



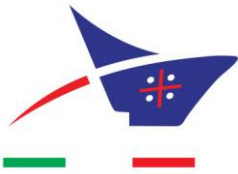
## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**“SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO IL VARCO DOGANALE DEL PORTO CANALE E INSTRADAMENTO  
PRESSO IL PORTO STORICO DI CAGLIARI” CIG B3758D6FEB”**



## SOMMARIO

|  |    |
|--|----|
| CAPITOLO I .....   | 3  |
| OGGETTO DELL'APPALTO - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....                             | 3  |
| ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO .....   | 3  |
| ART.2 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....   | 3  |
| ART.3 - LOCALI A DISPOSIZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....                                    | 4  |
| CAPITOLO II .....  | 6  |
| DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO, VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI, ONERI A CARICO DELLE PARTI –PAGAMENTI ..... | 6  |
| ART.4 – DURATA DELL'APPALTO .....  | 6  |
| ART.5 - AMMONTARE DELL'APPALTO - REVISIONE PREZZI .....  | 6  |
| ART. 6 - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI .....  | 6  |
| ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ADSP.....  | 7  |
| ART. 8 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE .....   | 8  |
| ART. 9 - NORME RELATIVE AL PERSONALE .....   | 10 |
| ART. 10 - TUTELA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO .....   | 12 |
| ART. 11 – CLAUSOLA SOCIALE .....   | 12 |
| ART. 12 – INTERRUZIONI DEL SERVIZIO .....  | 14 |
| ART. 13 – VIGILANZA E CONTROLLI.....   | 15 |
| ART. 14 – PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....   | 16 |
| ART. 15 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE .....  | 18 |
| ART. 16 -ANTICIPAZIONE E GARANZIA SULL'ANTICIPAZIONE.....  | 19 |
| ART. 17 - PAGAMENTI .....  | 20 |
| ART. 18 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO: SOPRALLUOGO .....   | 21 |
| ART. 19 - GARANZIE .....   | 21 |
| ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....  | 22 |
| ART. 21 – SUBAPPALTO.....  | 22 |
| ART. 22 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE ESCLUSIVO .....   | 22 |
| ART. 23 – SPESE.....   | 22 |
| ART. 24 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI.....   | 22 |
| ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....   | 23 |
| CAPITOLO III .....   | 24 |
| PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE – CRITERIO DI AFFIDAMENTO– OFFERTE ANOMALE ....                         | 24 |
| ART. 26 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE .....   | 24 |
| ART. 27 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO .....                               | 24 |
| ART. 28 - VERIFICA OFFERTE ANOMALE – AGGIUDICAZIONE.....   | 31 |
| ART. 29 - REQUISITI PER LA STIPULA E L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....                                      | 32 |



## CAPITOLO I

### OGGETTO DELL'APPALTO - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

#### ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di portierato da svolgersi presso i diversi siti, di seguito elencati, della circoscrizione della sede di Cagliari dell'AdSP:

1. servizio di presidio del varco doganale del porto canale di Cagliari;
2. servizio di instradamento presso il porto storico di Cagliari.

Il servizio di portierato presso il varco doganale consiste nel presidio del varco H 24 e 7gg/7gg. Il personale incaricato dovrà consentire l'accesso al varco soltanto alle persone e ai mezzi preventivamente autorizzati e muniti di pass in corso di validità o comunque autorizzati dall'Ufficio security.

Il servizio di instradamento presso il porto storico di Cagliari consiste nell'instradamento di veicoli e passeggeri in occasione degli imbarchi/sbarchi delle navi passeggeri nel porto.

Il codice CPV è il seguente: 98341120-2

#### ART.2 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà espletato con turnazione del personale dell'Appaltatore nel rispetto delle ore previste dal C.C.N.L. applicabile per tale tipo di servizi.

##### **2.1 SERVIZIO DI PRESIDIO DEL VARCO DOGANALE PRESSO IL PORTO CANALE: modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio consiste nel presidio del varco doganale del porto canale e dovrà essere effettuato H24 e 7gg/7gg.

La descrizione del servizio e le sue modalità di espletamento sono di seguito elencate:

- presidio del varco doganale presso il porto canale al fine di far accedere le sole persone autorizzate dalla centrale operativa dell'AdSP;
- compilazione registro visitatori;
- comunicazione costante via radio e/o telefono cellulare con la centrale operativa del porto;
- segnalazione di ogni fatto rilevante al fine della sicurezza portuale;



- assicurare il continuo coordinamento, via radio e/o telefono cellulare, con il servizio di presidio presso il varco della banchina pubblica sponda Nord del porto canale.

## **2.2 SERVIZIO DI INSTRADAMENTO PRESSO IL PORTO STORICO DI CAGLIARI: modalità di svolgimento del servizio:**

Il servizio di instradamento veicoli e passeggeri in occasione degli imbarchi/sbarchi delle navi passeggeri nel porto di Cagliari dovrà essere svolto mediante n. 2/8 unità da impegnare per ciascuna nave in imbarco e sbarco, per un massimo di n. 8 unità/giorno, per un monte ore complessivo presunto pari a 4.000 ore (2.000 h/anno) secondo gli orari che saranno calendarizzati in funzione degli arrivi e delle partenze delle navi passeggeri. Il calendario di previsione degli arrivi e delle partenze verrà comunicato nella settimana precedente e potrà essere variato in funzione delle comunicazioni da parte della Compagnia di navigazione. In caso di ritardo agli arrivi e/o alle partenze verranno riconosciute le ore oltre quelle previste, previa verifica da parte dell'Ufficio Security.

Il personale dovrà essere qualificato e dotato di tutti i dispositivi di sicurezza necessari allo svolgimento del servizio (pettorina rifrangente, paletta, scarpe antinfortunistiche) e dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'Ufficio Security.

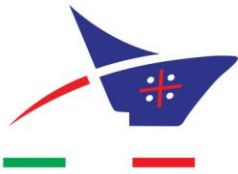
### **ART.3 - LOCALI A DISPOSIZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il personale addetto al servizio di portierato avrà a disposizione adeguati locali, in particolare il personale addetto al presidio del varco dogana del porto canale svolgerà il servizio di presidio presso un gabbiotto attrezzato mentre i servizi igienici sono ubicati a circa 10 m dalla postazione.

L'AdSP si assume l'onere della pulizia dei locali e sarà comunque sollevata da qualsiasi responsabilità circa la custodia di quanto contenuto nei locali messi a disposizione. All'atto della consegna dei locali e/o degli spazi sarà redatto apposito verbale in contraddittorio fra le parti e verrà fornita una chiave d'accesso. Alla scadenza del contratto, o nel caso di sua anticipata risoluzione, l'Appaltatore sarà tenuto a riconsegnare i locali assegnatigli nelle condizioni di presa in consegna. Qualora detti locali risultassero danneggiati e/o non perfettamente mantenuti rispetto al verbale di consegna, l'AdSP eseguirà quanto necessario al loro ripristino secondo le condizioni poste a verbale, addebitando all'Appaltatore le relative spese, con addebito sui crediti dell'appaltatore dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, o sulla cauzione, nel caso non vi fossero crediti o se gli stessi dovessero risultare insufficienti.



L'AdSP ritiene che non vi siano rischi da interferenza e pertanto non è stato predisposto il DUVRI e di conseguenza non sono stati valutati i costi della sicurezza.



## CAPITOLO II

### DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO, VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI, ONERI A CARICO DELLE PARTI

#### –PAGAMENTI

#### ART.4 – DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio è stabilita in 2 anni a decorrere dalla data che dovrà risultare da apposito verbale di avvio ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto, che potrà essere avviato anche in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023, con un preavviso di 10 (dieci) giorni.

#### ART.5 - AMMONTARE DELL'APPALTO - REVISIONE PREZZI

L'importo complessivo a base di gara è pari a € **365.840,00** (euro trecentosessantacinquemilaottocentoquaranta/00) derivante dall'applicazione del costo orario stabilito in **€/h 17,00** a un monte ore di 21.520, di cui 4.000 per il servizio di instradamento, oltre IVA di legge.

I costi della manodopera individuati come disposto all'art. 41 comma 13 del Codice e calcolati sulla base del CCNL di riferimento ammontano a € **318.281,00** (euro trecentodiciottomiladuecentottantuno/00), corrispondente al **87 %** dell'importo posto a base di gara.

L'Appaltatore ha diritto alla revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno i seguenti indici: gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo, è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

I costi della sicurezza da interferenze risultano pari a zero.

#### ART. 6 - VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 è stabilito che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'AdSP può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto e nulla potrà pretendere al riguardo se non il maggior onere derivante dall'incremento delle prestazioni.



In particolare, l'AdSP si riserva la facoltà ove necessario, di ridurre o di estendere il servizio in ulteriori aree rientranti nella propria circoscrizione di AdSP o, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere all'Appaltatore prestazioni di tipo straordinario e/o servizi complementari.

Tutte le variazioni contrattuali, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

Ogni variazione dovrà pertanto essere comunicata in forma scritta dall'AdSP.

In generale l'Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal contratto stipulato e al presente capitolato; non è possibile modificare prestazioni di propria iniziativa. Eventuali modifiche saranno da concordare esclusivamente con l'AdSP. In caso di violazione di quanto prescritto, l'AdSP ha la facoltà di pretendere accrediti di somme per minori servizi prestati e di non riconoscere compensi per interventi eccedenti.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ADSP**

L'AdSP dovrà:

- nominare il direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo e alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia. Ove il DEC non sia esplicitamente nominato, questi corrisponderà di norma al Responsabile Unico del Procedimento. Salvo diverse disposizioni l'AdSP effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e le comunicazioni inerenti alle attività del contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto. IL DEC, o il facente funzioni, avrà il compito di controllare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di affidamento, di controllare, in accordo con i competenti uffici dell'AdSP, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'AdSP, nonché di procedere a verifica di conformità in corso di esecuzione rilasciando attestazione di regolare esecuzione, prima del pagamento di ogni fattura;
- mettere a disposizione dell'Appaltatore dei locali destinati allo svolgimento dell'appalto e ai servizi igienici per il personale addetto, assumendosi l'onere dei costi delle utenze (acqua ed energia elettrica) e delle pulizie.



## **ART. 8 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio, deve usare la diligenza e la scrupolosità del buon padre di famiglia, impegnandosi a tenere indenne l'AdSP da qualsiasi azione che possa a quest'ultima essere intentata da terzi in relazione all'esecuzione del servizio stesso.

Sono comprese nel corrispettivo del servizio tutte le retribuzioni, le spese dirette ed indirette, gli oneri, i costi di trasporto, di smaltimento, i consumi, le usure, le dotazioni del personale e dei mezzi, le tasse, le imposte, le spese accessorie, l'utilizzo di materiali di consumo ed ogni altro onere diretto ed indiretto per la regolare esecuzione, tra cui l'assunzione di ogni onere derivante da: assicurazioni, permessi di pubbliche amministrazioni o privati, diritti doganali e fiscali.

Nell'esecuzione dei servizi l'Appaltatore dovrà rispettare le norme riportate nel presente Capitolato e le leggi e regolamenti vigenti nel periodo della loro effettiva esecuzione, attenendosi inoltre alle disposizioni riguardanti la sicurezza e l'incolumità dei lavoratori e di terzi. La raccolta, il carico ed il trasporto di tutti i rifiuti deve essere eseguita in modo da evitare ogni loro dispersione, ogni esalazione nauseante e nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia. Fermo quanto specificato, sono comunque a completo carico dell'Appaltatore:

- tutte le spese per imposte e tasse o comunque derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali relativi ai propri dipendenti;
- la perfetta esecuzione del servizio, secondo le regole dell'arte, nella piena osservanza dei requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte del presente capitolato;
- le spese di organizzazione e gestione economico-normativa del proprio personale;
- le divise per il personale adatte per i periodi estivi e invernali;
- mezzi di comunicazione (radio, telefoni cellulari, etc.) al fine di permettere le comunicazioni di servizio;
- il cartellino con il nominativo e la fotografia e il distintivo identificativo della Società che il personale dovrà portare ben visibili per il riconoscimento;
- le spese e gli oneri per l'attività di qualificazione, formazione e aggiornamento dei propri dipendenti;
- gli oneri relativi agli affiancamenti per i nuovi assunti;
- i dispositivi di protezione individuale;





- ogni altra prestazione/onere eventualmente contemplata in altra parte del presente capitolato o necessaria per l’espletamento del servizio;
- gli oneri relativi ad eventuali danni derivanti a persone o cose dovuti a cattiva o negligente conduzione del servizio;
- gli oneri relativi all’affissione di eventuali cartelli e segnalazioni a norma delle norme vigenti.

Gli obblighi a carico dell’Appaltatore sono i seguenti:

- retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari;
- assicurare il personale addetto contro gli infortuni e a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche, oltre che a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/08, e smi);
- avvalersi della clausola sociale come meglio dettagliato all’Art. 11 del presente capitolato;
- avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola e assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza e assistenza;
- essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l’esecuzione del servizio, adottando tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi;
- informare i propri dipendenti di tutti i rischi inerenti all’uso di attrezzature specifiche per ogni tipo di lavoro, obbligandosi inoltre a una continua vigilanza sui luoghi oggetto dei lavori, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici e adottare le cautele e le misure del caso;
- adottare, nell’esecuzione del servizio, autonomamente e a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell’AdSP, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d’esperienza, per garantire la piena incolumità sia delle persone addette al servizio che dei dipendenti dell’AdSP che di terzi e per evitare danni ai beni pubblici e privati;



- conferire l’incarico di responsabile del servizio a un proprio dipendente e trasmettere il nominativo all’AdSP prima della consegna del servizio. Il suddetto coordinatore dovrà essere dotato, a cura e spese dell’Affidatario, di un telefono cellulare il cui numero dovrà essere comunicato all’AdSP all’atto della consegna del servizio medesimo;
- comunicare all’AdSP i nominativi delle persone che effettueranno il servizio e dovrà dichiarare che le stesse sono regolarmente assicurate presso gli Istituti Previdenziali, inoltre dovrà comunicare che detto personale viene con regolarità sottoposto alle visite periodiche di controllo previste dalla vigente normativa in materia;
- comunicare preventivamente e per iscritto al RUP la programmazione dei turni, nonché ogni eventuale variazione al suddetto programma;
- garantire sempre e comunque i servizi per il numero di ore previste da contratto. In caso di assenza del suo personale, dovrà comunicare tempestivamente il nominativo e l’indirizzo del personale incaricato della sostituzione.
- in caso di richiesta motivata dell’AdSP di allontanamento del personale addetto al servizio o per sopravvenuta indisponibilità, l’Appaltatore dovrà provvedere entro 5 gg alla sua sostituzione.

L’Appaltatore si impegna altresì a segnalare tempestivamente circostanze e/o fatti che possano impedire il regolare adempimento del servizio.

#### **ART. 9 - NORME RELATIVE AL PERSONALE**

L’Appaltatore è tenuto all’esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell’appalto e ciò per quanto riguarda le prestazioni dovute alle maestranze, agli Istituti Previdenziali, agli Enti assicurativi.

In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata dall’ AdSP o segnalata dall’Ispettorato del Lavoro e/o dall’Ente Competente, l’inadempienza verrà segnalata all’Appaltatore e, se del caso, all’Ispettorato stesso.

L’Appaltatore ha l’obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme di prevenzione degli infortuni e di igiene, i regolamenti e le ordinanze dell’AdSP vigenti e della Capitaneria di Porto, con particolare riferimento a quelle riguardanti l’igiene e la salute pubblica ed il decoro aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell’appalto.



L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dall'Autorità Sanitaria e da ogni altra Autorità competente in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

L'Appaltatore si impegna a impiegare il personale come illustrato nel piano di lavoro approvato dal RUP e dovrà in ogni modo prevedere, ai fini della corretta gestione del servizio, l'impiego di un Responsabile del servizio, reperibile telefonicamente durante l'intero arco della settimana, dalle 5 alle 20, festivi compresi.

L'Appaltatore inoltre è obbligato a fornire e/o esibire, a semplice richiesta dell'AdSP, l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni od ore alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) e a comunicarne le eventuali variazioni entro 20 (venti) giorni dalle stesse.

L'Appaltatore ha l'obbligo di far osservare al proprio personale le seguenti e non esaustive indicazioni e prescrizioni di carattere generale:

- mantenere sui luoghi di lavoro una severa disciplina, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite; resta salva la facoltà da parte dell'AdSP di chiedere l'allontanamento di quegli addetti che, per validi motivi, fossero ritenuti inadeguati/non idonei (es. sotto il profilo professionale e/o comportamentale): costoro dovranno essere sostituiti prima del turno di servizio utile successivo;
- utilizzare per l'esecuzione del servizio in appalto personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate alle esigenze di ogni specifica prestazione;
- il comportamento degli addetti e i rapporti con l'utenza e gli operatori siano improntati alla massima educazione e rispetto;
- tutto il personale dovrà essere munito di divisa e tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Appaltatore e portato in maniera visibile e, ove richiesto da specifiche norme (es. security portuale), da documenti abilitativi e/o autorizzativi.

L'AdSP si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che si rendesse responsabile d'insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni o ai propri doveri di sicurezza, nonché di contegno abitualmente scorretto durante l'orario di servizio o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali. L'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione, e senza poter pretendere alcunché da AdSP, entro 48 ore dalla



ricezione della richiesta di sostituzione.

### ART. 10 - TUTELA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Appaltatore deve attuare tutti i comportamenti e adempimenti prescritti dalla normativa vigente a tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e igiene del lavoro, con speciale riferimento, per quanto di propria competenza, all'applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e smi e in particolare l'attività di formazione, i presidi individuali, i controlli e la prevenzione sanitaria.

Al fine di ottemperare ai reciproci obblighi di garanzia per la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa e in particolare l'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e smi, l'Appaltatore e l'AdSP si trasmetteranno reciprocamente le informazioni/documentazione previste dal sopracitato decreto legislativo.

L'AdSP ritiene che non vi siano rischi da interferenza e pertanto non è stato predisposto il DUVRI e di conseguenza non sono stati valutati i costi della sicurezza.

### ART. 11 – CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore si obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nel vigente CCNL VIGILANZA PRIVATA E SERVIZI DI SICUREZZA.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, di seguito si indicano gli elementi rilevanti, forniti dall'operatore uscente, per la formulazione dell'offerta:

TABELLA 1

| Addetto | Data assunzione | CCNL                                     | Contratto           | Scatti anz. Super min. | Liv. | h/sett. | Qualifica         | L. 68/99 |
|---------|-----------------|--|---------------------|------------------------|------|---------|-------------------|----------|
| 1       | 01/06/2024      | Vigilanza Privata e Servizi Di Sicurezza | Tempo indeterminato | 21,00<br>364,68        | D    | 40      | Addetto sicurezza | —        |
| 2       | 01/06/2024      | Vigilanza Privata e Servizi Di Sicurezza | Tempo indeterminato | 21,00<br>127,49        | D    | 40      | Addetto sicurezza | —        |
| 3       | 01/06/2024      | Vigilanza Privata e Servizi Di Sicurezza | Tempo indeterminato | —                      | D    | 40      | Addetto sicurezza | —        |



|   |            |  |                     |       |   |    |                   |       |
|---|------------|--|---------------------|-------|---|----|-------------------|-------|
| 4 | 01/06/2024 | Vigilanza Privata e Servizi Di Sicurezza | Tempo indeterminato | _____ | D | 40 | Addetto sicurezza | _____ |
|---|------------|--|---------------------|-------|---|----|-------------------|-------|

Il contratto collettivo pertinente rispetto all'oggetto prevalente dell'affidamento, tenuto conto del richiamo espresso, disposto dall'articolo 57 del Codice, dall'articolo 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n.81, nonché di quanto stabilito dall'articolo 11 comma 1 del Codice dei contratti pubblici è il **CCNL VIGILANZA PRIVATA E SERVIZI DI SICUREZZA.**, attualmente applicato ai dipendenti dell'impresa uscente.

L'operatore economico subentrante dovrà rispettare le disposizioni sulla clausola sociale recate dal contratto collettivo indicato nel presente capitolato. È comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'operatore economico.

Si evidenzia che la mancata applicazione della suddetta clausola comporta la risoluzione del contratto. La clausola sociale, salvo diversa previsione della contrattazione collettiva, si applica anche al personale dell'eventuale impresa subappaltatrice dell'operatore uscente. L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto. Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, sono stati indicati gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale, in particolare i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, quali: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'appaltatore uscente, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente (Tab. 1). È fatto salvo il diritto dei concorrenti di richiedere, in modo analitico, all'AdSP del Mare di Sardegna i dati ulteriori ritenuti necessari per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale. Qualora L'AdSP del Mare di Sardegna non fosse in possesso dei dati richiesti, provvederà a richiederli all'operatore uscente, prestando particolare attenzione all'anonimato delle richieste pervenute e a renderli noti a tutti i potenziali concorrenti. **Il concorrente dovrà inserire nella busta contenente l'offerta economica un piano di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del piano di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale per la



quale si impone l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del suddetto piano sarà oggetto di monitoraggio da parte L'AdSP del Mare di Sardegna durante l'esecuzione del contratto.

## **ART. 12 – INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

Tutti i servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e, pertanto, dovranno essere erogati in regime di assoluta continuità e per nessun motivo dovranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore documentabili, chiaramente non dipendenti dall'Appaltatore.

Il RUP può ordinare la sospensione del servizio per cause di pubblico interesse o particolare necessità anche se legata esclusivamente ad aspetti operativi per le attività portuali; l'ordine è trasmesso contemporaneamente all'Appaltatore e al DEC e ha efficacia dalla data di emissione.

Il DEC d'ufficio o su segnalazione dell'Appaltatore, in caso di grave e documentato pregiudizio alla pubblica incolumità, può ordinare la sospensione del servizio redigendo apposito verbale sentito l'Appaltatore che sottoscriverà il suddetto verbale.

Lo stesso RUP determina il momento in cui sono venute meno le ragioni di pubblico interesse o di particolare necessità che lo hanno indotto ad ordinare la sospensione del servizio ed emette l'ordine di ripresa, trasmesso tempestivamente all'Appaltatore e al DEC.

I verbali di ripresa del servizio sono redatti a cura del DEC, non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, e sono firmati dall'Appaltatore.

In ogni caso di interruzione, sospensione o di abbandono dei servizi in oggetto, senza giustificazione, l'AdSP, oltre ad applicare la relativa penalità, potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio di tutto o in parte dei servizi provvedendovi a spese dell'Appaltatore, mediante gestione diretta o affidata a terzi o avvalendosi, se lo ritiene necessario, del personale, materiale ed attrezzature dell'Appaltatore stesso fin tanto che questi non abbia dato sufficienti garanzie per la regolare ripresa o continuazione dei servizi.

In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'Appaltatore è tenuto a darne avviso con anticipo di almeno 48 ore e a garantire, comunque, i servizi essenziali comunicati dall'AdSP.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo



delle parti, inevitabile con l'esercizio della normale diligenza.

Nel caso di interruzione del servizio per motivi non rientranti tra le cause di forza maggiore, l'AdSP si riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti e l'applicazione delle penali previste.

### **ART. 13 – VIGILANZA E CONTROLLI**

Il controllo sulla regolare esecuzione del servizio sarà effettuato sistematicamente da personale dell'AdSP a tale scopo incaricato. A tal fine, l'Appaltatore si impegna a nominare un Responsabile al quale indirizzare eventuali rilievi e la convocazione per il contraddittorio.

Il Responsabile avrà il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio.

Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio condotto Responsabile dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore.

Nel caso di constatazione da parte del personale ispettivo dell'AdSP o del DEC, di inadempimento totale o parziale degli obblighi contrattualmente assunti, gli stessi redigeranno apposito rapporto, da comunicare tempestivamente e senza indugio al DEC/RUP dell'AdSP che procederà nei confronti dell'Appaltatore per avere eventuali giustificazioni.

L'Appaltatore è tenuto a segnalare entro la giornata lavorativa all'AdSP eventuali inadempienze o irregolarità che si fossero verificate nello svolgimento del servizio con la relativa motivazione.

Ogni attività non eseguita dovrà essere, comunque, effettuata entro i termini stabiliti dall'AdSP. Qualora l'Appaltatore non dovesse eseguire l'attività entro il termine indicato, l'AdSP farà eseguire le prestazioni a terzi con addebito della spesa

L'AdSP potrà impartire all'Appaltatore, con ordini di servizio o per le vie brevi, specifiche disposizioni; potrà inoltre, chiedere l'allontanamento di quegli addetti che, per cattivo contegno o per incapacità o inidoneità, non compissero il proprio dovere.

L'AdSP potrà effettuare ispezioni e verifiche, compresa la veridicità del registro presenze, ferma restando la piena responsabilità dell'Appaltatore per la regolare esecuzione dei servizi e quella per danni diretti o indiretti, comunque causati.





## ART. 14 – PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'AdSP a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, il RUP potrà applicare le seguenti penali:

- omissione totale o parziale delle operazioni di portierato: l'Appaltatore, oltre alla perdita del compenso relativo alla mancata prestazione, potrà essere gravato di una penale pari allo 0,8 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni mancata esecuzione della prestazione per ogni turno giornaliero e, comunque, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 126, comma 1 del d. lgs. 36/23;
- inesatti adempimenti o ritardi negli adempimenti o inadempienze diverse dall'omissione del servizio: l'Appaltatore potrà essere gravato di una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni inadempimento e, comunque, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 126, comma 1 del d. lgs. 36/23;

A seguito dell'avvenuta applicazione di n. 3 penali per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione del servizio, l'AdSP si riserva di procedere alla risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione salvo il diritto a ottenere la penale e ad agire per il diritto di risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

Ogni inadempimento sarà contestato all'Appaltatore a mezzo pec. Sarà concesso un termine di 5 (cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, in assenza di controdeduzioni o qualora le stesse non siano ritenute accoglibili, il RUP procederà all'applicazione della penale. L'importo della penale applicata sarà trattenuto, a scelta dell'AdSP, sul pagamento immediatamente successivo alla verifica dell'infrazione/disservizio oppure sull'importo cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

Inoltre, gli importi delle penali potranno essere addebitati su eventuali ulteriori crediti dell'Appaltatore dipendenti da altri contratti.

L'AdSP ha la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in qualunque momento qualora si verifichi, oltre ai casi sopra esposti, anche uno solo dei seguenti motivi:





- mancata ottemperanza di norme imperative di legge o regolamentari;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione totale o parziale dei servizi affidati per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- reiterata violazione degli orari concordati per l'effettuazione dei servizi;
- l'accertamento in capo all'Appaltatore di una delle cause interdittive di cui all'art. 67 ovvero dell'art. 84, comma 4 del D.lgs. 159/2011 e smi;
- in tutti i casi in cui le transazioni previste in contratto siano state eseguite senza avvalersi degli adeguati strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni secondo quanto disposto ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e smi e, in generale, in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di cui all'Art. 23 del presente capitolato e all'art. 3 della L. 136/2010 e smi;
- responsabilità per infortuni e danni;
- subappalto non autorizzato;
- totale o parziale cessione del contratto;
- qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode o venga dichiarato fallito;
- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali e di sicurezza;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale;
- in caso di mancato reintegro della cauzione entro 10 gg dalla comunicazione da parte dell'AdSP della richiesta di escussione della stessa fino alla concorrenza dell'importo delle eventuali penali applicate.

Nelle ipotesi sopra indicate nel presente articolo il contratto viene risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'AdSP, che verrà trasmessa a mezzo *pec*, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tal caso, l'Appaltatore è obbligato alla immediata sospensione dell'esecuzione del servizio.

L'AdSP si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto, nonché delle spese sopportate per la ripetizione dell'eventuale procedura d'appalto.



L'AdSP ha facoltà di differire il pagamento al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi. In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore riconosce che ricadranno sullo stesso maggiori oneri che l'AdSP dovesse incontrare per garantire il servizio. L'AdSP, pertanto, avrà diritto di trattenere la cauzione e ogni altro credito vantato dall'Impresa nei suoi confronti.

In ogni caso, qualora l'AdSP riscontrasse inadempienze o manchevolezze nell'esecuzione della prestazione tali da non concretare l'ipotesi di risoluzione del contratto, può comunque far eseguire d'ufficio la prestazione dovuta, imputandone le spese all'Appaltatore.

#### **ART. 15 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti dell'AdSP, per tutto quanto concerne le attività che gli saranno affidate, nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nel presente capitolato e, in generale, dalla normativa vigente.

L'Appaltatore dichiara che adopererà la massima diligenza nell'esecuzione delle prestazioni, garantendo di essere in grado di provvedere alle stesse, in conformità a tutte le leggi e i regolamenti applicabili al momento in cui verrà resa.

L'Appaltatore sarà responsabile verso l'AdSP:

del buon andamento di tutti i servizi da esso assunti e della disciplina dei suoi dipendenti;

di qualsiasi danno o inconveniente causato direttamente o indirettamente dal proprio personale, dai propri mezzi e dalle attrezzature utilizzate nei confronti dell'AdSP o di terzi, sollevando pertanto l'Ente da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Pertanto, l'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'AdSP e con l'obbligo di intervenire in manleva nell'eventuale giudizio promosso contro l'AdSP a semplice richiesta di una di tali parti. È fatto obbligo all'Appaltatore di segnalare immediatamente all'AdSP tutte le circostanze ed i fatti rilevati nell'espletamento del servizio che ne possano impedire il regolare svolgimento.

Nel caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore alle incombenze sopra citate, ferma restando la propria responsabilità civile e penale ai sensi di legge, rimarrà facoltà dell'AdSP di adottare, a suo insindacabile giudizio, i provvedimenti che riterrà più opportuni, inclusa la risoluzione del contratto, rimanendo ogni onere a carico dell'Appaltatore.



Pertanto, l'Appaltatore solleva espressamente l'AdSP da responsabilità per tutti i danni, diretti e indiretti, che dovessero verificarsi nei confronti di chiunque, in dipendenza o in relazione alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

L'Appaltatore, prima dell'avvio del servizio, contrae adeguata polizza assicurativa a copertura dei danni a persone o cose derivanti dalla prestazione dello stesso e ne consegna copia all'AdSP. Resta comunque ferma l'intera ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore anche per eventuali danni eccedenti i massimali della polizza di cui sopra; l'Appaltatore assume a proprio carico l'intero onere economico di franchigie eventualmente previste nella già menzionata polizza. L'Appaltatore si assume, sin d'ora, l'obbligo di comunicare per iscritto all'AdSP qualsiasi variazione al testo della polizza. La mancata comunicazione, così come la mancata reintegrazione, costituisce per l'AdSP titolo per la risoluzione immediata del contratto ex art. 1456 c.c.

#### **ART. 16 -ANTICIPAZIONE E GARANZIA SULL'ANTICIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9. Per i contratti pluriennali come quello di cui trattasi, l'importo dell'anticipazione deve essere calcolato sul valore delle prestazioni di ciascuna annualità contabile, stabilita nel cronoprogramma dei pagamenti, ed è corrisposto entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prima prestazione utile relativa a ciascuna annualità, secondo il cronoprogramma delle prestazioni. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.



## ART. 17 - PAGAMENTI

Il corrispettivo dei servizi prestati verrà erogato in rate mensili di importo pari al costo orario, al netto del ribasso offerto, moltiplicato per il n. delle ore effettivamente svolte.

Lo stesso si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente e indirettamente connessi alla prestazione relativa ai servizi così come descritti nel presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto stesso, salvo ove previsto.

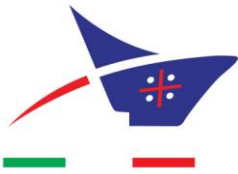
I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento di regolari fatture emesse dall'Appaltatore che potranno essere liquidate nella misura determinata nel certificato di pagamento predisposto dal RUP sulla base della contabilizzazione delle prestazioni emessa dal DEC.

In caso di mancata ottemperanza delle clausole contrattuali l'AdSP potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del contratto, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

L'AdSP è soggetto alle disposizioni normative previste dal Decreto Ministero Finanze 3 aprile 2013, numero 55 e smi, - fatturazione elettronica. L' Appaltatore dovrà, pertanto, dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Quanto sopra premesso, si comunica che il Codice Univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche relative al contratto, è il seguente: ZXUGCC. Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'Appaltatore alla normativa suindicata impedirà all'AdSP di regolare il dovuto. Pertanto, non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica. Le fatture dovranno essere così intestate: **Autorità si Sistema Portuale del Mare di Sardegna, P. IVA 00141450924, sede legale Molo Dogana, 09123 - Cagliari (CA).**

Le fatture dovranno contenere il chiaro riferimento alla presente procedura ed indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) l'oggetto del contratto, il numero d'ordine di riferimento che sarà comunicato in seguito all'affidamento.

Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente all'AdSP. Si precisa che ai sensi e per gli effetti delle verifiche di cui all'articolo 3 del Decreto-legge 30 settembre 2005 n. 203 e successive modifiche, i pagamenti sono vincolati all'accertamento dell'inesistenza di carichi esattoriali pendenti.



## **ART. 18 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI D'APPALTO: SOPRALLUOGO**

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento il sopralluogo **non è obbligatorio**. L'AdSP mette a disposizione dei partecipanti per via telematica tutta la documentazione tecnica e il materiale informativo utili alla predisposizione delle offerte. I concorrenti potranno, ove lo ritengano necessario al fine di acquisire elementi utili alla formulazione delle offerte, effettuare sopralluogo su base volontaria; in tal caso un rappresentante legale dell'impresa o suo delegato (munito di delega e documento di identità) potrà effettuare l'eventuale sopralluogo nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, previo appuntamento con l'Ing. Alessandra Salvato, da richiedere via mail al seguente indirizzo: [salvato@adspmaredisrdegna.it](mailto:salvato@adspmaredisrdegna.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino al giorno antecedente la scadenza stabilita per la presentazione del preventivo.

## **ART. 19 - GARANZIE**

### **19.1 Assicurazione e garanzia definitiva**

L'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto dovrà presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193. La suddetta garanzia dovrà prevedere la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso l'AdSP per l'eventuale indebito arricchimento e potrà essere rilasciata congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con l'AdSP.
- polizza assicurativa RC, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

Tra i soggetti terzi dovrà obbligatoriamente considerarsi anche l'Adsp.

L'Appaltatore è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione dell'appalto, esonerando pertanto l'Adsp da qualsiasi responsabilità connessa.

In alternativa alla stipula della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'AdSP, precisando che non vi sono limiti al



numero di sinistri e che il massimale per sinistro non deve essere inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

#### **ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 36/2023.

#### **ART. 21 – SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto con le modalità di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e smi.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'AdSP dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **ART. 22 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE ESCLUSIVO**

Le controversie che dovessero sorgere tra l'AdSP e l'Appaltatore, in ordine all'interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione dell'appalto, qualora non si dovessero risolvere in via amichevole tra le parti, sono demandate esclusivamente al giudice ordinario del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale

#### **ART. 23 – SPESE**

Sono esclusivamente a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e all'eventuale registrazione del contratto, ad esempio l'imposta di bollo sul contratto, e tutte le altre eventuali spese e gli oneri a qualsiasi titolo derivanti dall'adempimento delle disposizioni del contratto e del presente Capitolato e dall'applicazione di ognuna delle clausole previste dagli stessi.

#### **ART. 24 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

Ai fini del pagamento del servizio in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010 e smi il Rappresentante legale dovrà trasmettere entro 8 (otto) giorni dalla richiesta da parte dell'AdSP, a seguito di aggiudicazione definitiva:

- gli estremi del/i conto/i bancario o postale dedicato/i o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/i predetto/i conto/i.

L'Appaltatore si impegna a comunicare all'AdSP ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i



conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'Appaltatore, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a trasmettere i già menzionati contratti all'AdSP, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010 e smi.

L'Appaltatore accetta che l'AdSP provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi effettivamente prestati.

L'Appaltatore, con la sola partecipazione all'appalto in oggetto, riconosce automaticamente all'AdSP la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso gli Istituti di credito o la società Poste Italiane S.p.A., così come previsto dalla citata legge n. 136 del 13 agosto 2010.

#### **ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), l'AdSP tratterà i dati personali al fine di ottemperare alle obbligazioni contrattuali sorte e compiere i conseguenti adempimenti legali e negoziali dalle stesse derivanti, nel rispetto del GDPR e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, secondo i principi e le modalità specificamente previsti nell'informativa negoziale allegata.



### CAPITOLO III

#### PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE – CRITERIO DI AFFIDAMENTO– OFFERTE ANOMALE

##### ART. 26 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023.

##### ART. 27 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 36/2023, previa valutazione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MAX |
|-------------------|---------------|
| OFFERTA TECNICA   | 70            |
| OFFERTA ECONOMICA | 30            |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>    |

Ai fini del calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa i punteggi saranno attribuiti ai concorrenti dalla Commissione giudicatrice, nominata dall'AdSP ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs.36/2023, in conformità allo Schema di disciplinare di gara Bando Tipo n.1/2023 dell'ANAC al paragrafo 18.4 mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore con applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima  
n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno. Tale metodo si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio

Le offerte, quindi, saranno composte da una parte tecnico-qualitativa (QL) nella quale devono essere esplicitati, da ciascun Operatore Economico partecipante alla procedura, gli elementi





caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per le esigenze dell'AdSP, nonché di una parte economica (QT) derivante dal ribasso percentuale offerto per il servizio da svolgere.

L'offerta sarà valutata con l'attribuzione dei punteggi massimi specificati nella tabella che segue:

**Tabella 1**

|   |          | CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO MASSIMO<br>$W_i$ = peso o punteggio<br>attribuito al requisito (i); |
|---|----------|---|---|
| <b>PARTE TECNICA (QL)</b><br>Max 70 punti   | <b>A</b> | <b>QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>   | <b>Tot. 50</b>  |
|   | A1       | Struttura organizzativa che si intende impiegare in termini di: <ul style="list-style-type: none"><li>- risorse da utilizzare nell'esecuzione dei servizi (ruolo e funzioni, formazione ed esperienza del Referente del contratto, compiti a esso assegnati, etc.);</li><li>- modalità di coordinamento fra il personale addetto/il Referente del contratto dell'Appaltatore/ il DEC;</li><li>- soluzioni per la gestione di situazioni organizzative impreviste (ferie, malattia etc..).</li></ul> | 40 (D)  |
|   | A2       | Piano formativo destinato al personale impiegato nell'esecuzione del servizio in termini di numero e tipologia dei corsi di formazione, durata e modalità utilizzate per la verifica dei risultati da parte dei soggetti formatori.   | 4(T)  |
|   | A3       | Possesso certificazioni:<br>ISO 27001: 2 pt<br>ISO 18001: 2 pt<br>UNI PdR 125/2022: 2 pt  | 6 (T)   |
|   | <b>B</b> | <b>QUALITA' GESTIONE DEL SERVIZIO</b>   | <b>Tot 20</b>   |
|   | B1       | Tempi di sostituzione degli addetti all'espletamento dei servizi, rispetto ai 5 gg previsti in capitolato:<br>entro 2 gg: 4 pt;<br>entro 4 gg: 1 pt;<br>entro 5 gg: 0 pt.   | 4 (T)   |
|   | B2       | Soluzioni funzionali migliorative del servizio senza oneri aggiuntivi per l'AdSP  | 16 (D)  |
| <b>TOTALE PARTE TECNICA</b>                 |          |   | <b>70</b>   |
| <b>PARTE ECONOMICA (QT)</b><br>Max 30 punti | <b>C</b> | <b>PREZZO</b>   | 30  |
| <b>TOTALE PARTE ECONOMICA</b>               |          |   | <b>30</b>   |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>                   |          |   | <b>100</b>  |



## **27.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella Tabella 1 sopra riportata, indicante la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punteggio massimo" sono indicati:

- con la (D) i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice in relazione ad ogni sub criterio;
- con la (T) i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto per ogni sub criterio.

Ai soli fini dell'attribuzione dei punteggi discrezionali del coefficiente relativo a ciascun sub criterio saranno valutati gli aspetti qualitativi come meglio sotto specificati. La valorizzazione dei sub criteri dipenderà dalla valutazione discrezionale espressa dai membri della commissione.

Per ciascun sub criterio, ogni membro della commissione potrà esprimere la valutazione secondo la seguente scala:

- Ottimo: 1
- Buono: 0,9
- Discreto: 0,8
- Più che sufficiente: 0,7
- Sufficiente/Adeguito: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,5
- Insufficiente: 0,4
- Gravemente insufficiente: 0,3
- Scarso: 0,2
- Inadeguato: 0,1
- Non valutabile: 0

La media delle valutazioni ricevute, moltiplicata il punteggio massimo ottenibile per il relativo sub criterio, darà luogo al punteggio finale decretato dalla commissione per il sub criterio medesimo.

A titolo esemplificativo:

Commissario 1: valutazione 0,8



Commissario 2: valutazione 0,6

Commissario 3: valutazione 1,0

Valutazione media conseguente [ovvero  $V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno]: 0,8;

Punteggio massimo attribuibile al sub criterio [ovvero  $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)]: 10;

Punteggio attribuito al sub criterio dopo la valutazione [ovvero punteggio dell'offerta i-esima  $P_i = W_i * V_{ai}$ ]:  $10 * 0,8 = 8$  punti.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, la commissione dovrà tener conto delle seguenti indicazioni dettagliate per ciascun sub-criterio:

#### **CRITERIO A - Sub criterio A<sub>1</sub>: Struttura organizzativa (D)**

Struttura organizzativa che si intende impiegare in termini di risorse da utilizzare nell'esecuzione del servizio (ruolo e funzioni, formazione ed esperienza del Referente del contratto, compiti ad esso assegnati, etc.), modalità di coordinamento fra il personale addetto nei diversi siti/il Referente del contratto dell'Appaltatore/i referenti dell'AdSP nei diversi siti e il RUP; modalità e procedura soluzioni per la gestione di situazioni di emergenza quali indisponibilità di personale (es. in caso di malattia, ferie, ecc.) ed eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza delle modalità e procedure proposte, nonché del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività della trattazione.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A<sub>1</sub> è di 40 punti.

#### **CRITERIO A - Sub criterio A<sub>2</sub>: Piano formativo personale addetto al servizio (T)**

Dovrà essere descritto il Piano formativo destinato a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio che sarà valutato con riferimento all'impegno a erogare la formazione di base inerente i seguenti argomenti:

- conoscenza Lingua Inglese;
- primo soccorso;
- nozioni di maritime security.



Dovrà essere chiaramente indicato l'impegno a erogare la formazione, modulata secondo il seguente monte ore, da svolgersi entro i primi 30 giorni dall'avvio dello stesso:

- da 0 a 10 ore punteggio: 0,0
- da 11 a 20 ore punteggio: 1,0
- da 21 a 30 ore punteggio: 2,0
- da 31 a 40 ore punteggio: 3,0
- da 41 a 50 ore punteggio: 4,0

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A<sub>2</sub> è di 4 punti.

### **CRITERIO A - Sub criterio A<sub>3</sub>: Possesso ulteriori certificazioni (T)**

La commissione procederà ad attribuire il punteggio secondo il seguente criterio:

- 2 punti per il dimostrato possesso della certificazione di Sostenibilità sociale – UNI PdR 125:2022;
- 2 punti per il dimostrato possesso della certificazione della Sicurezza nei luoghi di lavoro - ISO 45001 (ex BS OHSAS 18001);
- 2 punti per il dimostrato possesso della certificazione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza delle Informazioni ISO/IEC 27001.

Nel caso venga dimostrato il possesso di Certificazione integrata di Sistemi di Gestione Aziendale i punteggi verranno attribuiti secondo il criterio precedentemente illustrato in funzione delle norme effettivamente indicate nel certificato prodotto.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio A<sub>3</sub> è di 6 punti.

*N.B: In caso di RTI le certificazioni non dovranno essere possedute da tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento. Per ciascuna certificazione il relativo punteggio sarà attribuito anche se il possesso sarà dimostrato da un unico operatore economico facente parte del raggruppamento stesso.*

### **CRITERIO B - Sub criterio B<sub>1</sub>: Tempi di sostituzione degli addetti all'espletamento del servizio (T)**

La valutazione dei tempi di sostituzione degli addetti rispetto ai 5 gg previsti in caso di sostituzione su richiesta dell'AdSP o per sopravvenuta indisponibilità è la seguente:

- sostituzione entro 2 gg: 4 pt;
- sostituzione entro 4 gg: 1 pt;



- sostituzione entro 5 gg: 0 pt.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio B<sub>1</sub> è di 4 punti.

**CRITERIO B - Sub criterio B<sub>2</sub>: Soluzioni funzionali migliorative del servizio senza oneri aggiuntivi per l'AdSP (D)**

Il punteggio verrà attribuito in base alla valutazione delle soluzioni proposte in rapporto al miglioramento dell'efficienza del servizio, anche in termini di modalità di controllo dell'effettivo svolgimento del servizio stesso e in termini di tutela dell'incolumità degli addetti, oltre che in base a reali esigenze attuali e future dell'AdSP.

Il punteggio massimo attribuibile per il sub criterio B<sub>2</sub> è di 16 punti.

**Documentazione obbligatoria:**

L'offerta tecnica dovrà rispettare, **pena l'esclusione**, le caratteristiche minime contenute nel presente capitolato.

La documentazione per l'ammissibilità dell'offerta tecnica è costituita dai seguenti allegati che dovranno essere inseriti nell'apposita busta telematica debitamente compilati e sottoscritti:

- ALL. A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>1</sub>
- ALL. A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>2</sub>
- ALL. A Offerta tecnica – sub criterio A<sub>3</sub>
- ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B<sub>1</sub>
- ALL. B Offerta tecnica – sub criterio B<sub>2</sub>

La compilazione dei sopra elencati allegati dovrà essere tale da consentire un'agevole valutazione da parte della commissione ai fini dell'attribuzione dei punteggi. Di seguito sono indicati: dimensione delle pagine, n° massimo di pagine da compilare, tipologia e dimensione del carattere e l'interlinea da utilizzare nella compilazione di ciascun allegato relativo ai diversi criteri e sub-criteri:

| <b>Criterio e sub criterio</b>           | <b>N° massime pagine</b> |
|--|--------------------------|
| Criterio A – sub-criterio A <sub>1</sub> | 10                       |
| Criterio A – sub-criterio A <sub>2</sub> | 5                        |
| Criterio A – sub-criterio A <sub>3</sub> | 1                        |



|  |   |
|--|---|
| Criterio B – sub-criterio B <sub>1</sub> | 1 |
| Criterio B – sub-criterio B <sub>2</sub> | 5 |

Il numero di pagine massimo indicato è comprensivo di eventuali elaborati grafici e/o fotografie. Sono escluse dalla numerazione le prime pagine di ciascun allegato contenenti i dati del concorrente.

Il formato del singolo allegato è il formato A4, il carattere da utilizzare è il Calibri con dimensione non inferiore a 11 punti e interlinea non inferiore a 1,5:

- ciascun allegato dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da procuratore speciale dell'impresa;
- ciascun allegato, a pena di esclusione, non dovrà riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretta, alle condizioni economiche.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione i contenuti dei singoli allegati oltre le pagine massime consentite.

## **27.2 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA ECONOMICA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

### **27.2.1 Offerta economica: criterio di attribuzione dei punteggi**

Con riguardo all'offerta economica i coefficienti  $V_{ai}$  della formula  $P_i = [W_i * V_{ai}]$  del metodo aggregativo

compensatore per il calcolo del punteggio  $i$ -esimo sono determinati attraverso la seguente formula:

$$V_{ai} = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente dell'offerta (a) rispetto al requisito economico (i), variabile tra 0 e 1

$R_i$  = valore del ribasso dell'offerta  $i$ -esima

$R_{max}$  = valore del ribasso dell'offerta migliore.

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,80.

Quando il concorrente non effettua alcun ribasso  $R_i$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ ;



mentre per il concorrente che offre il maggior ribasso,  $V_i$  assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

$W_i$  sarà invece il punteggio massimo attribuibile alla componente economica della proposta.

Pertanto,

la formula  $P_i = [W_i * V_{ai}]$  darà luogo al punteggio economico dell'offerta proposta dal concorrente.

Nel caso di punteggi con cifre decimali gli stessi saranno approssimati alla seconda cifra.

### **27.2.2 Offerta economica: documentazione da presentare**

L'offerta economica, da compilarsi secondo l'ALL. C – MODELLO OFFERTA ECONOMICA, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. All'offerta economica dovrà essere allegato il PIANO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE, con il quale l'operatore economico illustra in quale modo concretamente intenda, ove aggiudicatario, rispettare la clausola sociale. Tale piano, a tal fine, dovrà contenere gli elementi essenziali del nuovo rapporto in termini di trattamento economico e inquadramento, unitamente all'indicazione di un termine per l'accettazione da parte del lavoratore.

### **ART. 28 – VERIFICA OFFERTE ANOMALE – AGGIUDICAZIONE**

Attribuiti i punteggi a tutte le offerte tecnico-economiche presentate e stilata la graduatoria provvisoria, la Commissione ai sensi dell'art. 110, del Codice, valuterà la sussistenza dei presupposti per l'avvio del sub procedimento di verifica dell'anomalia e, in caso di esito positivo, informerà di ciò il RUP che verificherà la congruità dell'offerta.

Sono considerate anormalmente basse le offerte il cui punteggio relativo sia al prezzo, sia alla somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi. Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre, non verrà applicata la suddetta procedura.

Il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP, che potrà avvalersi per la suddetta valutazione della Commissione giudicatrice o dell'eventuale struttura di supporto a tal fine nominata, procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa richiedendo al concorrente la presentazione delle spiegazioni relative agli elementi di cui al comma 3 dell'art. 110 del Codice, assegnandogli un termine non superiore a



quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Una volta esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Qualora tale offerta risulti anomala, procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, nei confronti della quale proporrà l'affidamento.

L'AdSP si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta tecnico economica

valida e può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta tecnico-economica risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

In caso di offerte tecnico-economiche che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione qualitativa della proposta. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

#### **ART. 29 - REQUISITI PER LA STIPULA E L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto l'Appaltatore dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del Codice;
- essere in regola con i versamenti contributivi (DURC) e fiscali;
- aver stipulato idonea cauzione definitiva e adeguata polizza assicurativa danni e responsabilità civile verso terzi nel rispetto dell'art. 19 del presente capitolato.

**II RUP**

**Ing. Alessandra Salvato**