



ORDINE DI SERVIZIO N. 5 DEL 28 febbraio 2023

Oggetto: ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE DEL NORD SARDEGNA RIENTRANTE NELLE CATEGORIE - OG6 – OS24 E COMPLEMENTARI OG3.

Rettifica ed Integrazione Gruppo di Lavoro.

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i. recante disposizioni di “Riordino della legislazione in materia portuale”;

VISTO il D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 169, relativo alla “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO il D.M. 284 del 14 luglio 2021, con il quale il Prof. Avv. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la Delibera del Comitato di gestione n. 15 del 30.09.2021 di nomina del Segretario Generale dell’AdSP del Mare di Sardegna per il quadriennio 16.02.2022-15.02.2026;

VISTA la Pianta Organica adottata dal Comitato di Gestione con Delibera n. 33 in data 20/12/2018 ed approvata dal Ministero per le Infrastrutture e Trasporti con la nota VPTM Registro Ufficiale 2093 in data 23/01/2019;

VISTO l’Ordine di Servizio n° 25 del 19.10.2022 con il quale si nominava il Rup e il Gruppo di lavoro dei lavori di cui all’oggetto;

RITENUTO necessario rettificare il gruppo di lavoro del precedente Ordine di Servizio n° 25 del 19.10.2022, ed integrare lo stesso gruppo di lavoro con l’inserimento del personale dell’Ufficio Gare e Contratti – Nord Sardegna;

VISTI gli atti d’ufficio;

DISPONE

- 1. DI RETTIFICARE ed INTEGRARE**, per i motivi esposti in premessa, il gruppo di lavoro già nominato con l’Ordine di Servizio n° 25 del 19.10.2022, relativo all’ **ACCORDO QUADRO PER LA**



MANUTENZIONE DELLE AREE DEL NORD SARDEGNA RIENTRANTE NELLE CATEGORIE - OG6 – OS24 E COMPLEMENTARI OG3, secondo lo schema sotto riportato:

1) FASE PROGRAMMATORIA E PROGETTUALE

Responsabile del Procedimento:

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Arch. Alessandro Fazzi | RUP |
| Ing. Valentina Gallisai | Supporto al RUP |
| Ing. Luca Melis | Supporto al RUP |

Programmazione della Spesa:

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| Avv. Natale Ditel | Responsabile - Segretario Generale |
|-------------------|------------------------------------|

Verifica preventiva dei Progetti:

| | |
|------------------------|--------------|
| Arch. Alessandro Fazzi | ove previsto |
|------------------------|--------------|

2) FASE DI AFFIDAMENTO:

| | |
|------------------------|-----|
| Arch. Alessandro Fazzi | RUP |
|------------------------|-----|

Per le attività di predisposizione e di controllo delle procedure di gara sono individuati i seguenti dipendenti assegnati all'Ufficio Gare e Contratti – Nord Sardegna:

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| Dott.ssa Francesca Correddu | Funzionario Responsabile |
| Dott. Francesco Giua | Collaboratore |
| P.A. Giovannella Calaminici | Collaboratore |
| Rag. Manuela Spano | Collaboratore |

3) FASE ESECUTIVA E DI COLLAUDO:

Responsabile del Procedimento:

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Arch. Alessandro Fazzi | RUP |
| Ing. Valentina Gallisai | Supporto al RUP |
| Ing. Luca Melis | Supporto al RUP |
| Dott. Stefano Rattu | Supporto al RUP |

Esecuzione del Contratto (stipula di contratti ed eventuali atti aggiuntivi o di sottomissione)

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| Dott.ssa Francesca Correddu | (Stipula del contratto): |
| Dott. Francesco Giua | Collaboratore |
| P.A. Giovannella Calaminici | Collaboratore |
| Rag. Manuela Spano | Collaboratore |



Direttore dei lavori/ Direttore dell'esecuzione del contratto

Ing. Stefano Maoddi, Direttore dei lavori

Ing. Marco Mura, Direttore dei lavori (Opere di Porto Torres)

Gruppo di supporto all'Ufficio del Direttore dei Lavori:

Ing. Valentina Gallisai

Ing. Luca Melis

Dott. Stefano Rattu

Arch. Gessica Sferrazza (Opere di Porto Torres)

2. DI NOTIFICARE il presente provvedimento ai succitati dipendenti.

Il Dirigente della DTN

Ing. Alessandro Meloni

**(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)*