità dell'offerta tecnica è costituita dai seguenti allegati che dovranno essere inseriti nell'apposita busta telematica debitamente compilati e sottoscritti:

- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>1</sub>;
- ALL.A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>2</sub>;
- ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B<sub>1</sub>;
- ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B<sub>2</sub>;
- ALL. C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>1</sub>;
- ALL. C Offerta tecnica – sub criterio C<sub>2</sub>.

La compilazione dei sopra elencati allegati dovrà essere tale da consentire un'agevole valutazione da parte della Commissione. Di seguito sono indicati: dimensione delle pagine, n° massimo di pagine da compilare, tipologia e dimensione del carattere e l'interlinea da utilizzare nella compilazione di ciascun allegato:

<b>Allegati</b>	<b>N° massime pagine</b>
ALL. A Offerta tecnica – sub-criterio A <sub>1</sub>	5
ALL. A Offerta tecnica – sub-criterio A <sub>2</sub>	5
ALL. B Offerta tecnica – sub-criterio B <sub>1</sub>	3
ALL. B Offerta tecnica – sub-criterio B <sub>2</sub>	3
ALL. C Offerta tecnica – sub-criterio C <sub>1</sub>	3
ALL. C Offerta tecnica – sub-criterio C <sub>2</sub>	3

Il numero di pagine massimo indicato è comprensivo di eventuali elaborati grafici e/o fotografie. Sono escluse dalla numerazione le prime pagine di ciascun allegato contenenti i dati del concorrente e le schede tecniche a corredo.

Il formato del singolo allegato è il formato A4, il carattere da utilizzare è il Calibri con dimensione non inferiore a 11 punti e interlinea non inferiore a 1,5:

- ciascun allegato dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da procuratore speciale dell'impresa;
- ciascun allegato, a pena di esclusione, non dovrà riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretta, alle condizioni economiche.



Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione i contenuti dei singoli allegati oltre le pagine massime consentite.

## **26.2 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

### **26.2.1 OFFERTA ECONOMICA: CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Con riguardo all'offerta economica i coefficienti  $V_{ai}$  della formula  $P_i = [W_i * V_{ai}]$  del metodo aggregativo compensatore per il calcolo del punteggio i-esimo sono determinati attraverso la seguente formula:

$$V_{ai} = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente dell'offerta(a) rispetto al requisito economico (i), variabile tra 0 e 1

$R_i$  = valore del ribasso dell'offerta i-esima

$R_{max}$  = valore del ribasso dell'offerta migliore.

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,80.

Quando il concorrente  $\alpha$  non effettua alcun ribasso  $R_i$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ ; mentre per il concorrente che offre il maggior ribasso,  $V_{ai}$  assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

$W_i$  sarà invece il punteggio massimo attribuibile alla componente economica della proposta. Pertanto, la formula  $P_i = [W_i * V_{ai}]$  darà luogo al punteggio economico dell'offerta proposta dal concorrente.

Nel caso di punteggi con cifre decimali gli stessi saranno approssimati alla seconda cifra.

### **26.2.2 OFFERTA ECONOMICA: DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

L'offerta economica, da compilarsi secondo l'**ALL. D – MODELLO OFFERTA ECONOMICA**, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## **ART. 27 - VERIFICA OFFERTE ANOMALE - AGGIUDICAZIONE**

Attribuiti i punteggi a tutte le offerte tecnico-economiche presentate e stilata la graduatoria provvisoria, la Commissione, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi, valuterà la sussistenza dei presupposti per l'avvio del sub procedimento di verifica dell'anomalia e, in caso di esito positivo, informerà di ciò il Responsabile Unico del procedimento. Si procederà dunque, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e smi, alla relativa verifica di congruità.

L'AdSP, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e smi si riserva la facoltà, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta tecnico-economica che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redigerà la graduatoria definitiva e proporrà l'affidamento al concorrente che ha presentato la migliore offerta tecnico-economica.

L'AdSP si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta tecnico-economica valida e può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se



nessuna offerta tecnico-economica risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

In caso di offerte tecnico-economiche che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione qualitativa della proposta. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

#### **ART. 28 - REQUISITI PER LA STIPULA E L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto l'Appaltatore dovrà:

- essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- essere in regola con i versamenti contributivi (DURC) e fiscali;
- aver stipulato idonea cauzione definitiva e adeguata polizza assicurativa danni e responsabilità civile verso terzi nel rispetto dell'art. 19 del presente capitolato.

**Il RUP**

**ing. Alessandra Salvato**