



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sardegna**

CAPITOLATO D'ONERI

Appalto del Servizio di “Bus navetta interno all’Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito” - **C.I.G. 97070921BB.**

IL PRESIDENTE
Prof. Avv. Massimo DEIANA

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Natale DITEL

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Sig. Luca REBUTTI

IL PROGETTISTA
Sig. Luca REBUTTI

Sommario

CAPITOLATO D'ONERI	1
Art. 1 Definizioni	3
Art. 2 Luogo di svolgimento del servizio	3
Art. 3 Oggetto dell'appalto	3
Art. 4 Durata dell'appalto	3
Art. 5 Descrizione del servizio.	4
Art. 6 Importo dell'appalto – Adeguamenti del prezzo	6
Art. 7 Corrispettivo del servizio – Pagamenti	6
Art. 8 Espletamento dei servizi – Programmazione del fabbisogno	7
Art. 9 Obblighi dell'appaltatore	7
Art. 10 Autorizzazione all'entrata in servizio del personale.	11
Art. 11 Danni a persone o cose - Copertura Assicurativa	12
Art. 12 Stipula del contratto	12
Art. 13 Divieto di cessione del contratto e subappalto	12
Art. 14 Penali	13
Art. 15 Risoluzione del Contratto	14
Art. 16 Recesso dal Contratto	15
Art. 17 Chiusura del Porto	15
Art. 18 Controversie	15

Art. 1 Definizioni

Nel testo del presente Capitolato d'oneri il termine "Appaltante" designa l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna; il termine "Appaltatore" designa la Ditta aggiudicataria dell'appalto ed il termine "servizio" designa il servizio oggetto dell'appalto.

Art. 2 Luogo di svolgimento del servizio

Il perimetro di svolgimento del servizio è compreso nell'Area ad accesso ristretto individuata ai sensi delle normative di security portuale, ed è meglio specificata nell'Allegato 1 (Ambito di svolgimento del servizio), in cui sono indicate:

- Le direttrici di traffico del servizio;
- Le "fermate" previste per lo svolgimento del servizio, in corrispondenza delle aree di ormeggio e della Stazione Marittima;
- Le "fermate" specificamente utilizzate durante lo scalo di navi da crociera (indicate con la lettera ©).

Art. 3 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di Bus navetta interno all'Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito per la durata di 48 (QUARANTOTTO) mesi, con opzione di prosecuzione per ulteriori 12 (DODICI).

Il servizio è finalizzato a garantire il trasporto di tutti i passeggeri senza veicolo al seguito, sia passeggeri traghetti sia crocieristi, all'interno dell'area ad accesso ristretto tra la Stazione Marittima ed i moli d'imbarco. Pertanto, trattasi di servizio non di linea, **con accesso gratuito** degli utenti.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata mediante procedura aperta di valore superiore alla soglia comunitaria nei settori speciali.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 4 Durata dell'appalto

Il servizio, della durata di mesi 48 (QUARANTOTTO) mesi, corrispondente a 1.460 giorni naturali e

consecutivi, avrà inizio il giorno della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

L'Appaltante si riserva il diritto, valutatane l'opportunità in relazione al costo ed alla qualità del servizio reso, ed accertato il perdurare delle condizioni per la prosecuzione del servizio stesso mediante la valutazione di elementi quali la normativa di settore e la possibilità di reperire i fondi necessari al suo finanziamento, di proseguire il servizio fino a ulteriori mesi 12 (DODICI), corrispondenti, al massimo, a 365 giorni naturali e consecutivi, per una durata complessiva di 60 mesi.

Art. 5 Descrizione del servizio.

Il servizio di cui al presente Capitolato d'Oneri è un servizio giornaliero, da garantire tutti i giorni solari del periodo compreso nell'appalto, che consiste nel garantire il collegamento tra la fermata "BASE", situata in prossimità della Stazione Marittima, e le fermate ai moli di imbarco. Presso la fermata "BASE" i passeggeri in partenza salgono sulla navetta diretta alle banchine, ed i passeggeri in arrivo vengono lasciati per uscire dall'area ad accesso ristretto, transitando attraverso la Stazione Marittima. Il servizio navetta per le unità navali in partenza ed in arrivo dovrà avvenire senza soluzione di continuità e fino all'ultimazione delle operazioni di imbarco/sbarco dei passeggeri.

Resta inteso che il servizio dovrà essere reso a tutti i passeggeri a mobilità ridotta da e verso qualsiasi molo di imbarco.

Navi di linea

Il servizio dovrà essere svolto in favore dei passeggeri dei traghetti senza auto al seguito che attraccano ai moli Bonaria, 2, 5/6, 7 ed 8. Le cinque fermate per i passeggeri di navi di linea, indicate in Allegato 1 con numerazione progressiva, presentano differenti profili di utilizzo nel corso dell'anno, coerentemente alla stagionalità dei flussi e del traffico delle unità navali in arrivo e in partenza dall'area portuale di Isola Bianca. In particolare, in base all'attuale piano degli accosti i profili di utilizzo sono i seguenti:

- La fermata 1 e la fermata 2 sono utilizzate in modo continuativo tutto l'anno, a meno di particolari eventi meteorologici;
- La fermata 3 viene utilizzata sempre in medio-alta stagione, e saltuariamente in bassa stagione;
- Le fermate 4 e 5 vengono utilizzate in via residuale, (utilizzo saltuario in alta stagione e mai in media e bassa stagione);

All'arrivo del traghetto il mezzo dovrà trovarsi sottobordo e svolgere il servizio senza soluzione di continuità tra molo e fermata base fino ad esaurimento dei passeggeri da trasportare.

Passeggeri delle navi da crociera

Le fermate per i crocieristi sono indicate con la lettera © in Allegato 1 e sono ubicate in corrispondenza dei moli 9, 4 e 7. Si precisa che le fermate sui moli 4 e 7 presentano profili di utilizzo molto più sporadici. Ad oggi, infatti, le navi da crociera attraccano in via preferenziale al molo 9, mentre i moli 4 o 7 vengono utilizzati solo in caso di contemporaneità di attracco di due navi da crociera o in altri casi particolari, ad esempio legati alle condizioni meteo marine.

Lo svolgimento del servizio è principalmente dedicato ai passeggeri crocieristici in transito ed in partenza dal porto di Olbia che già non usufruiscono di eventuale servizio navetta privato/escursioni messo a disposizione dalle compagnie di navigazione. Di norma, le navi da crociera vengono ormeggiate al Molo 9 e da qui tutti i passeggeri che intendono sbarcare e che non utilizzano un servizio di trasporto organizzato dalla compagnia di navigazione dovranno essere prelevati da sottobordo e trasportati mediante navetta fino alla stazione marittima. Analogamente, tutti i crocieristi in partenza dal porto dovranno essere prelevati dalla stazione marittima (fermata "base") e trasportati in prossimità della nave.

Il servizio è caratterizzato da un'ampia variabilità stagionale ed anche da un'ampia variabilità giornaliera dovuta principalmente all'attracco delle navi da crociera. Il servizio dovrà quindi essere svolto tenendo in considerazione la programmazione degli attracchi delle navi da crociera predisposta dagli Enti preposti in modo da poter sempre garantire un adeguato, efficace ed efficiente servizio a tutti i passeggeri.

Prestazioni minime

Fermo restando che il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni solari dell'anno, in particolare per poter accogliere con adeguati mezzi e tempistiche le richieste di trasporto da parte dei passeggeri a mobilità ridotta, il livello minimo di servizio è variabile tra bassa stagione, media stagione ed alta stagione.

Il servizio dovrà avere inizio in coincidenza dell'orario schedato della prima unità navale e terminare alla partenza/arrivo dell'ultima (indicativamente dalle 5:30 alle 23:30 in alta stagione e dalle 6:00 alle 22:30 in bassa e media stagione). Potrà essere, naturalmente, interrotto durante i periodi dove non saranno previste operazioni di imbarco/sbarco di passeggeri o di crocieristi in transito.

Nel caso in cui vi sia coincidenza tra arrivi e partenze di più navi, il servizio dovrà essere effettuato da/per tutte le navi, con maggiore attenzione a quelle con attracco più distante rispetto alla stazione marittima ed in particolare alle navi da crociera.

L'Aggiudicatario dovrà dimostrare, entro la data di avvio del servizio, di disporre di personale abilitato ed autorizzato alla guida dei veicoli impiegati per lo svolgimento del servizio, e di disporre di tutte le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente.

Appalto del Servizio di "Bus navetta interno all'Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito" - C.I.G. 97070921BB

Tutti gli operatori dedicati al servizio, dovranno utilizzare idonee divise ed essere muniti, in ragione delle recenti modifiche normative in materia di Security Portuale, di apposito Tesserino di Riconoscimento/Accesso rilasciato dall'A.d.S.P. previo parere positivo dell'Autorità di Pubblica Sicurezza.

Viabilità nelle aree portuali

Il Nuovo Codice della Strada, approvato con D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 6, comma 7, rubricato "Regolamentazione della circolazione fuori dai centri abitati", demanda al Comandante del porto e Capo di Circondario la competenza a disciplinare la circolazione delle strade interne aperte all'uso pubblico nell'ambito delle aree portuali ed eventuali modifiche alla viabilità sono quindi ad essi demandati. La più recente ordinanza emanata dalla locale Autorità Marittima in tema di viabilità è l'Ordinanza n. 5/1998 in data 14 marzo 1998 e ss.mm.ii., consultabile sul sito istituzionale della Guardia Costiera.

Art. 6 Importo dell'appalto – Adeguamenti del prezzo

L'importo **annuo** complessivo dell'appalto, posto a base di gara, è di complessivi € 605.360,00, comprensivo di € 1.640,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Tale importo è riferito alle attività per i servizi descritti all'art. 2, determinato in ragione di complessive 5.031 ore **annue** di servizio **stimate**.

Il prezzo base soggetto a ribasso, riferito ad un costo medio orario ora/mezzo comprensivo di conducente, è fissato in **€ 120,00 (CENTOVENTI/00)**.

Si sottolinea che il valore effettivo del servizio deriverà, in concreto, dal costo orario applicato dal soggetto aggiudicatario del servizio (oggetto di ribasso), per ciascuna unità lavorativa impiegata per le ore di servizio effettivamente svolte, così come descritto al successivo Articolo 7.

Il prezzo indicato nell'offerta non potrà risultare superiore a quello del costo medio orario posto a base della gara.

Art. 7 Corrispettivo del servizio – Pagamenti

Le ore effettive svolte, supportate da apposito rapporto mensile compilato e firmato dal rappresentante dell'appaltatore nonché controfirmato dal Direttore dell'Esecuzione del servizio, dovranno essere fatturate a consuntivo.

Sarà comunque previsto, presso la sede di servizio, un sistema di rilevazione (cartaceo o elettronico) delle presenze.

Il corrispettivo del servizio è determinato trimestralmente dal costo orario previsto per ciascuna unità

lavorativa impiegata per le ore di servizio effettivamente svolte.

L'Appaltatore provvederà ad emettere fattura trimestrale posticipata, per la quota di corrispettivo maturata nel trimestre precedente.

I pagamenti sono disposti, entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente di ciascuna fattura, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione, confermato dal Responsabile del Procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, e previa verifica positiva della regolarità contributiva e fiscale dell'appaltatore.

E' fatta salva la facoltà, per l'Ente, di decurtare dall'ammontare dei pagamenti l'importo di penali o di altri addebiti gravanti sull'Appaltatore.

La fatturazione potrà avvenire, mediante l'emissione di regolare fattura elettronica, comunque **solo in seguito all'avvenuta verifica di regolare esecuzione e indicazione dell'importo dovuto a saldo**, da svolgersi a cura dell'Appaltante e secondo i dettami del D.P.R. 207/2010.

Qualora l'aggiudicatario sia costituito da un'A.T.I./R.T.I., all'Appaltante dovrà comunque pervenire un'unica fattura (da parte della società Capogruppo Mandataria) complessiva per tutto il servizio svolto.

Art. 8 Espletamento dei servizi – Programmazione del fabbisogno

La consistenza numerica giornaliera del personale da inviare in servizio sarà determinata dal Direttore dell'Esecuzione del servizio o dal Responsabile Unico del Procedimento mediante un Piano di Programmazione redatto su base settimanale (da considerarsi "di massima"). Tale piano sarà inviato a mezzo posta elettronica dalle predette Figure al Referente indicato dall'aggiudicatario e potrà, in caso di necessità, subire modifiche fino a 24 ore antecedenti l'inizio del servizio di riferimento.

A mero titolo meramente indicativo, si rappresenta negli Allegati 2, 3, e 4, un ipotetico fabbisogno giornaliero, suddiviso tra bassa, media, e alta stagione. Inoltre, nei giorni di attracco delle navi da crociera, sia in bassa che in alta stagione, il concessionario dovrà dotarsi di 1 (uno) ulteriore mezzo in modo da garantire la fluidità delle operazioni di sbarco e imbarco dei passeggeri crocieristi (Allegato 5).

Art. 9 Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà farsi interamente carico della fornitura, della **manutenzione, della cura e della tenuta in efficienza** di tutte le strutture/attrezzature/apparati eventualmente proposti con l'offerta tecnica migliorativa, **così come di ogni eventuale provvedimento amministrativo (da emettersi a cura delle Amministrazioni competenti) necessario al loro utilizzo**. Pertanto lo stesso dovrà tenere conto di tali fattori nella formulazione dell'offerta.

L'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto, da parte di tutti gli operatori dedicati al servizio, del codice di comportamento dei dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale (l'appaltatore si impegnerà ad operare nel rispetto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'A.d.S.P. "Codice di Comportamento per i dipendenti dell'Autorità Portuale," facente parte del vigente Piano triennale anticorruzione e trasparenza di questa A.d.S.P. - disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.adspmaredisardegna.it), e si impegnerà, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto, il suddetto codice, obbligandosi altresì – per quanto ivi non previsto - ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta di cui al predetto D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta. La violazione degli obblighi di cui ai sopra richiamati nel Codice di Comportamento per i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale e D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Autorità, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto il fatto, e assegnerà un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario dovrà assicurarsi che il proprio personale destinato al servizio segua le disposizioni impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Servizio e/o dal Responsabile Unico del Procedimento, nonché le indicazioni eventualmente fornite dal Responsabile di Turno del servizio di security portuale e/o dagli appartenenti alle Istituzioni (Capitaneria di Porto, Polizia di Stato, etc.) presenti in porto in merito a situazioni contingenti quali, ad esempio, la modifica (anche temporanea) della circolazione, o una più efficiente gestione dei flussi dei crocieristi.

L'aggiudicatario dovrà certificare l'idoneità dei mezzi da utilizzare affinché sia evidente il rispetto, sotto ogni profilo, delle norme per il trasporto di persone, delle regole, prescrizioni e adempimenti in tema di circolazione stradale e sicurezza. Dovrà inoltre indicare e certificare che il personale impiegato per lo svolgimento del servizio è in possesso dei requisiti per la conduzione di autobus adibiti al trasporto di persone, che trovasi debitamente iscritto agli enti previdenziali, assistenziali ed infortunistici ed in regola con tutte le norme in materia di lavoro.

Materiali mezzi e attrezzature da impiegare nell'esercizio del servizio

L'aggiudicatario, in concomitanza con l'avvio del servizio, secondo il fabbisogno programmato di cui al precedente Articolo 8, dovrà contestualmente fornire idonei mezzi rispondenti alle seguenti caratteristiche:

- a) utilizzo di "Autobus per trasporto di persone" – Categoria M.3, omologati al trasporto di ALMENO 30 posti a sedere compreso il conducente e 30 posti in piedi (e, pertanto, di ALMENO 60 posti complessivi compreso il conducente);
- b) dotazione dei dispositivi per l'incarrozzamento di persone diversamente abili e per il loro trasporto in sicurezza;

Appalto del Servizio di "Bus navetta interno all'Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito" - C.I.G. 97070921BB

- c) Gli autobus utilizzati dovranno essere adeguati, **come minimo**, alle normative ambientali **"Euro 5"**. L'aggiudicatario dovrà indicare inoltre le caratteristiche inquinanti del parco mezzi che si dichiara utile per lo svolgimento del servizio, atteso che sono dichiaratamente preferiti gli autobus a basso o bassissimo impatto ambientale. Le caratteristiche inquinanti del parco mezzi dovranno essere dichiarate utilizzando la codifica europea dello standard sulle emissioni inquinanti (Classificazione Euro) o, in alternativa, potrà essere indicata la specifica Direttiva CE che si dichiara rispettata.
- d) tutti i mezzi impiegati devono essere costantemente mantenuti in condizioni igieniche adeguate, attraverso programmi di pulizia sistematica;
- e) La pulizia interna dei veicoli dovrà essere effettuata giornalmente ed il lavaggio della carrozzeria secondo le necessità;

Tutti gli autobus dovranno essere assicurati per la RCT nonché possedere l'assicurazione per i trasportati ed i loro bagagli.

L'aggiudicatario dovrà curare, sotto la propria responsabilità, che il servizio sia realizzato con le modalità previste nel presente Capitolato d'Oneri e, comunque, nel rispetto di tutte le normative vigenti applicabili, delle norme e delle prescrizioni esistenti e delle eventuali future disposizioni.

L'appaltatore dovrà farsi interamente carico della fornitura, della manutenzione, della cura e della tenuta in efficienza dei sopraccitati mezzi, **così come di ogni eventuale provvedimento amministrativo (da emettersi a cura delle Amministrazioni competenti) necessario al loro utilizzo**. Pertanto lo stesso dovrà tenere conto di tali fattori nella formulazione dell'offerta.

Si sottolinea che la disponibilità dei sopraccitati mezzi **dovrà essere continuativamente assicurata per tutto lo svolgimento del servizio**. Pertanto l'appaltatore dovrà prevedere idonei mezzi sostitutivi in caso di guasti, manutenzioni, revisioni periodiche, etc..

Resta ovviamente fermo l'obbligo di indossare eventuali D.P.I. previsti dal documento di valutazione dei rischi dell'appaltatore, previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 81/2008.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire **idonee divise**, uguali per tutto il personale che sarà adibito al servizio in argomento, riportanti la dicitura "Servizio bus navetta – Autorità di Sistema Portuale".

L'aggiudicatario del servizio dovrà inoltre provvedere:

- Ad osservare, nei confronti del proprio personale, tutte le leggi, i regolamenti, gli accordi, i contratti collettivi nazionali di lavoro ed eventuali integrativi provinciali e/o regionali riguardanti il trattamento economico e normativo, le assicurazioni, la tutela, anche quella infortunistica e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle legge e dai regolamenti vigenti in materia (ivi compresi quelli del D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni).
- All'esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'appalto con rigorosa diligenza, uniformandosi a

quanto prescritto dalle normative vigenti in materia, nonché a quelle indicazioni che saranno fornite dall'Appaltante in corso di esecuzione;

- a garantire la turnazione del personale incaricato secondo orari conformi ai C.C.N.L. ed agli eventuali accordi sindacali che regolamentano il settore nonché alle disposizioni normative in materia;
- ad ottenere le necessarie autorizzazioni, licenze, permessi e tutto quanto occorra per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché a predisporre e definire tutte le relative pratiche. Ogni ritardo di procedura non potrà costituire ragione per richieste a qualsiasi titolo, di indennizzo o risarcimento;
- Nel caso si verifichino le circostanze di seguito indicate l'Aggiudicatario dovrà eseguire una variazione dei servizi contrattualmente definiti, nella misura indicata, senza che ciò comporti alcuna variazione al contratto stipulato, nei casi di seguito previsti, tra i quali figurano:
 - a. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
 - b. per cause impreviste e imprevedibili accertate dal Responsabile del Procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
 - c. per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Nei casi indicati, l'Autorità di Sistema Portuale potrà chiedere all'esecutore una variazione **in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del valore complessivo** previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. L'esecutore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui ai commi precedenti, alle stesse condizioni previste dal contratto. Nel caso in cui le variazioni superassero tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

- ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di assunzioni obbligatorie;
- ad applicare e far applicare tutte le norme contenute nei relativi Contratti nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nelle località in cui vengono espletati i servizi. I predetti contratti ed accordi locali integrativi dovranno essere applicati anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- ad adottare e far adottare nell'esecuzione dei servizi i provvedimenti e le cautele necessarie

per garantire la sicurezza e la incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi e per evitare danni a beni pubblici e privati, nonché ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere operativo e di prevenzione degli infortuni sul lavoro;

- a far fronte, a tutte sue spese, ad ogni risarcimento dei danni a terzi e/o ad oggetti di loro proprietà derivanti dall'espletamento od anche dal mancato espletamento dei servizi di cui all'appalto, nonché ad ogni altro conseguente onere, non espressamente posto a carico dell'Amministrazione appaltante;
- a garantire l'osservanza, da parte del proprio personale, di tutte le prescrizioni e le procedure operative di sicurezza previste nei luoghi di lavoro in relazione al servizio da espletare; copia del Documento di valutazione dei rischi conforme all'art. 28 del D.Lgs. nr. 81/08 e s.m.i. dovrà essere consegnato all'Appaltante preventivamente all'inizio del servizio medesimo.
- è esclusa qualsiasi responsabilità a carico dell'Amministrazione appaltante per quanto previsto nel presente articolo, nonché per danni, infortuni ed altro, che dovessero derivare alla Società affidataria del servizio ed ai propri dipendenti nella esecuzione dell'appalto, per qualsiasi causa.

Art. 10 Autorizzazione all'entrata in servizio del personale.

Prima dell'entrata in servizio del personale, per ogni addetto dovrà essere consegnato all'Appaltante un plico contenente una liberatoria, a favore dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, per il trattamento dei dati personali (limitatamente ai dati identificativi) ai sensi della normativa relativa alla "Privacy". In ragione di quanto previsto dalle norme in materia di anticorruzione, il personale dovrà inoltre prendere visione ed accettare gli obblighi previsti nel "Codice di Comportamento" predisposto dall'Ente.

Per ogni addetto avviato in servizio, dovrà inoltre essere comunicato, unitamente alla predetta documentazione, il C.C.N.L. di riferimento ed il livello contrattuale applicato allo stesso. Parimenti, per il personale già in servizio, dovranno essere comunicate tutte le eventuali modifiche al livello contrattuale di inquadramento.

L'appaltatore non potrà, comunque, inviare in servizio personale che non sia stato esplicitamente autorizzato dalla Stazione Appaltante. A tal proposito, si rappresenta che, in ragione delle recenti modifiche normative in materia di Security Portuale, il personale adibito al servizio, operando all'interno delle "Aree ad accesso ristretto" degli Impianti Portuali, dovrà necessariamente essere munito di apposito Tesserino di Riconoscimento/Accesso rilasciato dall'A.d.S.P. previo parere positivo dell'Autorità di Pubblica Sicurezza.

Il servizio svolto da personale per il quale non sia stata consegnata la sopraccitata documentazione, e/o che comunque non sia stato formalmente autorizzato a svolgere il servizio, non sarà né riconosciuto né conteggiato, ma anzi costituirà motivo di applicazione delle penali previste al successivo Art. 14.

L'appaltatore dovrà curare che tutto il personale sia sempre in condizioni di perfetto decoro, pulizia

e ordine.

Il Direttore dell'Esecuzione del Servizio e/o il R.U.P. potranno richiedere l'allontanamento degli addetti al servizio che non siano ritenuti idonei per qualità personali, professionali, tecniche, morali e disciplinari. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, potrà essere oggetto di tale richiesta il personale che, attraverso i suoi comportamenti, porterà all'applicazione delle penali previste al successivo Art. 14. In seguito a tale eventuale richiesta, il personale interessato non sarà più considerato idoneo a prestare servizio nell'ambito dell'appalto in argomento.

Art. 11 Danni a persone o cose - Copertura Assicurativa

L'Appaltatore del servizio in appalto è obbligato, preventivamente alla stipula del relativo contratto di appalto, a costituire una cauzione definitiva di ammontare e secondo le prescrizioni dettate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Appaltante, che aggiudica il servizio in questione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dei servizi.

La stazione Appaltante potrà disporre della suddetta cauzione anche durante l'esecuzione del servizio in affidamento, per spese inerenti ad interventi da eseguirsi d'ufficio.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa costituente la cauzione definitiva di cui ai commi precedenti dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario, inoltre, è altresì obbligato a stipulare una polizza assicurativa R.C.T. in dipendenza del servizio dell'importo di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ogni sinistro, con il limite di € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danno alle persone; € 2.000.000,00 (duemilioni/00) per danno a cose; € 100.000,00 (centomila/00) per danno ad animali; resta inteso che l'Autorità di Sistema Portuale s'intenderà sollevata da ogni responsabilità sia direttamente sia per rivalsa.

Art. 12 Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato tra le parti previa aggiudicazione definitiva da parte del competente Organo dell'Ente, successivamente agli accertamenti dei requisiti come previsto dalle norme vigenti.

Sono a totale carico dell'Appaltatore tutte le spese per la stipula e per la registrazione del contratto di appalto relativo al servizio di cui al presente Capitolato.

Art. 13 Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, pena la risoluzione immediata del contratto stesso.

E' ammesso il subappalto nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 Penali

L'appaltante si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento e con le modalità che riterrà più opportune, controlli in merito al corretto svolgimento del servizio. Qualora vengano riscontrate mancanze e/o ritardi ad uniformarsi agli obblighi del servizio, saranno applicate le seguenti penalità con determinazione del soggetto competente alla liquidazione dei compensi:

- a. in caso di inadempienza anche parziale (ritardi sugli orari di presenza, assenze, disagi operativi, ecc.) l'Ente appaltante avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare una penale pari al 1% dell'importo complessivo mensile per la prima inadempienza, e pari al 1,5% del medesimo importo per la seconda inadempienza;
- b. per ogni ulteriore inadempienza successiva alla seconda, verrà applicata una penale pari al 2% dell'importo complessivo mensile;

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, inviata a mezzo P.E.C., che dovrà essere inoltrata all'Aggiudicatario dal Direttore dell'esecuzione e/o dal Responsabile del Procedimento contestualmente al suo verificarsi o al massimo entro 10 giorni (lavorativi) dall'avvenimento ovvero dal momento in cui le inadempienze sono state conosciute dagli stessi.

L'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare controdeduzioni, tramite P.E.C., entro il termine di 10 giorni (lavorativi) dalla notifica della contestazione.

Laddove il Responsabile del Procedimento ritenga non esaustive e/o non condivisibili le controdeduzioni dell'Aggiudicatario presenterà al soggetto competente per la liquidazione la determinazione di applicazione delle ammende comminate previa notifica delle stesse all'Appaltatore.

Ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato nei modi prima indicati, non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini temporali concessi per adempiere, l'Autorità di Sistema Portuale avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio a spese dell'Appaltatore le attività necessarie per consentire il buon andamento del servizio e/o decurtare il costo del servizio non effettuato.

Resta inteso, senza nessuna pregiudiziale, che le spese che l'Autorità di Sistema Portuale andrà a sostenere e le ammende comminate saranno trattenute sulla prima rata utile in pagamento, riservandosi la possibilità di utilizzare il deposito cauzionale qualora ciò dovesse essere necessario.

Potranno dare luogo all'applicazione delle penali, oltre che comportamenti non completamente conformi nell'esecuzione dei compiti espressamente previsti dall'Art. 2 del presente Capitolato, **anche** tutti quei comportamenti che, pur non comportando la commissione di un reato e/o di un illecito amministrativo, o comunque il diretto cagionamento di un danno reale all'appaltante, denotano uno scarso livello di attenzione nello svolgimento del servizio e/o un notevole danno d'immagine allo stesso e, indirettamente, all'Appaltante.

A titolo esemplificativo (ma non esaustivo) si riportano, di seguito, alcuni dei comportamenti che potranno dare luogo all'applicazione delle penali in argomento:

Appalto del Servizio di "Bus navetta interno all'Area ad accesso ristretto del Pontile Isola Bianca di Olbia dedicato ai passeggeri in arrivo, in partenza, ed in transito" - C.I.G. 97070921BB

-
- utilizzo non conforme degli apparati in dotazione o comunque utilizzati per lo svolgimento del servizio;
 - particolare disattenzione nello svolgimento del servizio mediante la messa in atto di comportamenti quali la lettura di libri, giornali, etc.;
 - particolare disattenzione nello svolgimento del servizio mediante la messa in atto di comportamenti quali l'utilizzo spropositato di strumenti, anche di proprietà dell'addetto, quali telefoni cellulari, tablet, etc;
 - comportamenti particolarmente scortesi o comunque scorretti verso passeggeri, operatori portuali, etc.;
 - particolare disattenzione nello svolgimento del servizio mediante la messa in atto di comportamenti di qualsiasi natura.

Resta comunque inteso che le principali attività del personale adibito al servizio in argomento (elencate all'Art. 2 del presente Capitolato) potranno essere regolamentate, nel dettaglio, da specifiche Disposizioni di Servizio emanate dal personale dell'Appaltante a ciò preposto. Il mancato rispetto di tali Disposizioni di Servizio comporterà l'applicazione delle penali di cui al presente Articolo.

Art. 15 Risoluzione del Contratto

Oltre i casi previsti negli articoli precedenti l'Autorità avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod.Civ., nei seguenti casi:

1. qualora l'Appaltatore non si presenti nella data stabilita per la consegna del servizio;
2. qualora non vengano rispettate le norme sulla sicurezza e igiene sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008;
3. qualora il servizio venga sospeso;
4. in caso di negligenza abituale o ripetuta inottemperanza alle clausole contrattuali nello svolgimento del servizio o quando la gravità e/o la frequenza delle infrazioni comprometta la regolare esecuzione del servizio medesimo;
5. la reiterata e continua violazione alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione e/o del Responsabile del procedimento;
6. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi, di cui al presente contratto;
7. quando l'Appaltatore non sia più in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi previsti nel presente appalto;
8. mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.
9. qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode o di delitto contro la sede pubblica con sentenza

passata in giudicato, o venga dichiarato fallito.

L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni. In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore riconosce che ricadranno sullo stesso i maggiori oneri che l'Autorità dovesse incontrare per assicurare diversamente il servizio sopra indicato. Pertanto, l'Autorità avrà diritto di trattenere la cauzione e ogni altro credito vantato dall'Appaltatore verso l'Autorità.

Qualora venisse dichiarato il fallimento dell'Appaltatore, l'Autorità risolverà il contratto e provvederà al servizio nel modo che reputi più conveniente, fatto salvo quanto convenuto nei paragrafi e/o articoli precedenti in ordine all'incameramento della cauzione e di altri diritti riconosciuti all'Autorità stessa.

Art. 16 Recesso dal Contratto

L'Autorità ha la facoltà di recedere dal contratto, con pec, e preavviso di 30 giorni, per motivi di pubblico interesse o comunque per il venir meno della necessità dell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'articolo 1373, 2° comma, del Codice Civile, senza che l'Appaltatore possa nulla pretendere.

In tal caso l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al corrispettivo per le prestazioni richieste ed effettivamente eseguite fino alla data del recesso.

Art. 17 Chiusura del Porto

Qualora, per esigenze dell'Ente appaltante o a seguito di disposizioni delle superiori Autorità, si dovesse procedere alla chiusura totale, parziale, temporanea o definitiva dell'area portuale "Pontile Isola Bianca" di Olbia, l'Ente appaltante si riserva il diritto di disporre la sospensione del servizio in relazione al fattore spaziale o temporale, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo.

Art. 18 Controversie

Per tutte le eventuali controversie, concernenti l'interpretazione delle norme contrattuali e l'esecuzione del servizio, che dovessero insorgere fra l'Autorità e l'Appaltatore, il Foro competente sarà quello di Tempio Pausania. E' esclusa la competenza del Collegio arbitrale.