



Ordine di Servizio n. 44 del 27.10.2022

Oggetto: Affidamento pluriennale dei servizi ai passeggeri che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal Pontile Isola Bianca di Olbia. **Nomina del Responsabile Unico del Procedimento: Luca Rebutti e nomina gruppo di lavoro.**

Il Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i. recante disposizioni di “Riordino della legislazione in materia portuale”;

VISTO il D.Lgs. 4 agosto 2016, n. 169, relativo alla “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

VISTO il D.M. 284 del 14 luglio 2021, con il quale il Prof. Avv. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30.09.2021 con la quale l’Avv. Natale Ditel è stato nominato Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

VISTA la Delibera n.6 del 14/02/2018 del Comitato di Gestione dell’Ente con cui è stato approvato il Regolamento di ripartizione dell’incentivo per funzioni tecniche di cui al succitato art. 113 del D. Lgs 50/2016;

RICHIAMATO il Decreto n. 42 del 18.02.2021 con il quale viene adottato il “Manuale per la gestione dell’attività contrattuale dell’Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna”;

VISTI E RICHIAMATI gli atti relativi alla procedura aperta telematica di importo superiore alla soglia comunitaria nei settori speciali ai sensi degli artt. 114 e ss. del d.lgs. 50/2016 dei servizi in oggetto, in tre lotti:

- LOTTO 1 Servizio di accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano, sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal pontile Isola Bianca di Olbia - CIG 82698185B3 CPV 63712700-0;
- LOTTO 2 Servizio di bus navetta interno all’Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito – CIG 82698342E8 CPV 60140000-1;
- LOTTO 3 Servizio di informazioni, di deposito bagagli e di assistenza a favore dei passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito dal Pontile Isola Bianca di Olbia - CIG 8269837561 CPV 63513000-8;



RITENUTO pertanto necessario procedere ad avviare le procedure per assicurare i servizi a favore dei passeggeri che transitano nell'area portuale Isola Bianca del porto di Olbia, in vista della scadenza dei contratti stipulati aggiudicati in esito alle sopra richiamate procedure;

VISTO il Codice dei Contratti pubblici (D.L.gs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.), e in particolare l'art. 31, rubricato "*Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*";

VISTE le linee guida A.N.AC. n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento in possesso della professionalità e dei dati occorrenti per l'impostazione e la gestione del servizio nella fase dell'affidamento, nonché per provvedere alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto;

ACCERTATO il possesso, in capo al Sig. Luca Rebutti, Responsabile dell'Ufficio Security e Accosti dell'U.T.P. di Olbia, dei requisiti di legge;

RITENUTO, ai fini di una migliore e più accurata azione di controllo sull'operato dell'appaltatore, procedere ad individuare, oltre all'incarico del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, almeno una ulteriore figura professionale che, agendo in qualità di suo Assistente, coadiuvi lo stesso D.E.C. nella gestione del servizio;

VISTO il D.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA l'attuale programmazione delle attività contrattuali dell'ente;

VISTI la pianta organica ed il funzionigramma vigenti;

VISTI gli atti d'ufficio;

ORDINA

- **DI NOMINARE** per i motivi esposti in premessa, Sig. Luca Rebutti, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento in oggetto;

- **DI NOMINARE**, per i servizi in argomento, il seguente Gruppo di Lavoro:

1) Fase programmatica e progettuale:

- **Responsabile del Procedimento (personale di supporto):**
 - Dott.ssa Francesca Correddu (collaboratore);
 - Dott. Francesco Giua (collaboratore);



- Rag. Manuela Spano (collaboratore);
- P.A. Giovannella Calaminici (collaboratore).

- **Programmazione della Spesa**

Premesso che la responsabilità della spesa è in capo al Segretario Generale, si individuano i seguenti collaboratori:

- Dott.ssa Raffaella Verroca - D.A.B. (Collaboratore - Funzionario referente Nord Sardegna);
- Rag. Gabriella Deiana – D.A.B. (collaboratore);
- Ing. Francesco Pitzus (collaboratore - D.T.S.).

- **Verifica preventiva dei progetti (Non applicabile in funzione della tipologia dell'intervento).**

2) Fase di affidamento:

- **Predisposizione e controllo procedura di gara:**

- Dott.ssa Francesca Correddu (Responsabile);
- Dott. Francesco Giua (collaboratore);
- Rag. Manuela Spano (collaboratore);
- P.A. Giovannella Calaminici (collaboratore).

3) Fase esecutiva e di collaudo:

- **Responsabile del Procedimento (personale di supporto):**

- Dott.ssa Francesca Correddu (collaboratore);
- Dott. Francesco Giua (collaboratore);
- Rag. Manuela Spano (collaboratore);
- P.A. Giovannella Calaminici (collaboratore);

- **Esecuzione del contratto** (stipula di contratti ed eventuali atti aggiuntivi o di sottomissione):

- Dott.ssa Francesca Correddu (collaboratore);
- Dott. Francesco Giua (collaboratore);
- Rag. Manuela Spano (collaboratore);
- P.A. Giovannella Calaminici (collaboratore).

- **Direttore dell'Esecuzione del Contratto:**

- Dott. Simone Forti Direttore dell'Esecuzione del contratto relativamente al "Servizio di accoglimento, ricezione, smistamento ed instradamento dei veicoli che transitano,



Porti di: Cagliari | Olbia | Porto Torres | Oristano | Golfo Aranci | Portovesme | Santa Teresa Gallura | Arbatax

sia in arrivo che in partenza dalle navi, dal pontile Isola Bianca di Olbia” per la durata di anni due con opzione di prosecuzione per un ulteriore anno e il Sig. Tiziano Deiana Assistente del predetto Direttore dell’Esecuzione;

- Rag. Ivan Corda Direttore dell’Esecuzione del contratto relativamente al “Servizio di bus navetta interno all’Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito”;
- Geom. Sandro Tamponi Direttore dell’Esecuzione del contratto relativamente al “Servizio di informazioni, di deposito bagagli e di assistenza a favore dei passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito dal Pontile Isola Bianca di Olbia”;

- **Collaudo statico (Non applicabile in funzione della tipologia dell’intervento).**
- **Collaudo Tecnico-amministrativo / Verifica di conformità (Non applicabile in quanto attività già compresa nei compiti del R.U.P. e del D.E.C.)**

- **DI TRASMETTERE** il presente atto ai dipendenti nominati;

- **DI DARE MANDATO** al Responsabile Unico del Procedimento, all’adozione degli atti propedeutici all’affidamento del servizio in argomento, con il supporto del gruppo di lavoro individuato.

Il Segretario Generale
(Avv. Natale DITEL)