



ORDINE DI SERVIZIO N.14 DEL 14 APRILE 2022

Oggetto: PORTO COCCIANI - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PIAZZALE NELL'AREA STERRATA PRESSO IL PORTO COCCIANI – CUP: B91B21002450005
Individuazione soggetti Gruppo di Lavoro

IL DIREGENTE DELLA DIREZIONE TECNICA NORD

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i. recante disposizioni di “Riordino della legislazione in materia portuale”;

VISTO il D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 169, relativo alla “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO il D.M. 284 del 14 luglio 2021, con il quale il Prof. Avv. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30 settembre 2021 con la quale l’Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 3, seduta del 03.03.2022, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del Programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024, elenco annuale 2022 e programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023;

EVIDENZIATO che gli schemi allegati alla già menzionata Delibera individuano l’Arch. Alessandro Fazzi RUP, come risulta nell’ Allegato I – Scheda D del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024, del procedimento “**Porto Cocciani - Lavori di realizzazione di un piazzale nell'area sterrata presso il Porto Cocciani – CUP: B91B21002450005**”, intervento previsto per gli anni 2023-2024 e 2025, finanziato in parte con le risorse FSC – F.do Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020 per un importo di € 2.240.000,00 e con Fondi di bilancio ADSP per l’importo di € 9.760.00,00;

RICHIAMATO il Decreto n. 227 del 15/07/2021, con il quale viene approvato lo schema di Convenzione di cui all’allegato 1 al decreto, siglato tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili e l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, regolante il finanziamento per assicurare la realizzazione dell’intervento denominato “Porto di Cagliari, Olbia e Porto Torres: manutenzioni straordinarie”, nell’ambito del Piano Operativo FSC del Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture 2014-2020;



VISTA la Delibera n.6 del 14/02/2018 del Comitato di Gestione dell'Ente con cui è stato approvato all'unanimità il Regolamento di ripartizione dell'incentivo dell'ADSP per funzioni tecniche di cui all'art. 1 cita testualmente e concordemente con l'art. 113 comma 2 del D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016, le stazioni appaltanti individuano per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO il Codice dei Contratti pubblici (D.L.gs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.), e in particolare l'art. 31, rubricato *“Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”*;

RITENUTO necessario dover procedere nel confermare la nomina del Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 50/2016, per l'avvio e proseguo del procedimento tecnico e amministrativo relativo ai lavori in argomento, per il quale è stato individuato l'Arch. Alessandro Fazzi, in possesso della professionalità richiesta, per provvedere alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto e dei Lavori;

VISTO l'Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 46 del 23/11/2021, con la quale sono stati individuati i soggetti collaboratori per le attività di programmazione della spesa previste dall'art. 113 comma 1 del D.lgs. 50/2016 per i lavori, servizi e forniture inseriti nell'elenco annuale 2021 e 2022;

RICHIAMATO il Decreto n. 42 del 18.02.2021 con il quale viene adottato il *“Manuale per la gestione dell'attività contrattuale dell'Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna”*;

RICHIAMATO l'Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 46 del 23/11/2021, con la quale sono stati individuati i soggetti collaboratori per le attività di programmazione della spesa previste dall'art. 113 comma 1 del D.lgs. 50/2016 per i lavori, servizi e forniture inseriti nell'elenco annuale 2021 e 2022;

RICHIAMATO il verbale di Accordo sul regolamento di ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del Dlgs 50/2016 del 30 novembre 2021, con il quale si rendono alcuni chiarimenti applicativi del regolamento di ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche;

RITENUTO di dover individuare le professionalità occorrenti per l'assolvimento dei previsti adempimenti tra i dipendenti presenti nelle diverse Direzioni, attese le ricadute positive conseguibili nelle attività di rispettiva competenza;

VISTI gli atti d'ufficio;

DISPONE

DI NOMINARE per ciascuna fase del procedimento i seguenti dipendenti:



- 1) **FASE PROGRAMMATICA E PROGETTUALE** con riferimento alle attività di seguito elencate:

Responsabile del procedimento:

- Arch. Alessandro Fazzi;

Supporto al RUP nelle attività tecniche e amministrative i seguenti dipendenti:

- Tecnico elettronico Maurizio Varchetta funzionario ufficio I.C.T. (collaboratore Nord Sardegna);
- Ing. Luca J. Melis (collaboratore Nord Sardegna);

Programmazione della spesa;

Avv. Natale DITEL (Segretario Generale – responsabile);

Verifica preventiva dei progetti

Attività da affidare a soggetti esterni;

- 2) **FASE DI AFFIDAMENTO:**

Predisposizione e controllo procedura di gara

Per le attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara sono individuati i seguenti dipendenti assegnati all'Ufficio Gare e Contratti – Nord Sardegna:

- Dott.ssa Francesca Correddu (funzionario responsabile);
- P.A. Giovannella Calaminici (collaboratore);
- Rag. Manuela Spano (collaboratore);
- Dott. Francesco Giua (collaboratore).

- 3) **FASE ESECUTIVA E COLLAUDO:**

Responsabile del procedimento

- Arch. Alessandro Fazzi;

Supporto al RUP nelle attività tecniche e amministrative i seguenti dipendenti:

- Tecnico elettronico Maurizio Varchetta funzionario ufficio I.C.T. (collaboratore Nord Sardegna);
- Ing. Luca J. Melis (collaboratore Nord Sardegna);



Direttore dei Lavori

Ing. Bastiano Deledda (Direttore Lavori);

Ing Stefano Maoddi (supporto in qualità di Direttore Operativo)

Collaudo statico

Attività da affidare a soggetti esterni;

Collaudo tecnico-amministrativo

Attività da affidare a soggetti esterni;

DI TRASMETTERE il presente atto ai dipendenti nominati e all'ufficio Personale;

DI DARE MANDATO al Responsabile Unico del Procedimento, all'adozione degli atti propedeutici all'affidamento dei lavori in argomento;

Il Dirigente della DTN
Ing. Alessandro MELONI