



**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI NELLE AREE PORTUALI E DEMANIALI NEI  
PORTI DEL NORD SARDEGNA (DURATA 3 MESI)  
CIG 8009515CDC**

**DISCIPLINARE DI GARA**



## Sommario

<b>1. PREMESSE</b> .....	4
<b>2. PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....	4
<b>3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	5
<b>3.1. DOCUMENTI DI GARA</b> .....	5
<b>3.2. CHIARIMENTI</b> .....	6
<b>3.3. COMUNICAZIONI</b> .....	6
<b>4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	7
<b>5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b> .....	8
<b>5.1. DURATA</b> .....	8
<b>5.2. OPZIONIE RINNOVI</b> .....	8
<b>6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATAE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	8
<b>7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....	8
<b>8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	9
<b>8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ</b> .....	9
<b>8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA</b> .....	9
<b>8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE</b> .....	10
<b>8.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</b> .....	11
<b>8.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI</b> .....	12
<b>9. AVVALIMENTO</b> .....	13
<b>10. SUBAPPALTO</b> .....	14
<b>11. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	14
<b>12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO</b> .....	16
<b>13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	17
<b>14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	17
<b>15. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	19
<b>16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	20
<b>16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)</b> .....	20
<b>16.2. DICHIARAZIONE DI CUI AI SOGGETTI ART.80 D LGS 50/2019 (ALLEGATO 2)</b> .....	22
<b>16.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO 3)</b> .....	22
<b>16.4. DICHIARAZIONI INTEGRATIVEE DOCUMENTAZIONE A CORREDO</b> .....	24
<b>16.4.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO 4)</b> .....	24
<b>16.4.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO</b> .....	26
<b>16.4.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI</b> .....	26
<b>16.5. ULTERIORI PRECISAZIONI PER LA GARA TELEMATICA</b> .....	28
<b>17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA</b> .....	28



17.1. SEGRETI TECNICI ECOMMERCIALI.....	30
18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	31
18.1. OFFERTA ECONOMICA A VIDEO.....	31
18.2. DICHIARAZIONE PER OFFERTA ECONOMICA.....	31
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	32
19.2. ELEMENTI DI VALUTAZIONE.....	33
19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	34
19.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	35
19.5. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	36
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
23. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE.....	38
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	39
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41



## 1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alla procedura indetta dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar di Sardegna, disposta con Decreto del Presidente dell'AdSP Mare di Sardegna n.358 del 04 settembre 2019, per l'affidamento del servizio di pulizia e raccolta rifiuti nelle aree portuali e demaniali nei porti del Nord Sardegna.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il bando di gara è stato:

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.107 in data 11.09.2019 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente: [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it);

Il luogo di svolgimento del servizio è il :

- Porto di Olbia (codice NUTS ITG29)
- Porto di Golfo Aranci (codice NUTS ITG29).
- Porto di Porto Torres (codice NUTS ITG25)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. M. Caterina Pattitoni.

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene svolta attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs.82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale delle gare telematiche dell'Ente, accessibile attraverso l'indirizzo <https://albi.adspmaredisardegna.it> (in seguito: "Portale"),

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative", e nella sezione manuali del Portale.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://albi.adspmaredisardegna.it>;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs.82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art.38, comma 2 del DPR 445/2000;
- c) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale e nelle istruzioni operative.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti



elettronici sottoscritti con firma digitale.

Con il primo accesso al Portale l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorti è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'AdSP ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara", <http://www.adspmaredisardegna.it/amministrazione-trasparente>

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - ALL. A) Relazione tecnico-illustrativa;
  - ALL. B) Stima del Servizio;
  - ALL. C) Stima incidenza manodopera;
  - ALL.D) DUVRI
  - ALL.E) Capitolato tecnico prestazionale e descrittivo;
  - ALL.F.) Schema di contratto.
- TAV. 1-2-3-4-5 - Elaborati grafici;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegati al disciplinare:
  - Allegato. 1 –Domanda di Partecipazione;
  - Allegato 2 – Dichiarazione art.80 D.lgs. n.50/2016 e s.m.i



- Allegato. 3 – Schema di formulario DGUE;
- Allegato 4 – Dichiarazioni integrative;
- Allegato 5 – Documentazione ausiliaria;
- Allegato 6 – dichiarazione art.95 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- Istruzioni operative.

Il progetto di cui al n.1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 13 febbraio 2014, in G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014).

La documentazione di gara, come sopra elencata, potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nell'area pubblica "Bandi" nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli" della procedura in oggetto.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "relativa alla procedura", come indicato al successivo punto 3.2.

### 3.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita area "Messaggi/Quesiti", una volta registrati al Portale, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero entro il termine indicato voce "Data/ora termine quesiti".

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale nell'area pubblica "Bandi", all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi;

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero il supporto tecnico <https://albi.adspmaredisardegna.it/helpdesk>

### 3.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel Paragrafo 3.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'AdSP e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale, tramite l'area "Messaggi" relativa alla presente procedura.

La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi" viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; **il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" e a prendere visione delle comunicazioni presenti.**

Con l'accesso alla "procedura", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".



In via residuale, l'AdSP si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sul Portale problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'AdSP; è, altresì, onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati nel Portale; diversamente l'AdSP declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio consiste nella pulizia delle aree portuali comuni e nella raccolta dei rifiuti da esse provenienti, con successivo conferimento degli stessi al recupero e/o allo smaltimento, allo scopo di migliorare la qualità ambientale nell'ambito dei porti del Nord Sardegna, comprende inoltre la pulizia e lo spazzamento dei piazzali, vie di scorrimento degli ambiti portuali.

L'appalto è costituito da unico lotto in quanto l'affidamento del servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti, tali da non aver reso possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere le prestazioni richieste in affidamenti separati. Si compone delle seguenti prestazioni:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo
1	<i>Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade</i>	90610000-6	P	€ 213 424, 60
2	<i>Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali</i>	90000000-7	S	€ 3 691,21
3	<i>Servizi di disinfezione e disinfestazione di aree urbane</i>	90670000-4	S	€ 2 884,20

Il valore stimato del servizio (importo a base d'asta) per la durata di ( tre) mesi, calcolato ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, è pari a

- € 220.000,00 per prestazioni a corpo e misura;
- € 930,00 per oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenza – non soggetti a ribasso.

Le prestazioni oggetto del presente appalto non sono imponibili dell'I.V.A. ai sensi dell'articolo 9, comma 1, punto 6) del D.P.R. n. 633/1972.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.



Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 141.496,58 con incidenza della manodopera pari 64,32 %, pertanto trattasi di "appalto pubblico di servizi ad alta intensità di manodopera" ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

## 5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 5.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 3 (tre) mesi, decorrenti dalla data di del verbale di avvio del servizio.

### 5.2. OPZIONIE RINNOVI

Non sono previste opzioni o rinnovi.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATAE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In Particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile, e a quanto previsto dall'ANAC con la Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013.

## 7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:





- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, con riferimento al Codice ATECO di iscrizione;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, ai sensi dell'art.212 del D.lgs. n.152/2006 nelle categorie e nelle classi sotto riportati:

- CATEGORIA 1 (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati) CLASSE di attività minima F), inclusa l'attività di spazzamento meccanizzato;
- CATEGORIA 4 (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi) CLASSE di attività minima F);
- CATEGORIA 5 (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi prodotti da terzi) CLASSE di attività minima F);

- c) disponibilità di uno o più impianti–regolarmente autorizzato/i –al/ai quale/i verranno destinati i rifiuti in argomento, che ricomprenda/no i codici CER previsti nei documenti di progetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

### 8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non



inferiore ad € 111.000,00 (centoundicimila/00) IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto in quanto consente un apprezzamento di affidabilità e solidità dei partecipanti alla gara.

**La comprova del requisito** è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato *l'attività da meno di tre anni*, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno due servizi analoghi di raccolta rifiuti urbani di importo complessivo minimo nel triennio pari a € 330.000,00 (trecentotrentamila/00).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

#### b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### c) Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma/e UNI EN ISO 14001:2015 o al Regolamento CE 1221/2009-EMAS idonea, pertinente e



proporzionata all'oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEIEN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**d) Personale con le competenze tecniche** necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali.

In particolare, il personale dedicato alla realizzazione del servizio, in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito a:

- normativa pertinente;
- elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
- corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale;
- modalità di conservazione dei documenti;
- metodi di acquisizione e gestione dei dati;
- conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti.

A comprova del requisito il concorrente dovrà presentare idonea documentazione che attesti:

- che il personale adibito al servizio ha frequentato specifici corsi di formazione gestiti da organizzazioni con le necessarie competenze e/o accreditamento;

oppure

- che il personale di cui sopra abbia esperienza almeno biennale negli stessi ruoli.

#### **8.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito** relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1.a)** deve essere posseduto da:

- a.** ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;



**b.** ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito** relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui al **punto 8.1.b)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso ed in particolare:

- l'iscrizione all'Albo nella Categoria 1 classe minima F dall'operatore economico incaricato dello svolgimento delle attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, nonché per lo spazzamento meccanizzato;
- l'iscrizione all'Albo per le categorie 4 Classe F e 5 Classe F dall'operatore economico incaricato dello svolgimento del servizio di raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi;

Il **requisito** relativo alla disponibilità di idonei impianti di cui al **punto 8.1.c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. In particolare, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa incaricata dello smaltimento dei rifiuti.

I **requisiti** di cui al **punto 8.2.**(fatturato medio annuo) e **punto 8.3.a)** (servizi analoghi) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il **requisito** di cui al precedente **punto 8.3.b)** (certificazione qualità) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Almeno una delle imprese raggruppate deve essere in possesso della certificazione richiesta.

Il **requisito** di cui al precedente **punto 8.3.c)** (certificazione ambientale) deve essere posseduto da:

- a.** ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b.** ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Il **requisito** relativo al personale di cui al **punto 8.3.d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

## **8.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1.a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui al **punto 8.1.b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo alla disponibilità di idonei impianti di smaltimento di cui al **punto 8.1.c)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria (**punto 8.2**) nonché tecnica e professionale (**punto 8.3**), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

**a.** per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che sono computati



in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

**b.** per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

**Ai sensi dell'art. 89, comma 10 del Codice, non è consentito avvalersi del requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3. - Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



## 10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

**a. una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

**b. una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

**a.** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

**b.** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, mediante accreditamento sul c/c intestato all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna - IBAN IT 04 T 01015 04800 000070138363, con la seguente causale "garanzia provvisoria per gara servizio di pulizia e ritiro rifiuti aree Nord Sardegna";

**c.** fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31 (G.U. del 10 aprile 2018, n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103, comma 9 e 104, comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50";
- 4) avere validità per 180giornidal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi



requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 si ottiene:

1) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

2) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs.82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTOE, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo sui luoghi interessati dal servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni indicati dall'AdSP. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica, indicato nel "Portale - richieste di informazioni" ([gallisai@adspmaredisardegna.it](mailto:gallisai@adspmaredisardegna.it) - [meloni@adspmaredisardegna.it](mailto:meloni@adspmaredisardegna.it)) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **12:00 del giorno 23 settembre 2019**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, sarà effettuato in due fasi (n.1 Olbia e Golfo Aranci e n.2 Porto Torres).

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.





Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 06 marzo 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale secondo le modalità esplicitate nelle "Istruzioni operative" del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Il **plico elettronico** deve essere inserito nel Portale entro le: **ore 18:00:00 del giorno 29 settembre**



**2019** - L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusiva responsabilità del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'AdSP ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine. In ogni caso il concorrente esonera l'AdSP da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

L'AdSP si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale, non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà **causa di esclusione**.

Costituisce altresì **causa di esclusione** l'invio della documentazione di gara tramite "Area Messaggi" della procedura.

L'offerta è composta da:

**"Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";**

**"Busta tecnica – Offerta tecnica";**

**"Busta economica - Offerta economica".**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni al plico già presentato. I concorrenti potranno, altresì, modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta (domanda di partecipazione, DGUE elettronico, dichiarazioni integrative, dichiarazioni soggetto ausiliario, offerta economica) potranno



essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.asdpmaredisardegna.it>, nonché sul Portale Gare telematiche.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'AdSP potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'AdSP sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle



false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all’esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La “Busta amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico, la documentazione a corredo, nonché l’attestato di avvenuto sopralluogo.

### **16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1)**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’*Allegato 1* e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale e presentata:



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La **domanda di partecipazione** deve essere sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale), secondo le modalità indicate al successivo punto.

Il concorrente allega, inserendo a Portale:

- a) (eventuale) copia della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. L'AdSP si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;
- b) il modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente la domanda di partecipazione, nella misura forfettaria di € 16,00.

Il modello F23 dovrà contenere i seguenti dati: oggetto: bolli per gara CIG 8009515CDC; causale generica: SZ; ufficio o ente: TWJ; codice tributo: 456T.



Il concorrente allega altresì copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

### **16.2. DICHIARAZIONE DI CUI AI SOGGETTI ART.80 D LGS 50/2019 (ALLEGATO 2)**

Ciascun soggetto rende la dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 2, al presente disciplinare, anche ai sensi degli art.46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non ricorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1.

Tali dichiarazioni sono sottoscritte, mediante firma digitale ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 82/2005 e devono essere rese da:

- Amministratori;
- Procuratori;
- Institori;
- Soci di maggioranza;
- Soci (tutti i soci in caso di snc, soci accomandatari in caso di-sas);
- Direttore tecnico;
- Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;

Il concorrente allega altresì copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

### **16.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO 3)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dall'AdSP (Allegato 3) nella documentazione di gara e reperibile sul Portale.

La compilazione avviene secondo quanto di seguito indicato secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte II –Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE elettronico, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 16.1;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e da quello dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 82/2005, in virtù



del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

6. PASSOE dell'ausiliaria;

**Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 3) e 4) sono rese utilizzando preferibilmente il modello Allegato 5).**

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). La dichiarazione viene resa anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.lgs. 50/2016.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A, punti 1 e 2 del DGUE per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 8.1. del presente disciplinare;
- la sezione B, punto 1 a) del DGUE per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 8.2 del presente disciplinare;
- la sezione C, punto 1 b) del DGUE per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 8.3.a);
- la sezione C, punto 2B del DGUE per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 8.3.d);
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al punto 8.3.b) e c) del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;



- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta;
- in caso di avvalimento, da tutte le imprese ausiliarie.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Il DGUE è sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

## **16.4. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **16.4.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO 4)**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente l'Allegato 4 al presente disciplinare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, nonché dei soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80, comma 3 medesimo, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) (*se del caso*) dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....
- 6) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante "Codice di Comportamento per i dipendenti dell'Autorità Portuale,"





facente parte del Piano triennale anticorruzione e trasparenza 2019 - 2021 di questa A.d.S.P. (disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.adspmaredisardegna.it](http://www.adspmaredisardegna.it)).

- 7) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 8) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento Ue 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- 9) (*per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di .....nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 10) indica gli estremi del conto corrente dedicato di cui all’art. 3, L. n.136/2010, nonché le generalità dei soggetti delegati ad operare su tale conto.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili, dalla mandataria/capofila/consorzio stabile nonché da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La **rete** di cui al paragrafo 5, lettere a), b) e c) del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese altresì da ciascun subappaltatore e da ciascuna ausiliaria.

*Tali dichiarazioni sono sottoscritte, mediante firma digitale* ai sensi dell’articolo 1, lettera p) del D.lgs. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.



### 16.4.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. (solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice), copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. attestato di sopralluogo.

### 16.4.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1. (Domanda di partecipazione).

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di



raggruppamenti temporanei;

- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.4.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali altra sezione dedicata per altre dichiarazioni alla domanda medesima.

### 16.5. ULTERIORI PRECISAZIONI PER LA GARA TELEMATICA

Si precisa che, qualora i campi previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "allegati generici" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica dei servizi offerti. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella seguente:

elementi di valutazione		sub-elementi di valutazione		BUSTA B
1)	Adeguatezza/ professionalità desunta da n. 2 servizi	1.1	Servizio n. 1	Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente elemento di valutazione dovrà presentare un paragrafo di non più di 4 (quattro) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata), che abbiano ad oggetto quanto di seguito previsto con riferimento al sub criterio 1.1 "Servizio n. 1". Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare nella relazione il primo servizio analogo preso in considerazione, con particolare riferimento:- attinenza con il servizio oggetto di gara-complexità del Servizio - importo dei servizi Nella relazione dovranno essere specificatamente indicati i seguenti dati essenziali: - nominativo del committente,- importo del contratto,- descrizione dettagliata dei servizi svolti, Nel caso di lavori eseguiti in RTOE dovranno essere specificati la percentuale e l'importo dei servizi effettivamente eseguiti dal concorrente.



		1.2	Servizio n. 2	<p>Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente elemento di valutazione dovrà presentare un paragrafo di non più di 4 (quattro) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata), che abbiano ad oggetto quanto di seguito previsto con riferimento al sub criterio 1.2. "Servizio n. 2". Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà illustrare nella relazione il secondo servizio analogo preso in considerazione, con particolare riferimento:- attinenza con il servizio oggetto di gara- complessità del Servizio - importo dei servizi Nella relazione dovranno essere specificatamente indicati i seguenti dati essenziali: - nominativo del committente,- importo del contratto,- descrizione dettagliata dei servizi svolti, Nel caso di servizi eseguiti in RTOE dovranno essere specificati la percentuale e l'importo dei servizi effettivamente eseguiti dal concorrente.</p>
2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	2.1	Frequenza di svuotamento dei cassonetti e dei contenitori per la raccolta differenziata	<p>Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà presentare un paragrafo di non più di 2 (due) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) nella quale indicherà il numero di volte in cui si impegna a vuotare i cassonetti e i contenitori per la raccolta differenziata in funzione di particolari esigenze segnalate dalla Stazione Appaltante, quali eventi particolari in porto ovvero situazioni non programmabili segnalate dalla Stazione Appaltante</p>
		2.2	Numero di cassonetti e di contenitori per la raccolta differenziata da collocare rispetto al riferimento contenuto nel CTP e flessibilità nel dislocare i cassonetti in funzione delle esigenze	<p>Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà presentare un paragrafo di non più di 2 (due) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) nella quale indicherà numero di cassonetti e di contenitori per la raccolta differenziata che intende posizionare nell'ambito portuale e la eventuale disponibilità ad aumentare il numero delle unità ovvero a modificare la loro dislocazione in funzione delle esigenze prospettate dall'AdSP.</p>
		2.3	Frequenza di spazzamento dei piazzali e delle strade adottati	<p>Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà presentare un paragrafo di non più di 6 (sei) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) nella quale illustrerà: - la frequenza di spazzamento che intenderà adottare rispetto al valore di riferimento indicato nel CTP;</p>
		2.4	Proposte di miglioramento della gestione	<p>Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà presentare un paragrafo di non più di 10 (dieci) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) nella quale saranno indicate le soluzioni proposte relativamente alla riduzione degli impatti ambientali e la percentuale di raccolta differenziata che il concorrente si impegna a garantire.</p>



		2.5	Frequenza interventi di disinfezione e disostruzioni adottati	Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà presentare un paragrafo di non più di 6 (sei) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) nella quale illustrerà: - la frequenza di degli interventi che intenderà adottare rispetto al valore di riferimento indicato nel CTP;
3)	Qualità della struttura organizzativa e pregio delle dotazioni tecniche	3.1	Struttura organizzativa e dotazioni tecniche proposte per l'espletamento del servizio	Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà presentare un paragrafo di non più di 10 (dieci) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) nella quale saranno indicati l'organigramma del gruppo di lavoro, il numero di persone impiegate nel servizio e le modalità del loro coordinamento. Il concorrente descriverà inoltre la loro professionalità e formazione, nonché gli equipaggiamenti e le dotazioni tecniche. Nel caso di raggruppamenti di imprese, descrivere la divisione dei compiti, delle responsabilità, degli strumenti di integrazione organizzativa e di comunicazione adottati, delle procedure di risoluzione dei problemi.3.2
		3.2	Motorizzazione dei mezzi utilizzati	Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà presentare un paragrafo di non più di 5 (cinque) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) nella quale saranno elencati e descritti i mezzi utilizzati nell'espletamento del servizio, evidenziandone le caratteristiche relative all'impatto ambientale
		3.3	Caratteristiche degli automezzi	Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio nel presente sub criterio di valutazione, dovrà presentare un paragrafo di non più di 5 (cinque) facciate (formato A4, font Times New Roman 12, 25 righe per facciata) nella quale saranno elencati e descritti i mezzi di raccolta di rifiuti utilizzati nell'espletamento del servizio, evidenziandone le caratteristiche relative all'impatto ambientale.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1. Domanda di partecipazione.

### 17.1.SEGRETI TECNICI ECOMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti



ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Il concorrente deve quindi allegare nel Portale una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione Busta Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'AdSP si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente.

L'AdSP si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'AdSP non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice, fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i successi elementi:

### **18.1. OFFERTA ECONOMICA A VIDEO**

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, all'interno dell'area dedicata della procedura.

Il concorrente dovrà inserire il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara.

Detto ribasso dovrà essere espresso fino alla terza cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.

### **18.2. DICHIARAZIONE PER OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve dichiarare, utilizzando preferibilmente l'Allegato 6 – Dichiarazione ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/16 deve indicare i seguenti elementi:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.



## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	<b>100</b>

### 19.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max
1	Adeguatezza /professionalità desunta da n. 2 servizi	10	1.1	Servizio analogo n. 1	5
			1.2	Servizio analogo n. 2	5
2	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	50	2.1	Frequenza di svuotamento dei cassonetti e dei contenitori per la raccolta differenziata	10
			2.2	Numero di cassonetti e di contenitori per la raccolta differenziata da collocare rispetto al riferimento contenuto nel CTP e flessibilità nel dislocare i cassonetti in funzione delle esigenze	5
			2.3	Frequenza di spazzamento delle strade e dei piazzali rispetto al quelli previsti	10
			2.4	Proposte di miglioramento della gestione	15
			2.5	Frequenza interventi di disinfestazione e disostruzioni adottati	10
3	Qualità della struttura organizzativa e pregio delle dotazioni tecniche	20	3.1	Struttura organizzativa e dotazioni tecniche proposte per l'espletamento del servizio	10
			3.2	Motorizzazione dei mezzi utilizzati	5
			3.3	Caratteristiche degli automezzi	5
	Totale	80			80

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **30 punti** per il criterio di valutazione n. 2 "Caratteristiche metodologiche dell'offerta". Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.





## 19.2.ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Con riferimento ai criteri e sub-criteri sopra indicati, si riportano di seguito gli elementi di valutazione:

- **Criterio 1 - Adeguatezza/professionalità desunta da n. 2 servizi:** verranno valutati 2 (due) servizi analoghi a quello oggetto di gara, con particolare attenzione ai seguenti elementi:

- 1) attinenza con il servizio oggetto di gara;
- 2) complessità del servizio;
- 3) importo del servizio.

### **Criterio 2 – Caratteristiche metodologiche dell'offerta:**

*Sub-criterio 2.1. - Frequenza di svuotamento dei cassonetti e dei contenitori per la raccolta:* al fine della valutazione del sub-criterio, il concorrente indicherà il numero di volte in cui si impegna a vuotare i cassonetti e i contenitori per la raccolta differenziata ovvero di particolari esigenze segnalate dalla Stazione Appaltante, quali eventi particolari in porto ovvero situazioni non programmabili segnalate dalla Stazione Appaltante.

*Sub-criterio 2.2. - Numero di cassonetti e di contenitori per la raccolta differenziata da collocare rispetto al riferimento contenuto nel CTP e flessibilità nel dislocare i cassonetti in funzione delle esigenze:* si valuteranno con maggior favore il maggior numero di cassonetti e di contenitori per la raccolta differenziata che intende posizionare nell'ambito portuale e la eventuale disponibilità ad aumentare il numero delle unità ovvero a modificare la loro dislocazione in funzione delle esigenze prospettate dall'AdSP.

*Sub-criterio 2.3. – Frequenza di spazzamento delle strade dei piazzali e vie di scorrimento:* si valuteranno con maggior favore l'aumento della frequenza di spazzamento che intenderà adottare rispetto al valore di riferimento indicato nel CTP. Verranno altresì valutate eventuali procedure sanificazione che il concorrente adotterà nell'esecuzione.

*Sub-criterio 2.4. - Proposte di miglioramento della gestione:* il candidato potrà proporre alla stazione appaltante delle migliorie relative a:

- obiettivi relativi a riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire, riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti, aumento della raccolta differenziata;
- azioni per il conseguimento di detti obiettivi, indicando per ciascun flusso di rifiuti, modalità, tempi di attuazione, competenze e numerosità del personale necessario.
- attivazione della raccolta di diverse frazioni merceologiche;
- attivazione di diverse modalità di raccolta.

*Sub-criterio 2.5.): Frequenza interventi di disinfezione e disostruzioni adottati:* si valuteranno con maggior favore l'aumento della frequenza che intenderà adottare rispetto al valore di riferimento indicato nel CTP.

### **Criterio 3 - Qualità della struttura organizzativa e pregio delle dotazioni tecniche:**

*Sub-criterio 3.1.) Struttura organizzativa e dotazioni tecniche proposte per l'espletamento del*



*servizio*: si darà particolare rilievo all'adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa proposta, alla chiarezza e coerenza nell'individuazione e qualificazione dei ruoli e dei compiti del personale che si interfacerà con la Stazione Appaltante per la coordinata gestione della Commessa. Saranno altresì oggetto di valutazione la professionalità e la formazione delle risorse, le modalità di comunicazione con la committenza. Saranno oggetto di valutazione gli equipaggiamenti e le dotazioni tecniche del personale impiegato e verranno preferiti i prodotti con etichettatura ecologica.

*Sub-criterio 3.2.) Motorizzazione dei mezzi utilizzati*: Verranno valutate le motorizzazioni dei mezzi terrestri previsti per l'esecuzione del servizio. A tal riguardo verrà valutato:

- l'utilizzo di automezzi, in misura superiore al 50% con motorizzazione non inferiore a Euro 5 ovvero elettrici, ibridi o a gas (50% del punteggio);
- l'utilizzo di automezzi, in misura superiore al 90%, con motorizzazione non inferiore a Euro 5 ovvero elettrici, ibridi o a gas (100% del punteggio).

*Sub-criterio 3.3.) Caratteristiche degli automezzi*: verranno valutati con maggior favore l'utilizzo di mezzi con le seguenti caratteristiche:

- l'utilizzo di mezzi per la raccolta dei rifiuti, in misura superiore al 50%, sono dotati di vasche di carico mono materiali e/o dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza (50% del punteggio);
- l'utilizzo di mezzi per la raccolta dei rifiuti, in misura superiore al 90%, sono dotati di vasche di carico monomateriali e/o dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza (100% del punteggio);

### **19.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre) ed inferiore a 15 (quindici), il coefficiente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione, verrà attribuito mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno) della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione, secondo il seguente procedimento: una volta terminati i "confronti a coppie", la Commissione provvederà a sommare i valori attribuiti per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione assegnati ai concorrenti da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte nel caso di utilizzo del metodo del confronto a coppie, è effettuata mediante impiego di una tabella triangolare ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ..., sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili



combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ciascun commissario, nel redigere la propria tabella triangolare, valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire; inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce una preferenza che varia tra 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella verrà collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, e, in caso di parità, sarà apposto l'acronimo P1 a entrambi i due elementi in confronto, assegnando la preferenza di 1 ad entrambe.

Una volta terminati i confronti a coppie si calcola la media delle preferenze attribuite ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali medie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a 3 (tre) o superiore a 15 (quindici), il coefficiente per ciascuno dei criteri, verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra 0 (zero) ed 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno dei criteri e sub criteri di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da "eccellente", "ottimo", "buono", "discreto", "modesto", "assente/irrelevante", in base ai seguenti parametri:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

La Commissione procederà, a conclusione delle valutazioni di natura qualitativa, alla riparametrazione dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per consentire l'attribuzione del punteggio massimo previsto nell'ambito dei singoli sub-elementi in cui è articolata la valutazione di ciascun elemento di natura qualitativa sino all'individuazione dell'offerta migliore.

#### **19.4.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio relativo al prezzo, discendente dal ribasso applicato sul corrispettivo complessivo a base d'asta verrà valutato applicando la seguente formula matematica.

**Se il ribasso offerto è pari o inferiore alla media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti**, si applicherà la seguente formula:

**Ci (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X \cdot A_i / A_{soglia}$**

**Se il ribasso offerto è superiore alla media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti**, si applicherà la seguente formula



$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo)  
dei concorrenti  $X = 0,90$

$A_{\text{max}}$  = ribasso massimo offerto

### 19.5.METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà disposto utilizzando la seguente formula matematica (metodo aggregativo compensatore):

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d$$

Dove:

$K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente *iesimo*;

$A_i$   $B_i$   $C_i$  e  $D_i$  sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *iesimo*;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

-  $P_a$   $P_b$   $P_c$  e  $P_d$  sono i fattori ponderali indicati nella tabella contenente gli “**elementi di valutazione e relativa ponderazione**”.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta, svolta in modalità telematica, avrà luogo il giorno 26 settembre 2019, alle ore 11.00. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito



dell'AdSP – Albo Pretorio - sezione “Bandi e gare” e sul Portale.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sui predetti mezzi di apposita comunicazione.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta telematica, a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- 1) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 2) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- 3) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- 4) comunicare al Responsabile del procedimento gli esiti della seduta pubblica relativa alla verifica della documentazione amministrativa affinché adotti il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
- 5) aprire la busta concernente l'offerta tecnica ed verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'AdSP si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte



tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato sopra.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione in seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 24 – “Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto”. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23 “Verifica di anomalia delle Offerte”.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile del procedimento - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a



elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del procedimento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca



dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011). Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

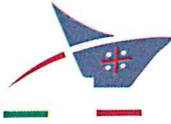
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo





valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Tempio P., rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Ue 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### *Il Responsabile Unico del Procedimento*

Geom. Caterina PATTITONI

IL DIRIGENTE DELLA DTN  
Ing. Alessandro Meloni