



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**“SERVIZIO DI PRESIDIO E CONTROLLO ACCESSI AL PORTO DI ARBATAX  
DELLE AREE - REG CE 725/2004 E DELLE AREE DLgs 203/2007”**

**IMPORTO A BASE D'ASTA: € 721.240,08 totale**

**Di cui:**

**€ 719.230,08** per servizi per n. quattro anni

(incluso incidenza della manodopera pari a **€ 568.730,36**)

**€ 2.010,00** per oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso

**CPV 79710000-4**

**Codice ATECO 80.1**

**DURATA DEL SERVIZIO: ANNI 4 (QUATTRO)**

Il RUP

Ing. Stefano Murrone

# CAPITOLO I

## Oggetto dell'appalto, descrizione e modalità di esecuzione del servizio

### Art. 1 - Oggetto dell'appalto – definizioni

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi previsti nel Porto di Arbatax ai fini dell'applicazione delle misure contenute sia nei Piani di Sicurezza della Port Facility IMO ITATX-0005 (denominata Banchina Pubblica) e della Port Facility Banchina di Ponente (attualmente in fase di costituzione) sia nel Piano di Sicurezza del porto.

L'appalto è costituito da un unico lotto, non essendo possibile suddividere il controllo dell'area di security per garantire una maggiore flessibilità nell'utilizzo delle GPG, sia nell'ordinarietà che nell'emergenza, consentendo il dispiegamento delle medesime sulla base delle esigenze contingenti, senza incidere sul costo complessivo dell'appalto.

I servizi previsti consistono nel presidio dei varchi di accesso come meglio individuati nelle allegate planimetrie, il controllo di sicurezza dei passeggeri provenienti dalle navi di linea e da crociera, dei veicoli adibiti al trasporto dei passeggeri e delle merci, il controllo di tutti coloro che a qualsiasi titolo accedono nel Porto e nell'Impianto Portuale, il controllo delle aree portuali e demaniali anche eventualmente con l'ausilio di sistemi TVCC (videosorveglianza tramite telecamere a circuito chiuso) da eseguirsi presso la centrale operativa dell'AdSP.

Ai fini del presente Capitolato si intende per:

**AdSP:** Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna – Porto di Arbatax

**Impresa:** Impresa aggiudicataria del servizio

**G.P.G.:** Guardie particolari giurate di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza addette ai servizi di sicurezza sussidiaria di cui al DM 154/2009

**Vigilanza:** Presidio dei varchi e servizio di controllo delle aree

**Control Room:** sala individuata come centro di comando e controllo Security della Port Facility e del Porto, nonché sala di controllo del sistema di videosorveglianza.

**P.S.P.:** Piano di Sicurezza del Porto

**P.F.S.P.:** Piano di Sicurezza dell'Impianto Portuale

**P.F.S.O.:** Port Facility Security Officer (Agente di Sicurezza dell'Impianto Portuale – AdSP)

**Normativa di riferimento dell'appalto:** DM 154/2009, DM 269/2010, DM 115/2014, Reg. EU 725/04, Legge 84/94, DLgs203/2007, DM 287/2022, PNSM ed.2021

## **Art. 2 – Descrizione e modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio di vigilanza nelle aree portuali oggetto del presente appalto consiste nelle prestazioni di controllo e di vigilanza sottoindicate da effettuarsi per conto dell'AdSP, secondo quanto previsto nel P.S.P. e nel P.F.S.P., mediante posti di controllo fissi, ronde e servizio di centrale operativa.

Il suddetto servizio potrebbe subire variazioni per effetto di modifiche ai piani di Security, incremento dei livelli di sicurezza, diverso assetto delle aree di Security, nonché riduzione o aumento dei traffici e/o in base alle indicazioni fornite dall'Autorità Designata.

Data la natura, gli orari, le tipologie e le peculiarità dei traffici non è possibile stabilire un servizio di presidio fisico fisso delle aree h24, sarà invece richiesto il presidio durante le attività di imbarco sbarco e sosta delle navi secondo le modalità riportate nel presente capitolato.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi previsti ai fini dell'applicazione delle misure contenute nei Piani di Sicurezza del Porto di Arbatax.

Il servizio dovrà riguardare: i controlli ai varchi delle Port Facility IMO ITATX-0005 e della prossima port facility in allestimento c/o la Banchina Pubblica di Ponente, il controllo delle aree delle Port facility (Area REG. CE 725/2004), il controllo delle aree all'interno del Porto di Arbatax di interesse per l'AdSP (Area DLgs. 203/2007).

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto il servizio in oggetto dovrà essere svolto all'interno di aree ricadenti nella circoscrizione del porto di Arbatax di competenza dell'AdSP.

Si allegano le relative planimetrie:

- Planimetria di inquadramento del porto di Arbatax con vista satellitare
- Planimetria della Port Facility IMO ITATX-0005 (c/o Banchina Nuovo Dente di Levante) con vista satellitare
- Planimetria Nuova Port Facility Banchina Pubblica in allestimento (c/o Banchina di Ponente) con vista satellitare

Il servizio da svolgere consisterà in più attività distinte ma tutte strettamente correlate, quali:

- Verifica titoli d'imbarco passeggeri/mezzi;
- Controlli/ispezioni su persone, veicoli, bagagli, come previsti dal PFSP, PNSM ed.2021, dal DM 154/2009 e da disposizioni interne del PFSO per tutti coloro che accedono alla Port Facility;
- Sorveglianza per l'eventuale arrivo/sosta di navi da crociera;
- Drills; Exercises; Eventuali controlli random (a richiesta del PFSO);
- Chiusura/apertura cancelli area di security secondo necessità e disposizioni.
- Servizi di sorveglianza previsti da: PSP, PFSP, PNSM, Reg.CE 725/2004 o richiesti dall'Autorità Designata in area DLgs. 203/2007.
- Servizio di controllo delle aree sterili
- Sorveglianza per l'eventuale arrivo/sosta di navi commerciali presso Banchina Pubblica di Ponente nuova port facility;
- Servizio di ronda in Area DLgs. 203/2007 e Area REG. CE 725/2004

**Le attività richieste dal servizio verranno suddivise secondo tipologia:**

- Servizio di controllo degli accessi alle aree adibite a Zona Sterile all'atto dell'arrivo, partenza ed eventuale sosta delle navi passeggeri (Banchina di Levante)- con annesso servizio di controllo area sterile
- Servizio di ronda in Area DLgs. 203/2007 e Area REG. CE 725/2004.
- Eventuale Servizio di controllo degli accessi alle aree adibite a Zona Sterile all'atto dell'arrivo, partenza ed eventuale sosta delle navi commerciali (Banchina di Ponente) - con annesso servizio di controllo area sterile
- Servizio Apertura/Chiusura Cancelli - Non essendo presente un presidio fisico h24) è richiesto un eventuale Servizio di apertura/chiusura cancelli su chiamata per necessità AdSP - Imprese Portuali - Autotrasportatori per entrata/uscita semirimorchi.
- Navi da Crociera
- Eventuale Servizio integrativo GPG, in area Reg. CE 725/2004 e/o Dlgs. 203/2007, per esigenze ADSP, per necessità operative, eventuali manifestazioni pubbliche in porto, o su richieste dell'Autorità Designata/F.F.O.O

**Tutti i servizi dovranno essere svolti con G.P.G. (Guardie particolari giurate di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza addette ai servizi di sicurezza sussidiaria di cui al DM 154/2009), con le modalità/orari riportati nel presente capitolato.**

**Art. 3 – Attività Ordinarie da svolgersi con regolarità**

- **Servizio di controllo degli accessi alle aree adibite a Zona Sterile all'atto dell'arrivo, partenza ed eventuale sosta delle navi passeggeri (Banchina di Levante) (Area REG CE 725/2004)**

Il varco principale è dedicato all'accesso di:

1. Passeggeri navi di linea e da crociera
2. Veicoli e dipendenti delle imprese portuali impegnate in operazioni portuali nella banchina in oggetto.
3. Visitatori/operatori temporaneamente autorizzati all'accesso
4. Imbarco, sbarco e libera uscita membri degli equipaggi delle navi
5. Accesso di Ispettori delle navi
6. FF.OO

Le attività principali richieste dal suddetto servizio sono:

- Verifica titoli d'imbarco passeggeri/mezzi;
- Controlli/ispezioni su persone, veicoli, bagagli, come previsti dal PFSP, PNSM ed.2021, dal DM 154/2009 e da disposizioni interne del PFSO per tutti coloro che accedono alla Port Facility;
- Sorveglianza per l'eventuale arrivo/sosta di navi da crociera;
- Drills; Exercises; Eventuali controlli random (a richiesta del PFSO);
- Chiusura/apertura cancelli area di security secondo necessità e disposizioni.
- Servizi di sorveglianza previsti da: PSP, PFSP, PNSM, Reg.CE 725/2004 o richiesti dall'Autorità Designata in area DLgs. 203/2007.

- Servizio di controllo delle aree sterili

Attualmente il varco è dotato di un cancello ad apertura/chiusura manuale, è presente un impianto di videosorveglianza per il controllo dei beni dell'ente presenti all'interno della Port Facility, tuttavia è prevista a breve l'installazione di un sistema di videosorveglianza completo che andrà a coprire l'intero Porto di Arbatax compresa l'Area DLgs. 203/2007.

**L'impresa dovrà prima di ogni servizio designare un Capo Turno, che avrà l'onere del coordinamento del relativo servizio di controllo.**

**N.B.: Durante il servizio dovrà essere garantita la presenza di almeno una G.P.G. di sesso femminile.**

Una **G.P.G.** di quelle presenti in turno sarà dedicata totalmente o parzialmente (in funzione delle necessità contingenti) alla videosorveglianza.

L'impresa, con proprio personale, dovrà provvedere a rendere attivo il varco mediante l'apertura e la chiusura del cancello secondo le indicazioni impartite dal P.F.S.O. dell'AdSP.

Le **G.P.G.** dovranno controllare che i soggetti che accedono in porto siano muniti di regolare autorizzazione o titolo di viaggio, verificandone tra l'altro la corrispondenza con il documento di identità e, altresì, informare gli stessi delle limitazioni imposte nell'Area.

Le **GPG** dovranno inoltre verificare, la corrispondenza delle merci con i documenti di trasporto.

Tutte le **G.P.G.** dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza manifestata dall'Ufficio Security dell'AdSP.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security.

**Il suddetto personale avrà l'onere di informare in tempo reale il PFSO/DPFSO in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security stessa.**

Le **G.P.G.** dovranno mantenere contatti con il personale dell'Ufficio Security dell'AdSP, con il personale della Capitaneria di Porto, di tutte le Forze dell'Ordine in merito all'applicazione delle misure e procedure di sicurezza previste.

**GENNAIO, FEBBRAIO, MARZO, APRILE, MAGGIO, GIUGNO, OTTOBRE, NOVEMBRE, DICEMBRE**

Nei mesi sopra indicati il servizio dovrà essere svolto con:

- n. 5 GPG dalle ore 23.00 del lunedì alle ore 02.00 del martedì
  - n. 5 GPG dalle ore 23.00 del mercoledì alle ore 02.00 del giovedì
- per un totale di 1350 ore (5\*3h\*90)**
- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 del mercoledì
  - n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 della domenica
- per un totale di 540 ore (3\*2h\*90)**

## LUGLIO - SETTEMBRE

Nei mesi sopra indicati il servizio dovrà essere svolto con:

- n. 6 GPG dalle ore 23.00 del lunedì alle ore 02.00 del martedì
- n. 6 GPG dalle ore 23.00 del mercoledì alle ore 02.00 del giovedì  
**per un totale di 360 ore (6\*3h\*20)**
- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 del mercoledì
- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 della domenica  
**per un totale di 120 ore (3\*2h\*20)**

## AGOSTO

Nei mesi sopra indicati il servizio dovrà essere svolto con:

- n. 7 GPG dalle ore 23.00 del lunedì alle ore 02.00 del martedì
- n. 7 GPG dalle ore 23.00 del mercoledì alle ore 02.00 del giovedì
- n. 7 GPG dalle ore 23.00 del venerdì alle ore 02.00 del sabato  
**per un totale di 315 ore (7\*3h\*15)**
- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 del mercoledì
- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 del venerdì
- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 della domenica  
**per un totale di 90 ore (3\*2h\*15)**

### ➤ Servizio di ronda

In conformità al Reg. CE 725/2004, al PNSM ed.2021 e D.Lgs 203/2007, è previsto che il personale dovrà realizzare un servizio di ronda **per 365** giorni l'anno, in orari variabili diurni e notturni indicati secondo disposizioni del PFSO/DPFSO.

Nei mesi che vanno da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre, si prevede una ronda della durata complessiva di 1 h, da eseguirsi tre volte nell'arco delle 24h (due notturne e una diurna).

Nei mesi che vanno da luglio a settembre, si prevede una ronda della durata complessiva di 1 h, da eseguirsi quattro volte nell'arco delle 24h (tre notturne e una diurna).

Il percorso di ronda riguarderà sia le aree Port Facility, sia le aree ricomprese nella delimitazione dei confini del P.S.P.

Le **G.P.G.** dovranno effettuare il servizio di ronda nelle aree evidenziate nella planimetria allegata e segnalare qualsiasi anomalia riscontrata. I percorsi e gli orari delle ronde verranno stabiliti dal PFSO/DPFSO.

Il servizio di ronda dovrà essere effettuato da **G.P.G.** dotate di ricetrasmittente collegata direttamente alla centrale operativa dell'impresa. L'attività dovrà effettuarsi a piedi o con autoveicolo messo a disposizione dall'Impresa, a tal fine debitamente equipaggiati anche considerando che alcune zone da ispezionare per qualsivoglia motivo potrebbero risultare non sufficientemente illuminate.

Le **G.P.G.** in servizio dovranno essere sempre rintracciabili, attraverso apposito tracker GPS (integrato in un palmare o indossato) che possa registrare ed eventualmente fotografare i punti dove il personale è transitato, anche ai fini della verifica da parte dell'**AdSP** sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

Le suddette informazioni dovranno essere registrate e scaricate su apposito software a tal fine messo a disposizione dall'Impresa.

Per qualsiasi episodio sospetto che si verifichi, dovrà essere immediatamente adottata la procedura, a tal fine prevista nelle disposizioni di servizio e nel Piano di Security.

Dette disposizioni potranno essere emanate mediante Ordini di servizio aventi carattere generale o specifico nei quali verranno precisati i comportamenti da attuare per ciascun fatto che si possa verificare in ambito portuale, nonché l'esplicitazione della "catena di comando" cui dovranno essere segnalati i succitati episodi (Capitaneria di Porto e Forze dell'Ordine)

**Si prevede per questo servizio un impiego orario totale di circa 1200 ore (1\*3h\*273 gg + 1\*4h\*92 gg) .**

#### **Art. 4 – Eventuali Servizi da eseguirsi esclusivamente su condizione o su chiamata**

##### **➤ Navi da crociera:**

Il varco dedicato verrà reso operativo ogniqualvolta risulti necessario per le attività di Interfaccia NAVE/PORTO con Navi da Crociera.

**L'impresa dovrà prima di ogni servizio designare un Capo Turno, che avrà l'onere del coordinamento del relativo servizio di controllo.**

Il suddetto servizio dovrà essere garantito da minimo:

n° 3 G.P.G. per navi fino a 200 passeggeri

n° 5 G.P.G. per navi fino a 500 passeggeri

n° 7 G.P.G. per navi fino a 1000 passeggeri

n° 9 G.P.G. per navi con oltre 1000 passeggeri

**N.B.:** Durante il servizio dovrà essere garantita la presenza di almeno una G.P.G. di sesso femminile. Durante la permanenza della nave da crociera una G.P.G. dovrà essere dedicata alla Videosorveglianza.

Inoltre, per navi con oltre 1000 passeggeri dovrà essere assicurata la vigilanza, da realizzarsi sottobordo e dovrà essere effettuata da **n° 1 G.P.G.** per nave, per il numero delle ore che il PFSO riterrà necessario.

Tutte le **G.P.G.** dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza dell'Ufficio Security.

Il personale suddetto avrà l'onere di informare in tempo reale la Control Room in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO/DPFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security stessa.

**La chiusura del varco dovrà sempre e comunque essere autorizzata su disposizione del PFSO.**

Sulla base delle previsioni in possesso dall'**AdSP** si ipotizza un impiego totale di **circa 192 ore** (2\*8 navi \* 12 h)

Resta inteso che il suddetto impiego di GPG verrà attivato solamente se verranno confermate le previsioni, in caso contrario il succitato monte ore non sarà richiesto. Pertanto, nulla sarà dovuto all'Appaltatore.

➤ **Servizio di presidio varchi di accesso (Banchina Pubblica di Ponente)**

In caso di necessità operative il PFSO potrà disporre un Servizio di controllo degli accessi e delle aree adibite a Zona Sterile all'atto dell'arrivo, partenza ed eventuale sosta di navi commerciali c/o la banchina Pubblica di Ponente (in corso allestimento Port Facility).

Il varco principale è dedicato all'accesso di:

1. Passeggeri navi di linea e da crociera
2. Veicoli e dipendenti delle imprese portuali impegnate in operazioni portuali nella banchina in oggetto.
3. Visitatori/operatori temporaneamente autorizzati all'accesso
4. Imbarco, sbarco e libera uscita membri degli equipaggi delle navi
5. Accesso di Ispettori delle navi
6. FF.OO

Le attività principali richieste dal suddetto servizio sono le medesime di quelle indicate per il **“Servizio di controllo degli accessi alle aree adibite a Zona Sterile all'atto dell'arrivo, partenza ed eventuale sosta delle navi passeggeri (Banchina di Levante) (Area REG CE 725/2004)”**

**Si prevede un impiego totale annuo di circa 1440 ore** (1\*24h\*3gg\*20 navi), considerando lo storico del numero di navi registrato ad oggi il tempo di permanenza e le previsioni accosti attualmente note.

Resta inteso che il suddetto impiego di GPG verrà attivato solamente se verranno confermate le previsioni, in caso contrario il succitato monte ore non sarà richiesto. Pertanto, nulla sarà dovuto all'Appaltatore.

➤ **Servizio Apertura/Chiusura Cancelli - Non essendo presente un presidio fisico h24) è richiesto un eventuale Servizio di apertura/chiusura cancelli su chiamata per necessità AdSP - Imprese Portuali - Autotrasportatori per entrata/uscita semirimorchi.**

Apertura/chiusura cancelli, su chiamata Autotrasportatori per entrata/uscita semirimorchi, per un totale di circa **315 ore annue** (stima 20min\*3 volte/gg\*315 gg anno)

Apertura/chiusura cancelli per necessità imprese portuali/AdSP circa **30 ore annue** (20 min\* circa 100 volte anno)

➤ **Eventuale Servizio integrativo GPG, in area Reg. CE 725/2004 e/o Dlgs. 203/2007, per esigenze ADSP, per necessità operative o su richieste dell'Autorità Designata/F.F.O.O**

**Si prevede per questo servizio un impiego orario totale di circa 300 ore**

Resta inteso che il suddetto impiego di GPG verrà attivato solamente se verranno confermate le previsioni, in caso contrario il succitato monte ore non sarà richiesto. Pertanto, nulla sarà dovuto all'Appaltatore.



## QUADRO RIASSUNTIVO

Si riporta, di seguito, un riepilogo indicativo del monte ore richiesto per ciascun servizio, riferito ad un singolo anno di servizio:

- Servizio di controllo degli accessi alle aree adibite a Zona Sterile all'atto dell'arrivo, partenza ed eventuale sosta delle navi passeggeri (Banchina di Levante) (Area REG CE 725/2004)	<b>Totale anno</b>	<b>2.775</b>
- Monte ore Navi da crociera	<b>Totale anno</b>	<b>192</b>
- Servizio di ronda	<b>Totale anno</b>	<b>1.200</b>
- Servizio di presidio varchi di accesso (Banchina Pubblica di Ponente)	<b>Totale anno</b>	<b>1.440</b>
- Servizio Apertura/Chiusura Cancelli	<b>Totale anno</b>	<b>345</b>
- Monte ore integrative per utilizzo GPG, in area Reg. CE 725/2004 e Dlgs. 203/2007, per esigenze ADSP, per necessità operative, o su richieste dell'autorità designata/F.F.O.O	<b>Totale anno</b>	<b>300</b>
		<b>Totale anno 6.252</b>

<i>Costo orario del servizio stimato a base di gara</i>	<b>€ 28,76/h</b>
<i>Numero ore annue previste</i>	<b>6.252 h</b>
<i>Importo annuo (a)</i>	<b>€ 179.807,52</b>
<i>Durata appalto</i>	<b>anni 4</b>
<i>Oneri per la sicurezza (b)</i>	<b>€ 2.010,00</b>
<i>Importo complessivo dell'appalto per i quattro anni previsti (a x 4)</i>	<b>€ 719.230,08</b>

I suddetti importi sono non imponibili IVA ai sensi dell'art. 9 del DPR 633/72.

**Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs 36/2023, il costo della manodopera è così suddiviso:**

- 1° Anno 2025	€ 132.413,84
- 2° Anno 2026	€ 140.228,84
- 3° Anno 2027	€ 148.043,84
- 4° Anno 2028	€ 148.043,84

**Si precisa che il CCNL di riferimento è il CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari.**

Gli Importi sopra indicati sono stati desunti dalle tabelle del Ministero Del Lavoro e Delle Politiche Sociali - Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. III "Costo medio orario per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi di sicurezza", considerando il costo medio orario (diurno/notturno) per un IV livello contrattuale, sulla base del numero di ore richieste con il presente appalto.

Per gli anni 2027 e 2028, tenendo conto che non risulta attualmente parametrato, il costo orario è stato considerato pari a quello indicato per l'anno 2026 considerando un coefficiente correttivo di circa il 5,8% ottenuto considerando il medesimo incremento inserito nelle tabelle tra il 2025 e il 2026.

Il suddetto quadro prestazionale, in caso di un'eventuale modifica ai piani di Security, potrà subire variazioni, che potranno eventualmente riguardare anche una diversa localizzazione dei presidi e/o modifiche di orario, nonché per adeguamenti ai traffici portuali.

Per tutte le suddette variazioni/modifiche l'Impresa sarà obbligata, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs 36/2023 ad eseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali, perché l'aumento o la diminuzione delle prestazioni non superino il quinto dell'importo del contratto.

Le tariffe orarie devono intendersi omnicomprensive di tutti gli oneri a carico dell'Impresa per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **Art. 5 - Personale addetto al servizio**

Il servizio dovrà essere espletato con personale abilitato all'*esercizio dell'attività di vigilanza armata (Guardie Particolari Giurate)* – e delle norme di cui al DM 154/2009 e al DM 115/2014.

**Tutto il personale impiegato dovrà essere in possesso dell'abilitazione di addetto ai servizi di sicurezza sussidiaria di cui al DM 154/2009 per l'ambito portuale.**

Durante l'orario di lavoro ogni **G.P.G.** dovrà sempre indossare l'uniforme in dotazione, mantenuta in condizioni decorose, essere munito di pistola, portare ben visibile il tesserino di riconoscimento, riportante la denominazione “**AdSP - Porto di Arbatax - Security**”, la matricola o nominativo, corredato da fotografia.

**N.B.:** In caso di RTI la divisa, **qualora autorizzata dal Questore**, dovrà essere uguale per tutte le **G.P.G.**

Tutto il personale deve essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato in base a quanto previsto dal DM 154/2009, dal DM 269/2010, nonché alle disposizioni impartite dagli organi competenti.

Tutto il personale, compreso quello già impiegato dal precedente appalto, prima di prendere servizio, dovrà seguire un corso in accordo con le linee guida fornite dalla Circolare IMO MSC.1/1341 (familiarizzazione di security), erogato rispettivamente dal PFSO/DPFSO/PSO/DPSO dell'AdSP che provvederanno a registrare l'avvenuta erogazione.

Qualora il livello di formazione, raggiunto dal personale, a seguito di tale corso, venisse ritenuto non idoneo, è a discrezione del PFSO/DPFSO/PSO/DPSO dell'AdSP integrare il corso con ulteriori ore formative.

Il corso sarà a carico dell'**AdSP**, mentre nessun onere potrà essere richiesto dall'Impresa per la frequenza da parte delle **G.P.G.**

In caso di introduzione di nuove tipologie di servizi, ovvero di modifica delle modalità di esecuzione dei servizi richiesti, tutto il personale dovrà effettuare una nuova attività di aggiornamento professionale certificata dal Direttore Tecnico e/o dal PFSO, anch'essa con oneri ripartiti come sopra indicato.

Tutto il personale dovrà, avere conoscenza della lingua inglese.

Giornalmente, le **G.P.G.** dovranno registrare l'inizio e la fine del servizio attraverso apposito rilevatore elettronico delle presenze che dovrà essere installato, a cura e spese dell'Impresa, nella postazione di lavoro, completo di software di gestione e PC dedicato.

L'Impresa dovrà nominare almeno un **Direttore Tecnico**, di cui al DM 154/2009, responsabile e coordinatore dei Servizi di Security richiesti.

**Il Direttore Tecnico** sarà responsabile, in particolare:

- della qualità del servizio reso e della sua esecuzione in conformità alle leggi e disposizioni applicabili;
- di verificare che il personale abbia la formazione prevista e svolga gli aggiornamenti/addestramenti previsti;
- della supervisione dei **Servizi di Security Sussidiaria** richiesti.

Il **Direttore Tecnico** dovrà garantire la presenza nei luoghi quando richiesto dal PFSO/DPFSO e la propria reperibilità 24 ore su 24.

Nei periodi di assenza ed in tutti i casi nei quali non possa essere immediatamente reperibile, dovrà essere individuato un sostituto avente i medesimi requisiti.

In caso di RTI, le imprese dovranno individuare un unico **Direttore Tecnico**.

## CAPITOLO II

### Durata ed ammontare dell'appalto, variazione delle prestazioni, oneri a carico delle parti

#### Art. 6 - Durata del contratto ed importo a base di gara

La durata dell'appalto è di anni 4 (quattro), decorrente dalla data di consegna del servizio. L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è € 721.240,08, di cui € 719.230,08 per servizi e € 2.010,00 per oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso.

<i>Costo orario del servizio stimato a base di gara</i>	<b>€ 28,76/h</b>
<i>Numero ore annue previste</i>	<b>6.252 h</b>
<i>Importo annuo (a)</i>	<b>€ 179.807,52</b>
<i>Durata appalto</i>	<b>anni 4</b>
<i>Oneri per la sicurezza (b)</i>	<b>€ 2.010,00</b>
<i>Importo complessivo dell'appalto per i quattro anni previsti (a x 4)</i>	<b>€ 719.230,08</b>

I suddetti importi devono intendersi al netto dell'IVA, non imponibile ai sensi dell'art. 9.6 del DPR 633/72.

**Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs 36/2023, il costo della manodopera è così suddiviso:**

- **1° Anno 2025**            **€ 132.413,84**
- **2° Anno 2026**            **€ 140.228,84**
- **3° Anno 2027**            **€ 148.043,84**
- **4° Anno 2028**            **€ 148.043,84**

Si precisa che il CCNL di riferimento è il CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari.

Gli Importi sopra indicati sono stati desunti dalle tabelle del Ministero Del Lavoro e Delle Politiche Sociali - Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. III "Costo medio orario per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi di sicurezza", considerando il costo medio orario (diurno/notturno) per un IV livello contrattuale, sulla base del numero di ore richieste con il presente appalto.

Per gli anni 2027 e 2028, tenendo conto che non risulta attualmente parametrato, il costo orario è stato considerato pari a quello indicato per l'anno 2026 considerando un coefficiente correttivo di circa il 5,8% ottenuto considerando il medesimo incremento inserito nelle tabelle tra il 2025 e il 2026.

Il suddetto quadro prestazionale, in caso di un'eventuale modifica ai piani di Security, potrà subire variazioni, che potranno eventualmente riguardare anche una diversa localizzazione dei presidi e/o modifiche di orario, nonché per adeguamenti ai traffici portuali.

Per tutte le suddette variazioni/modifiche l'Impresa sarà obbligata, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs 36/2023 ad eseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali, perché l'aumento o la diminuzione delle prestazioni non superino il quinto dell'importo del

contratto.

Le tariffe orarie devono intendersi omnicomprendenti di tutti gli oneri a carico dell'Impresa per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **Art. 7 – Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia dell'appalto**

L'appalto in oggetto si intende affidato "a misura", pertanto le ore complessive dei servizi riportate nelle tabelle allegate potranno variare in aumento o in diminuzione, a seconda delle reali esigenze dei porti interessati.

In caso di necessità ai fini dell'adeguamento del servizio all'operatività portuale, l'AdSP potrà modificare gli orari di svolgimento del servizio.

**Per tutte le suddette variazioni/modifiche l'Impresa sarà obbligata, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs 36/2023 ad eseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali, purché l'aumento o la diminuzione delle prestazioni non superino il quinto dell'importo del contratto.**

L'AdSP si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, anche prima della scadenza, qualora nuove disposizioni normative dovessero modificare le competenze in materia di Security nelle aree pubbliche portuali, con le modalità indicate all'art. 123 del D.Lgs 36/2023.

#### **Art. 8 – Nomina DEC**

L'AdSP provvederà, prima dell'avvio del servizio, a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo e alla verifica del rispetto delle norme che regolano l'appalto, secondo le indicazioni contenute negli art. 114 del D.Lgs 36/2023, nonché nell'Allegato II.14 del medesimo D.Lgs 36/2026.

#### **Art. 9 - Oneri a carico dell'AdSP**

L'AdSP metterà a disposizione dell'Impresa le attrezzature tecnologiche essenziali allo svolgimento del servizio, quali radiogeno automontato, e in futuro all'atto dell'eventuale predisposizione di un locale adibito a controlli, un dispositivo radiogeno fisso e un metal detector a portale, che dovranno essere custoditi presso i locali in porto.

L'AdSP provvederà alle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature e degli impianti, fermo restando che qualsiasi danneggiamento, uso improprio o manomissione provocata dal personale dell'Impresa verrà addebitata alla medesima.

A tal fine, nel verbale di consegna del servizio dovrà essere indicato lo stato d'uso dei suddetti impianti nonché delle attrezzature tecnologiche.

#### **Art. 10 - Obblighi dell'Impresa**

Fatto salvo quanto specificatamente previsto per gli specifici servizi oggetto di affidamento, l'Impresa si obbliga:

- a) all'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente Capitolato con la massima professionalità e competenza, secondo standard di elevato livello qualitativo, nel pieno rispetto di quanto previsto da tutte le norme vigenti in ambito portuale ed in materia di servizi erogati dagli istituti di vigilanza privata e secondo le indicazioni fornite dal P.F.S.O.;
- b) ad applicare al personale impiegato nei Servizi il contratto collettivo nazionale e

territoriale in vigore per il settore e per la zona (CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari) nella quale si eseguono le prestazioni e ad adempiere a tutti gli obblighi contributivi previsti per legge, ferma restando la facoltà dell'AdSP, in caso di violazione di quanto sopra, di applicare quanto disposto al comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs 36/2023;

- c) a fornire, entro 5 giorni dall'avvio del servizio, l'elenco delle **G.P.G.** che verranno utilizzate nel servizio, pena la decadenza del contratto;
- d) a svolgere il servizio, nel rispetto della normativa in materia di privacy prevista dal Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati ;
- e) a comunicare, entro 5 giorni dall'avvio del servizio, il numero del decreto Prefettizio di nomina a Guardia Particolare Giurata nonché il certificato di addetto ai servizi di sicurezza sussidiaria di cui al DM 154/2009 per l'ambito portuale in corso di validità;
- f) a comunicare, entro 5 giorni dall'avvio del servizio, il nominativo del referente aziendale, individuato nella figura del Direttore Tecnico di cui al DM 154/2009, che dovrà essere reperibile 24 ore su 24 per 365 giorni anno;
- g) a garantire che le **G.P.G.** qualificate ad operare in ambito portuale operino con le tecnologie e gli strumenti messi a disposizione dall'AdSP e/o consegnati dall'appaltatore;
- h) a garantire, assumendone in caso contrario gli eventuali e derivanti oneri, che l'utilizzo degli strumenti di cui al precedente punto avvenga con la massima cautela e precisione, attenendosi alle procedure impartite, considerato l'obbligo di custodia derivante dall'uso di detti beni;
- i) a garantire la formazione di tutto il personale impiegato nei vari servizi, in coordinamento con l'AdSP;
- j) a fornire ed installare un apposito rilevatore elettronico di presenza, completo di software di gestione e PC dedicato da installare presso la centrale operativa;
- k) a predisporre appositi registri, vidimati da parte dell'ufficio Security, sui quali dovrà annotare tutti i dati che verranno richiesti dal P.F.S.O., dal RUP e dal DEC;
- l) a garantire, secondo la normativa di riferimento, il servizio anche in caso di sciopero o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio;
- m) a garantire che la **G.P.G.** che effettua i servizi di apertura cancelli, arrivi c/o la Port Facility in max 20 min dalla richiesta.
- n) a garantire, per specifiche e particolari esigenze di emergenza dell'AdSP, segnalate di volta in volta, la piena disponibilità di almeno **2 G.P.G.** in aggiunta a quelle già in servizio, e la loro effettiva e tempestiva operatività nelle Aree richieste, e comunque la prima entro massimo 20 min, la seconda entro massimo 30 min decorrenti dal momento della richiesta di dette **G.P.G.**  
Tale richiesta, in considerazione delle ragioni di urgenza in essere, potrà pervenire all'Impresa anche mezzo telefono;
- o) a trasmettere, prima dell'avvio del servizio, il piano operativo di sicurezza ;
- p) a fornire, con oneri a proprio carico, cellulari a tutte le **G.P.G.** in servizio, sistemi GPS e software vari, nonché gli eventuali mezzi di servizio equipaggiati e delle relative spese di gestione e d'esercizio, quali carburante, gomme, assicurazione, etc.;

- q) a sostituire immediatamente, in caso di guasto o danneggiamento, tutte le apparecchiature e/o attrezzature in dotazione alle **G.P.G.** necessarie per lo svolgimento del servizio;
- r) a garantire, in caso di particolari esigenze, l'estensione/variazione degli orari delle prestazioni del servizio.
- s) a provvedere a proprie spese alla sostituzione delle **G.P.G.** che dovessero assentarsi dai punti di controllo per usufruire della pausa pranzo, la quale dovrà avvenire previa timbratura del cartellino.

### **Art. 11 - Cambio d'appalto**

L'Impresa si obbliga al rispetto di tutti gli articoli contenuti nel vigente CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, ed in particolare all'applicazione dell'art. 2 del Titolo II – Cambio d'appalto e/o affidamento del servizio concernente la salvaguardia e la tutela dei livelli occupazionali.

Prima dell'esecuzione del contratto l'Impresa dovrà, pertanto, attivare le procedure di cui agli artt. 3 e 4 del CCNL di categoria. L'Impresa è tenuta ad allegare all'offerta un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs 36/2023 e smi,

Tale documento deve esplicitare in maniera particolare il numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con conseguente esclusione dalla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della AdSP durante l'esecuzione del contratto.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati.

### **Art. 12 – Sicurezza**

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria i seguenti oneri:

- la valutazione dei rischi e la predisposizione del piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori, previsto dalla vigente normativa, la sua trasmissione all'**AdSP**, prima della consegna del servizio e la messa a disposizione alle Autorità competenti, nonché il suo aggiornamento e l'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.81/2008;
- Corso periodico di formazione/informazione dei lavoratori sui rischi di natura interferenziale
- le autorizzazioni e l'organizzazione previste dal DM 154/2009.

Ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni e danni per mancata applicazione delle misure di sicurezza, ricadrà pertanto sull'Impresa, con esonero dell'**AdSP** da ogni responsabilità.

### **Art. 13 - Sorveglianza sull'espletamento del servizio, contestazioni, penali e risoluzione del contratto**

L'AdSP, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva la facoltà di effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio.

Il personale impiegato è tenuto ad eseguire con cura e diligenza il servizio, tenendo un comportamento irreprensibile e fornendo le indicazioni loro richieste dagli utenti con professionalità ed educazione.

L'Impresa si impegna a comunicare all'AdSP, almeno 5 giorni prima dello scadere di ogni mese, il programma dei turni di lavoro ed i nominativi delle **G.P.G.** che verranno utilizzate per il servizio nel mese successivo.

L'AdSP, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare, oltre alle penali, le spese straordinarie che dovrà sostenere per assicurare la regolarità del servizio in caso di inadempienza.

Qualora l'AdSP riscontrasse ritardi e disservizi verranno applicate le seguenti penali:

- a) € 1.000,00 per un ritardo compreso fra 15 e 30 minuti nella presa in servizio del personale;
- b) € 5.000,00 per ogni ora di ritardo nella presa in servizio del personale che non implicino incidenti di Security;
- c) € 5.000,00 per mancata esecuzione di disposizioni impartite dal PFSO che non implicino incidenti di Security;
- d) € 1.000,00 per la mancata sostituzione, entro 12 ore dalla richiesta del PFSO, a mezzo PEC, delle **G.P.G.** che adottino atteggiamenti poco decorosi verso gli addetti all'Ufficio Security o verso terzi;
- e) € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo della fornitura e/o sostituzione delle attrezzature previste dal capitolato a carico dell'Appaltatore o previsto nell'offerta migliorativa presentata, rispetto alle indicazioni del DEC;
- f) € 1.000,00 per tutte le violazioni del capitolato/contratto diverse dalle precedenti che potranno essere segnalate dal DEC, PFSO o dal RUP, compreso la mancata custodia delle attrezzature affidate all'Impresa e la messa a disposizione delle migliori offerte in sede di gara.

Ogni inadempimento sarà contestato all'Impresa via PEC.

Sarà concesso un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, in assenza di controdeduzioni o qualora non vengano ritenute valide le giustificazioni addotte, il RUP/DEC procederà all'applicazione della penale.

La suddetta penale verrà decurtata dall'importo del pagamento immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempienza.

Qualora le penali superino il dieci per cento dell'importo contrattuale, l'AdSP procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

L'AdSP, inoltre, potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto nei seguenti casi:

- qualora non vengano rispettate le norme sulla sicurezza e igiene sul lavoro;
- qualora non venga applicato il C.C.N.L.;
- in caso di gravi inadempienze lavorative, di negligenza abituale e ripetuta



inottemperanza alle clausole contrattuali nello svolgimento del servizio, che abbiano comportato l'applicazione di penali di importo superiori al dieci per cento dell'importo contrattuale, nonché ripetuta inosservanza delle disposizioni impartite dal responsabile dell'Ufficio Security;

- qualora venga sospeso o interrotto il servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- qualora venga revocata all'Impresa l'autorizzazione a svolgere il servizio di vigilanza;
- qualora l'Impresa si renda colpevole di frode o venga dichiarato fallito.

Si procederà, sicuramente, alla risoluzione immediata del contratto per i seguenti inadempimenti che possano compromettere la Security portuale:

- abbandono della postazione o, comunque, mancata vigilanza di uno dei varchi portuali da parte delle **G.P.G.**, con conseguente situazione di rischio per la Security portuale;
- mancata ottemperanza alle disposizioni emanate, mediante ordine scritto, dal PFSO, al fine di garantire le condizioni di Security Portuale.

In caso di risoluzione del contratto l'Impresa riconosce che ricadranno sulla stessa i maggiori oneri che l'**AdSP** dovesse incontrare per garantire il servizio. Pertanto l'**AdSP** avrà diritto di trattenere la cauzione ed ogni altro credito vantato dall'Impresa verso l'**AdSP**. Qualora venisse dichiarato il fallimento dell'Impresa, l'**AdSP** ha la facoltà di risolvere il contratto e provvedere al servizio nel modo che reputi più conveniente.

#### **Art. 14 - Pagamenti**

Il corrispettivo orario risultante dall'aggiudicazione e, pertanto, dal contratto si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi alla prestazione del servizio come descritto nel presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dal presente capitolato.

L'importo contrattuale verrà liquidato con cadenza mensile, nella misura corrispondente alle ore di servizio effettivamente prestate nell'arco del mese, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di presentazione della medesima e previa verifica della regolarità contributiva e fiscale (DURC-DURF).

Le fatture dovranno essere intestate all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, P.I.V.A. 00141450924, sede legale Molo Dogana, 09123 - Cagliari (CA) – Codice Univoco ZXUGCC.

Le fatture dovranno contenere il chiaro riferimento alla presente procedura e indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) l'oggetto del contratto.

Potranno essere fatturate solo le prestazioni risultanti dal report, controfirmato dal P.F.S.O./D.P.F.S.O. e dal DEC. L'**AdSP**, in caso di mancata ottemperanza alle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'Impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa, e non giudiziale.

Dai pagamenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

### **Art. 15 - Oneri fiscali e vari**

Le spese di registrazione e di bollo, le spese di pubblicazione, nonché le imposte e le tasse previste dalle vigenti disposizioni e le spese relative alla stipula del contratto, sono esclusivamente a carico dell'Impresa.

### **Art.16 - Conoscenza delle condizioni d'appalto**

Con la sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati, l'Impresa dichiara di conoscere lo stato dei luoghi e tutte le condizioni che possono influire nell'esecuzione del servizio e di averne altresì tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, che, pertanto, ritiene congruo per lo svolgimento delle attività previste, in particolare dichiara di conoscere e di accettare la clausola "Cambio Appalto".

### **Art.17 - Assicurazioni e Cauzione definitiva**

L'Appaltatore è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione dell'appalto, esonerando pertanto l'Adsp da qualsiasi responsabilità connessa.

L'Appaltatore è, pertanto, obbligato a stipulare specifica polizza assicurativa RC, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata del servizio. Tra i soggetti terzi dovrà obbligatoriamente considerarsi anche l'Adsp.

In alternativa alla stipula della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'AdSP, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non deve essere inferiore ad € 5.000.000,00.

L'Impresa prima della sottoscrizione del contratto dovrà presentare la cauzione definitiva, redatta secondo lo schema tipo approvato con Decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto col Ministero dello sviluppo economico di concerto e coil Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 31/2018 nella misura e nei modi previsti dall'art. 117, comma 1, del D.Lgs 36/2023.

L'importo della garanzia è ridotto nella misura prevista dall'art. 106 del D.Lgs 36/2023 qualora l'Impresa singola o raggruppata possieda le certificazioni ivi dettagliate.

#### **Art. 18- Subappalto**

E' ammesso il subappalto con le modalità di cui all'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i..

#### **Art. 19 - Revisione prezzi**

È ammessa la revisione prezzi, come previsto dall'art. 60 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. e relativo allegato II.2-bis, secondo le modalità previste nei medesimi.

L'andamento degli indici di cui all'art.60 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. verrà monitorato in occasione dell'emissione degli stati di avanzamento.

#### **Art.20 - Divieto di cessione del contratto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120 del D.Lgs 36/2023 e smi.

#### **Art. 21 - Definizione delle controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, in ordine all'esecuzione del presente appalto, sarà competente il Foro di Cagliari.

#### **Art. 22 - Trattamento dei dati personali**

L'AdSP tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Unione Europea 679/2016.

## CAPITOLO III

### Criterio di aggiudicazione del servizio

#### **Art. 23 - Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett.a), del D.Lgs 36/2023, secondo le seguenti ripartizioni dei punteggi:

- Offerta tecnica **max 70 punti**
- Offerta economica **max 30 punti**

#### **A – STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

**MAX 40 PUNTI**

##### **A1 - Organizzazione del servizio e raccordo col committente**

A tal fine verrà valutata l'organizzazione che l'Impresa intende porre in essere per far fronte alle prestazioni richieste, esplicitando in particolare l'organigramma e le professionalità che verranno messe a disposizione e le procedure che verranno adottate per far fronte agli impegni contrattuali.

Dovranno, inoltre, essere esplicitate le modalità e le procedure per la costante comunicazione con il committente.

**max 10 punti**

##### **A2 - Sistema di controllo del servizio**

Il capitolato prevede che l'Impresa installi le apparecchiature per consentire al committente di verificare l'effettiva consistenza delle prestazioni svolte. Il concorrente dovrà, pertanto, proporre sistemi di controllo idonei a monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato

**max 10 punti**

##### **A3- Dotazioni tecniche servizio di ronda**

Il capitolato prevede che l'Impresa fornisca delle apparecchiature per lo svolgimento del servizio di ronda. Il concorrente dovrà, pertanto, proporre apparecchiature idonee per lo svolgimento delle prestazioni richieste, in particolare per quanto concerne lo svolgimento del servizio in sicurezza

**max 10 punti**

##### **A4 - Sistema di gestione delle emergenze**

A tal fine verranno valutate le strategie con la quale l'Impresa intenderà far fronte all'eventuale richiesta non programmata di G.P.G., tenendo conto anche delle tempistiche relative all'immissione di nuovo personale

**max 10 punti**

#### **B - PROPOSTE MIGLIORATIVE**

**MAX 30 PUNTI**

Verranno valutate eventuali proposte migliorative che prevedano la messa a disposizione di attrezzature tecnologiche aggiuntive e/o modalità operative previste sia dall'Art 2 del DM154/2009 sia dal PNSM ed 2021e smi, in grado di migliorare e rendere più efficace l'attività di controllo su persone, veicoli e merci, prevista nel presente Capitolato.

**max 30 punti**

**N.B.:** ai sensi della normativa vigente non possono essere prese in esame GPG aggiuntive, pertanto, il servizio dovrà essere svolto con le unità programmate.

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" utilizzerà il metodo "Aggregativo Compensatore" con applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Tale metodo si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue sulla base della seguente scala:

- ❖ Ottimo: 1
- ❖ Buono: 0.9
- ❖ Discreto: 0.8
- ❖ Più che sufficiente: 0.7
- ❖ Sufficiente / Adeguato: 0.6
- ❖ Parzialmente adeguato: 0.5
- ❖ Insufficiente: 0.4
- ❖ Scarso 0.2
- ❖ Non valutabile 0

La media delle valutazioni ricevute, moltiplicata il punteggio massimo ottenibile per il relativo sub criterio, darà luogo al punteggio finale decretato dalla commissione per il sub criterio medesimo.

A titolo esemplificativo:

Commissario 1: valutazione 0,8

Commissario 2: valutazione 0,6

Commissario 3: valutazione 1,0

Valutazione media conseguente [ovvero  $V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno]: 0,8

Punteggio massimo attribuibile al sub criterio [ovvero  $Wi$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)]: 10

Punteggio attribuito al sub criterio dopo la valutazione [ovvero punteggio dell'offerta i-esima  $Pi=Wi*Vai$ ]:  $10*0,8=8$  punti

Per quanto riguarda l'offerta economica i coefficienti  $Vai$  della formula  $Pi=[Wi*Vai]$  del metodo aggregativo compensatore per il calcolo del punteggio i-esimo sono determinati attraverso la seguente formula:

$$Vai = (Ri/Rmax)^{\alpha}$$

dove:

$Vai$ = Coefficiente dell'offerta(a) rispetto al requisito economico (i), variabile tra 0 e 1

$Ri$  = valore del ribasso dell'offerta i-esima

$Rmax$  = valore del ribasso dell'offerta migliore.

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,50.

L'AdSP si riserva la facoltà, ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.Lgs 36/2023, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

#### **Art. 24 - Requisiti per la stipula e l'esecuzione del contratto**

Ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto l'Impresa dovrà:

- essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- essere in regola con i versamenti contributivi (DURC) e fiscali;
- essere in possesso della licenza di Istituto di vigilanza, di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931, n. 773, al R.D. 6 Maggio 1940, n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008, n. 153 e dal D.M. 269 del 2010, **classe funzionale A- livello 1 e B- livello 1 e ambito territoriale adeguato a quello richiesto dal suddetto Decreto compresa l'eventuale avvenuta comunicazione della nuova sede operativa.**
- essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dal DM 154/2009.

IL RUP

Ing. Stefano Murrone