



## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTI DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA (BROKERAGGIO).**

**CIG: 9915317A6D**

**Valore stimato del contratto: € 80.649,51 oltre IVA.**

**Importo a base d’asta, soggetto a ribasso: € 33.621,57, oltre IVA.**

**Durata del servizio: anni 4 (quattro), oltre eventuale proroga tecnica fino ad ulteriori mesi 6 (sei).**

**RUP: Dott.ssa Francesca Correddu.**

E.Sedda- Ufficio Economato D.A.B./F.Correddu – Ufficio Gare e Contratti – Nord Sardegna STAFF



## PREMESSE

Il presente disciplinare di gara individua l'oggetto dell'appalto e stabilisce le modalità di partecipazione telematica alla gara.

La procedura è stata autorizzata con decreto del Presidente numero 187 del 23.6.2023.

La Stazione Appaltante è: Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (di seguito AdSP) con sede in Cagliari, Molo Dogana, snc, P.I. 00141450924, pec: [adsp@pec.maredisardegna.it](mailto:adsp@pec.maredisardegna.it)

### **CIG:**

**RUP:** Dott.ssa Francesca Correddu

Il bando di gara è stato pubblicato sulla GURI n. 73 del 28.6.2023 e sul profilo della Stazione Appaltante al seguente indirizzo: <http://www.adspmaredisardegna.it>.

La gara verrà gestita integralmente con modalità telematica <https://albi.adspmaredisardegna.it>.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta di importo inferiore alla soglia europea, ai sensi dell'art. 36, comma 2, e dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.

## ART. 1- REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Le procedure per la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, sono indicate nei manuali tecnici disponibili sul portale disponibile al link: <https://albi.adspmaredisardegna.it/>.

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede alcun obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

All'interno del sito si trovano i manuali ed il supporto tecnico per la risoluzione delle problematiche inerenti all'iscrizione.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il supporto tecnico raggiungibile dal link:

<https://albi.adspmaredisardegna.it/helpdesk/>.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), o Consorzio costituendo, è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene



rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze, riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato.

**Si specifica che, ai fini della partecipazione, non è necessario effettuare la “Richiesta di Iscrizione agli Albi e Abilitazione”.**

## **ART. 2- DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

I documenti di gara sono disponibili sul sito dell'AdSP <http://www.adspmaredisardegna.it/>, nella sezione Albo Pretorio - bandi e gare e nella Sezione Amministrazione Trasparente - bandi di gara:

- a) Bando
- b) Capitolato;
- c) Schema di contratto;
- d) Disciplinare e i relativi allegati:
  - Allegato 1)
  - modello A: istanza di partecipazione;
  - modello B: dichiarazione generale;
  - modello C: DGUE;
  - modello D: dichiarazione art. 80;



- modello E: dichiarazione Cessati;
- modello F: dichiarazione RTI;
- Modello G: informativa privacy;
- modello H: offerta economica.

## 2.2 CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari alla presente gara potranno essere richiesti in via telematica tramite piattaforma telematica entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC **che dovrà corrispondere allo stesso indirizzo utilizzato in sede di registrazione nella piattaforma** ai fini della partecipazione alla procedura, o per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## ART. 3- OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO

### 3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza ed intermediazione assicurativa (brokeraggio) in favore dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 209/2005 (Codice delle assicurazioni) e successivi Regolamenti ISVAP (ora IVASS), come dettagliatamente descritto nel capitolato speciale d'appalto all'articolo 4.

In considerazione della natura prettamente intellettuale dei servizi oggetto dell'appalto, i costi della sicurezza da interferenze sono pari a zero e non si procederà alla predisposizione del Documento unico di valutazione di rischi da interferenze (DUVRI).



La gara non è suddivisa in lotti in considerazione della stretta interdipendenza funzionale delle prestazioni oggetto dell'appalto.

### 3.2 DURATA E VALORE DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari ad anni quattro decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

L'AdSP si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica del rapporto, di ulteriori mesi sei, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, ed il Broker si impegna ad assicurare la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nello stesso, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze a nuova società.

Il valore dell'appalto è stimato in € 80.649,51, ed è stato calcolato:

- A) sulla base del valore del corrispettivo del servizio posto a carico della stazione appaltante stimato in € 33.621,57, per i quattro anni di affidamento (€ 29.885,82), oltre l'eventuale proroga tecnica (€ 3.735,75) soggetto a ribasso;
- B) sulla base delle percentuali stimate sulle provvigioni poste a carico delle Compagnie assicurative pari al 5% per le polizze RCA e del 10% per le restanti polizze, non soggetti a ribasso, per un importo stimato pari a € 47.027,94 €

### ART. 4- SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 e 46 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare:

- è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- è **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento, in aggregazione di rete o consorzio ordinario di partecipare in forma individuale;



❖ i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

È vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in sede di offerta i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi forma, alla presente gara.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.



Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ART. 5- REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici per i quali sussistano:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/16;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono, inoltre, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

## **ART. 6- REQUISITI SPECIALI**

I concorrenti per partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

#### **Art. 83, comma 1, lett. a) del D.lgs.50/2016**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerente con quella oggetto del presente appalto;



Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa;

- b) iscrizione da almeno 5 (cinque) anni nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art.109 del D.lgs. 209/2005 e ss.mm.ii. e al Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5 del 16/10/2006 e ss.mm.ii. Per i partecipanti aventi sede legale o appartenenti ad altri Stati membri della Unione Europea, è richiesta un'iscrizione equipollente, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività di consulenza e brokeraggio assicurativo in regime di libertà di stabilimento (art. 23 del D.lgs. 209/2005) o in regime di libera prestazione di servizi (art. 24 del D.lgs. 209/2005) nel territorio dello Stato Italiano e siano in possesso dei requisiti di partecipazione, pur in uno Stato dell'Unione Europea.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

### Art. 83, comma 1, lettera b), D.lgs. n. 50/16:

- c) possesso di una polizza di RC Professionale con un massimale non inferiore ad euro 2.500.000,00 (euro due milioni e cinquecentomila). La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice a adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore a quello richiesto nel presente appalto.
- d) avere effettuato una raccolta premi generata da attività di intermediazione complessivamente nel triennio 2020 - 2021 - 2022, pari ad almeno € 445.409,08, di Enti pubblici.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

### Art. 83, comma 1, lettera c) D.lgs. n. 50/16:

- e) avere svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (2020 - 2021 - 2022) servizi di brokeraggio assicurativo per almeno n. 3 Amministrazioni pubbliche come definite dall'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;





- f) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 o similare per l'attività oggetto dell'appalto;

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui all'art. 6.1, lett. a) del presente disciplinare deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui all'art. 6.1 lett. b) del presente disciplinare deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento.

Il requisito di cui all'art. 6.2 lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Il requisito di cui all'art. 6.2 lett. d) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate o consorziate.

Il requisito di cui all'art. 6.3 lett. e) dovrà essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria che dalle mandanti. In assenza della suddivisione delle prestazioni in principale e secondaria non è ammessa la partecipazione in raggruppamento di tipo verticale/misto.

Il requisito di cui all'art. 6.3 lett. f) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.



## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui all'art 6.1, lett. a) del presente disciplinare deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di cui all'art. 6.1 lett. b) del presente disciplinare deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi al possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 o similare per l'attività oggetto dell'appalto di cui all'art. 6.3 lett. f) del presente Disciplinare è attestata o verificata in relazione:

- al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificatamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

### **ART. 7- MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di gara devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla Delibera ANAC numero 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 81, comma 1 del D.lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti e gli operatori economici



utilizzano il fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico istituito presso ANAC per la comprova dei requisiti. Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara e che rappresenta lo strumento necessario attraverso cui l'AdSP procede all'acquisizione via web della documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Si evidenzia che la mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità previste, non comporta l'esclusione dalla presente procedura, purché la registrazione presso il servizio FVOE e l'acquisizione del "PassOE" medesimo siano precedenti al termine di presentazione delle offerte. L'AdSP provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo ai fini dell'eventuale soccorso istruttorio. L'AdSP si riserva la facoltà di richiedere ogni altro documento idoneo a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

## **ART. 8- AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 89 del D.lgs. 50/2016 il concorrente singolo o associato *ex* articolo 45, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettera b) e c) avvalendosi dei requisiti di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) presentare la dichiarazione di avvalimento redatta preferibilmente secondo il modello allegato.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario alla esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico patrimoniale conseguito dalla impresa ausiliaria;



d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni della ausiliaria o del contratto di avvalimento a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione della offerta.

Non è sanabile – e quindi causa di esclusione della gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dalla ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **ART. 9- SUBAPPALTO**

Per la particolarità del servizio non è ammesso il subappalto.

## **ART. 10- GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del D.lgs. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alla microimprese, piccole e medie e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto



corrente IT 04 T 01015 04800 000070138363 intestato all'AdSP;

- Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. lgs. n. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del gennaio 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni;
- e) prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
  - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, c.c.;
  - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;



b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della già menzionata certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.



Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **ART. 11- PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC**

Il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC non è dovuto.

## **ART. 12- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il procedimento di gara si svolgerà sulla piattaforma telematica dell'AdSP; pertanto, il plico telematico per l'ammissione dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo: <https://albi.adspmaredisardegna.it/>, entro le ore 12.00 del giorno 18/07/23, pena l'irricevibilità della stessa e quindi la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.

Nel giorno e nell'ora stabiliti, la Commissione esaminatrice, nominata con Decreto del Presidente dell'AdSP, darà avvio alle operazioni di gara che si terranno esclusivamente in modalità telematica.

L'offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a) Documentazione amministrativa;
- b) Offerta tecnica;
- c) Offerta economica.

### **12.1 CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà contenere:

❖ **Istanza di partecipazione alla gara (in bollo), redatta preferibilmente sul Modello Allegato (Modello A)**, contenente l'oggetto e l'importo, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio [@e.bollo](#) dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce



il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

- ❖ **Dichiarazione generale, redatta preferibilmente sul Modello Allegato (Modello B), ovvero recante tutte le dichiarazioni e informazioni ivi previste**, contenente l'oggetto e l'importo, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara, indicando specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché quelle previste dall'art 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 e dall'art 37 del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010;
- ❖ **DGUE (Modello C)**, di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) contenente tutte le informazioni ivi richieste, ove pertinenti, datato e sottoscritto dal/i professionista/professionisti o dal/i legale/i rappresentante/i.
- ❖ dichiarazione ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 redatta preferibilmente sul Modello Allegato **(Modello D)**;
- ❖ dichiarazione dei cessati ex art. 80 del D.lgs. n. 50/16 redatta preferibilmente sul Modello Allegato **(Modello E)**;
- ❖ dichiarazione redatta preferibilmente sul modello allegato **(Modello F)**, laddove le parti intendono partecipare all'appalto in oggetto congiuntamente, impegnandosi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, alla costituzione di associazione temporanea di imprese;
- ❖ dichiarazione redatta preferibilmente nel modello allegato **(Modello G)**, in ordine alla informativa negoziale relativa al trattamento dei dati personali da parte della Autorità di sistema portuale del Mare di Sardegna.
- ❖ PASSOE;
- ❖ attestazione assolvimento imposta di bollo;





- ❖ documentazione in caso di avvalimento;
- ❖ documento di riconoscimento in corso di validità del/dei sottoscrittore/i della domanda di partecipazione;
- ❖ Cauzione provvisoria e impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- ❖ ulteriori dichiarazioni e documentazione.

## **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

- ❖ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- ❖ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- ❖ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- ❖ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- ❖ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del D.lgs. 50/2016, le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- ❖ dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:



- ❖ l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ❖ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ❖ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.lgs. 50/2016, le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- ❖ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ❖ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ❖ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- ❖ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- ❖ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**



❖ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

## 12.2 CONTENUTI DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà contenere la seguente documentazione:

**A) PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO- criterio A-** consistente in una relazione che dovrà contenere la proposta tecnico-organizzativa elaborata dal concorrente con riferimento agli argomenti di cui ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

- 1) **Sub criterio 1:** Progetto di gestione del servizio di brokeraggio assicurativo;
- 2) **Sub criterio 2:** Modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi;
- 3) **Sub criterio 3:** Descrizione degli strumenti e supporti informatici per la gestione dei sinistri e delle polizze;
- 4) **Sub criterio 4:** Ulteriori servizi correlati all'appalto o alla materia assicurativa.

**B) MODALITA' ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO- criterio B-** riguardante le proposte relative alle modalità organizzative del servizio, che dovranno essere predisposte tenendo conto dei seguenti sub-criteri di valutazione:

- 5) **Sub criterio 5:** Tempi di risposta scritta alle problematiche segnalate dall'Autorità;
- 6) **sub criterio 6:** Indicazione del personale incaricato del servizio e relativa esperienza professionale;
- 7) **sub criterio 7:** Piano formativo.

Le modalità di valutazione delle offerte sulla base dei criteri e dei sub-criteri, verranno descritti nei paragrafi successivi.



N.B. a) L'offerta Tecnica dovrà contenere una relazione di massimo 20 cartelle (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere con font Times New Roman, dimensione 12, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri e sub criteri di valutazione e munita di apposito indice che non viene computato nel numero massimo di cartelle ammesse;

b) cartelle ed elaborati eccedenti il numero massimo sopra riferito e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio;

c) l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti riuniti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti.

### 12.3 CONTENUTI DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà contenere:

- Offerta economica, redatta preferibilmente sul Modello Allegato (**modello H**), in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma digitale dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione.

L'offerta economica dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) il ribasso unico percentuale da applicare all'importo posto a base d'asta soggetto a ribasso, espresso in cifre e in lettere;
- b) il corrispondente prezzo complessivo, a carico della stazione appaltante, offerto per l'appalto, in cifre e lettere, al netto di IVA.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o in aumento rispetto agli importi a base d'asta ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. c) del Codice, né offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, a pena di esclusione.

La medesima Offerta economica dovrà, altresì, contenere:

- c) l'attestazione che la prestazione offerta è corrispondente a quanto richiesto dalla documentazione di gara;
- d) La precisazione di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della prestazione e sulla determinazione dell'offerta e di giudicare il prezzo offerto remunerativo;
- e) L'impegno a tenere ferma l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza prevista nel bando.



L'offerta economica è sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la domanda di partecipazione.

Si precisa che:

- Saranno considerate esclusivamente le prime tre cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- In caso di discordanza tra prezzo complessivo offerto e ribasso unico percentuale prevarrà il valore maggiormente favorevole per l'amministrazione;
- In caso di discordanza fra cifre e lettere, prevarrà quello offerto in lettere.

### **ART. 13- SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione della offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della offerta (per esempio: garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (per esempio: mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi



aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione della offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio l'AdSP assegnerà al concorrente, tramite comunicazione, inviata dalla piattaforma all'indirizzo fornito dal concorrente, un congruo termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione/area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'AdSP potrà richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura, escutendo la cauzione e segnalando il fatto all'ANAC.

Sarà facoltà dell'AdSP invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati documenti e dichiarazioni presentati.

## ART. 14- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. dell'art. 95 comma 2) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in base al criterio della offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo le seguenti ripartizioni dei punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>max 70 punti</b>
Offerta economica	<b>max 30 punti</b>
TOTALE	<b>100</b>

### 14.1- CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito tenendo conto della presentazione della società con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito degli Enti pubblici e della composizione dello staff tecnico dedicato, dell'attività di identificazione, dell'analisi e valutazione dei rischi, della gestione dei contratti assicurativi, delle procedure di gestione dei sinistri, della disponibilità di un'applicazione



online per visualizzazione dello stato aggiornato dei sinistri e delle polizze e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Criteri generali dell'offerta tecnica:

- A. Progetto del servizio 45 punti: Punteggi discrezionali (D)
- B. Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio 25 punti: punteggi tabellari (T)

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari T) di valutazione dell'offerta tecnica

Criteri	Punti	N	SUB-CRITERI E PUNTEGGI MASSIMI	D	T
A. Progetto del servizio		1	Sub 1: Progetto di gestione del servizio di brokeraggio assicurativo.	20	
		2	Sub 2: Modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi	10	
		3	Sub 3: Descrizione degli strumenti e supporti informatici per la gestione dei sinistri e delle polizze	10	
		4	Sub 4: Ulteriori servizi correlati all'appalto o alla materia assicurativa	5	
B. Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio		5	Sub 5: Tempi di risposta scritta alle problematiche segnalate dall'Autorità		10
		6	Sub 6: Indicazione del personale incaricato del servizio e relativa esperienza professionale		10
		7	Sub 7: Piano formativo		5
TOTALE					70

## Descrizione dei sub-criteri

### A. Progetto del servizio 45 punti: punteggi discrezionali (D)

#### 1. Sub 1: Progetto di gestione del servizio di brokeraggio assicurativo

Il concorrente dovrà fornire una descrizione della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella stipula dei contratti assicurativi. Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del grado di dettaglio e di contenimento metodologico sviluppato dall'offerente relativamente alla gestione del servizio, e



in base alla personalizzazione dell'offerta, alla completezza, alla chiarezza espositiva e alla validità tecnica della proposta, **massimo punti 20;**

**2. Sub.2: Modalità di gestione dei sinistri.**

Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del grado di dettaglio dell'approccio metodologico sviluppato dall'offerente relativamente alle modalità di assistenza e consulenza nell'ambito della gestione dei sinistri nelle varie fasi, nonché delle tempistiche per l'espletamento dell'istruttoria e per la definizione dei sinistri, **massimo punti 10;**

**3. Sub.3: Descrizione degli strumenti e supporti informatici per la gestione dei sinistri e delle polizze.**

Il punteggio verrà attribuito tenendo conto del grado di specificità degli strumenti informatici messi a disposizione dell'AdSP e del grado di utilità degli stessi per una efficiente gestione delle polizze assicurative, **massimo punti 10;**

**4. Sub.4: Ulteriori servizi correlati all'appalto o alla materia assicurativa, massimo punti 5.**

Per quanto concerne l'assegnazione del punteggio dei sub-criteri: sub1, sub2, sub3 e sub4, al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione giudicatrice procederà a esprimere per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra cinque giudizi predeterminati.

A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi. Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella seguente griglia di valutazione.

<b>TABELLA - GRIGLIA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>LIVELLO DI VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTI</b>
<b>Livello 5. Massimo livello.</b> La proposta presenta un insieme di elementi, specifiche e condizioni tale da garantire elevati standard qualitativi nel perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	1





<b>Livello 4. Più che Adeguato.</b> La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che garantiscono il raggiungimento di un livello più che adeguato per ciò che concerne finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	0,75
<b>Livello 3. Parzialmente Adeguato.</b> La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente adeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	0,5
<b>Livello 2. Parzialmente Inadeguato.</b> La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente inadeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	0,3
<b>Livello 1. Totalmente inadeguato.</b> La proposta appare totalmente inadeguata al perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	0

Il coefficiente definitivo di ciascun criterio di valutazione è dato dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Il punteggio assegnato per ogni criterio è dato dal **prodotto** tra il **coefficiente definitivo** e il **punteggio** dello specifico criterio.

Il punteggio del criterio A sarà calcolato con la seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$  = punteggio criterio X

X= sub-criteri 1,2,3 e 4.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo alla offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

**B. Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio 25 punti:** punteggi tabellari (T).

**5. Sub 5: Tempi di risposta scritta ad eventuali problematiche: max punti 10**

- Entro 48h lavorative: 10 punti;
- Entro 72h lavorative: 6 punti;



- Entro 96h lavorative: 4 punti;
- Dopo le 96h lavorative: 0 punti;

**6. Sub 6: Indicazione del personale incaricato del servizio e relativa esperienza professionale: max punti 10**

- Il responsabile unitamente a 7, o più, addetti: 10 punti;
- Il responsabile unitamente a 5, o più, addetti: 6 punti;
- Il responsabile unitamente a 3, o più, addetti: 3 punti;
- Il responsabile unitamente a meno di 3 addetti: 0 punti.

**7. Sub 7: Piano formativo per ciascuna annualità dedicato al personale preposto dell'AdSP, in modalità on-line oppure in presenza a scelta dall'Ente: max punti 5**

- 4 giornate di formazione all'anno: 5 punti;
- 3 giornate di formazione all'anno: 3 punti;
- 2 giornate di formazione all'anno: 1 punto
- meno di due giornate di formazione all'anno: 0 punti

Le giornate di formazione sono da intendersi per minimo di 6 (sei) ore ciascuna.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi assegnati a ciascun criterio A+B.

## 14.2-CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riguardo all'offerta economica i coefficienti  $V_{ai}$  della formula  $P_i=[W_i*V_{ai}]$  del metodo aggregativo compensatore per il calcolo del punteggio  $i$ -esimo sono determinati attraverso la seguente formula:

$$V_{ai} = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente dell'offerta(a) rispetto al requisito economico (i), variabile tra 0 e 1

$R_i$  = valore del ribasso dell'offerta  $i$ -esima

$R_{max}$  = valore del ribasso dell'offerta migliore.

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,80.

Quando il concorrente a non effettua alcun ribasso  $R_i$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ ; mentre per il concorrente che offre il maggior ribasso,  $V_{ai}$  assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.



$P_{max}$  sarà invece il punteggio massimo attribuibile alla componente economica della proposta. Pertanto, la formula  $P_i = [P_{max} * V_{ai}]$  darà luogo al punteggio economico dell'offerta proposta dal concorrente.

Nel caso di punteggi con cifre decimali gli stessi saranno approssimati alla seconda cifra.

### **14.3-PUNTEGGIO TOTALE DELLA MIGLIORE OFFERTA**

La migliore offerta sarà quella che avrà riportato il punteggio maggiore sommando il punteggio per l'offerta tecnica con il punteggio dell'offerta economica.

Nel caso due o più offerte abbiano lo stesso punteggio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio pubblico.

L'AdSP riserva la facoltà, ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

### **ART. 15- COMMISSIONE DI GARA**

La nomina dei Commissari avverrà, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con Decreto del Presidente ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. secondo le regole di competenza e trasparenza. La Commissione composta da n. 3 commissari, in possesso di comprovata competenza e professionalità nell'ambito di servizi similari a quelli oggetto dell'appalto, avrà anche il compito di supportare il RUP qualora, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, sia necessario valutare la congruità dell'offerta presentata.

### **ART. 16- SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

#### **16.1 APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Commissione procederà, in seduta pubblica telematica, all'apertura dei plichi pervenuti nella piattaforma telematica dell'ente. In particolare, sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, procederà all'esame della documentazione ai fini dell'ammissione, provvedendo a:

- a) verificare la completezza e correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo e che tale situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta;



- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
- d) verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in non più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 ovvero non partecipino alla gara in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o in consorzio o in consorzio ordinario di concorrenti;
- e) verificare che tutte le imprese abbiano acquisito il PASSOE conforme. Nel caso in cui il concorrente non risulti registrato al sistema AVCPASS, l'AdSP lo inviterà a farlo entro un congruo termine, a fronte della mancata registrazione entro il termine stabilito, non potendo procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara l'AdSP provvederà ad escludere il concorrente stesso;
- f) attivare se del caso la procedura di soccorso istruttorio;
- g) verificare la regolarità della documentazione presentata;
- h) ammissione dei concorrenti.

## **16.2 APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA**

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica telematica, all'apertura delle offerte pervenute e sulla base della documentazione inserita nella piattaforma, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità sopra indicate.

## **16.3 APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Prima di procedere all'apertura delle offerte economiche e offerte tempo, la Commissione, procederà in seduta pubblica telematica, all'inserimento dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche. Proseguirà, quindi, all'apertura delle offerte economiche e offerte tempo, inserendo i ribassi offerti. Procederà, infine, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla redazione della graduatoria provvisoria.

## **ART.17- VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione procederà alla verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte



ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiederà per PEC al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le riterrà non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **ART.18 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'AdSP procederà a verificare, in capo al concorrente aggiudicatario, la sussistenza dei requisiti di carattere generale economico-finanziario e tecnico-professionale.

La stipulazione del contratto sarà, in ogni caso, subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente circa la non sussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'AdSP si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ciò senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzi o rimborsi.

L'AdSP si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o annullare la presente procedura di gara in qualunque momento e, quindi, anche a seguito dell'apertura dei plichi da parte della commissione incaricata dell'esame delle offerte, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Si procederà alla aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, qualora la stessa venga ritenuta congrua e vantaggiosa dall'AdSP.

In caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico.

Non verrà accettata documentazione o offerta trasmessa al di fuori della piattaforma.

L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto, previa presentazione della relativa documentazione, nel giorno stabilito dall'AdSP, che verrà comunicato con un preavviso di almeno 10 giorni. È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto.



Ai sensi del DM Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione obbligatoria, che dovranno essere rimborsate entro 60 giorni dall'aggiudicazione previa espressa richiesta scritta dell'AdSP.

## **ART. 19- ALTRE INFORMAZIONI**

### **19.1 PAGAMENTI**

Le fatture verranno liquidate entro 60 giorni, previa verifica della regolarità contributiva e di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia.

### **19.2 GARANZIE**

Prima della sottoscrizione del contratto, il Broker dovrà consegnare la copia della polizza assicurativa RCT.

L'Appaltatore, inoltre, prima della sottoscrizione del contratto dovrà presentare la cauzione definitiva, redatta secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31/2018 nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **19.3 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine alla esecuzione del presente appalto sarà competente il Foro di Cagliari.

### **19.4 DOCUMENTAZIONE**

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti, e l'offerta devono essere in lingua italiana, o corredati da traduzione giurata e devono sempre essere accompagnati da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.

### **19.5 DIRITTO DI ACCESSO**

È garantito ai concorrenti l'accesso ai documenti amministrativi della presente gara secondo quanto stabilito dall'articolo 53 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



## **19.6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali, conferiti ai fini della partecipazione alla gara dei concorrenti, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Unione Europea 679/2016.

## **ART. 19.7 SPESE ED ONERI**

Sono a carico del Broker tutte le spese derivanti dalla gestione del contratto, incluse le spese per la stipulazione e registrazione del contratto nonché della pubblicazione del Bando di gara.

## **ART. 20 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario deve comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Il R.U.P.

(Dott.ssa Francesca Correddu)