



DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

“SERVIZIO DI PRESIDIO E CONTROLLO ACCESSI AL PORTO DI ARBATAX DELLE AREE - REG CE 725/2004 E DELLE AREE DLgs 203/2007”

Decreto di avvio della procedura n. 84 del 13.03.2025

IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D’ASTA: € 721.240,08

di cui € **719.230,08** per servizi ed € **2.010,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Costo della manodopera: € **568.730,36**

CPV 79710000-4

DURATA DEL SERVIZIO: ANNI QUATTRO

CIG: B64A58EA2E

RUP: Ing. Stefano Murrone



1.	PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1.	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2.	DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3.	IDENTIFICAZIONE	7
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1.	DOCUMENTI DI GARA	7
2.2.	CHIARIMENTI	8
2.3.	COMUNICAZIONI.....	9
3.	OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	9
3.1.	OGGETTO DELL'APPALTO	9
3.2.	DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO	16
3.3.	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	17
3.4.	REVISIONE PREZZI.....	18
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	18
5.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	21
6.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	22
	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. a) del Codice).....	22
6.1.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 100, comma 1, lett. b) del Codice).....	23
6.2.	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. c) del Codice) 24	
6.3.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	25
6.4.	INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	25
7.	AVVALIMENTO (ART. 104 DEL CODICE).....	26
8.	SUBAPPALTO.....	28
9.	CLAUSOLA SOCIALE – CAMBIO APPALTO.....	29
10.	GARANZIA PROVVISORIA (ART. 106 DEL CODICE).....	29
11.	SOPRALLUOGO	32
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	33
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	33
13.1.	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	34
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	35
15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
15.1.	eDGUE – Documento di gara unico europeo in formato elettronico	36
15.2.	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL eDGUE.....	36
15.3.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI all'art. 372 DEL d. lgs. 12 GENNAIO 2019, N. 14.	40
15.4.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	40
15.5.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	40
16.	OFFERTA TECNICA E CRITERI MOTIVAZIONALI	42
17.	OFFERTA ECONOMICA	45
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO	46
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	49
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	49



21.	COMMISSIONE GIUDICATRICE (ART. 93 DEL CODICE).....	50
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	50
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (ART. 110 DEL CODICE)	51
24.	AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO.....	52
25.	STIPULA DEL CONTRATTO	53
26.	IMPEGNI DELL' OPERATORE ECONOMICO (ART. 102 DEL CODICE)	53
27.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	53
28.	ALTRE INFORMAZIONI	54
	28.1. IMPOSTA DI BOLLO (ART 18. CODICE)	54
	28.2. PAGAMENTI.....	55
	28.3. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO.....	56
	28.4. DOCUMENTAZIONE PER LA STIPULA	56
	28.5. PENALI e RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	57
29.	CODICE DI COMPORTAMENTO	58
30.	ACCESSO AGLI ATTI.....	59
31.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	59
32.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	59



PREMESSE

Con decreto del Presidente n. 84 del 13.03.2025, l’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (di seguito denominata “AdSP”) ha disposto di affidare servizio di presidio e controllo accessi al porto di Arbatax delle aree - REG CE 725/2004 e delle aree D.lgs 203/2007” per la durata di anni 4.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo le disposizioni di cui all’art 108, comma 2 lett. a) del D. lgs. 36/2023 (di seguito denominato “Codice”).

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://albi.adspmaredisardegna.it>.

La durata del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del Codice.

Lo svolgimento del servizio avrà luogo presso il porto di Arbatax (codice NUTS: ITG2E)

CPV 79710000-4

Il soggetto aggiudicatore è: Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (AdSP) – Molo Dogana, 09123, Cagliari - pec: adsp@pec.adspmaredisardegna.it.

Il Bando di gara è stato trasmesso in data 01/04/2025 all’Ufficio delle Pubblicazioni dell’Unione Europea e pubblicato in data 02/04/2025 sul profilo della Stazione Appaltante al seguente indirizzo: <http://www.adspmaredisardegna.it>.

CIG B64A58EA2E

Il Responsabile unico del progetto è l’Ing. Stefano Murrone (murrone@adspmaredisardegna.it).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Le procedure per la registrazione, per la qualificazione e per tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma telematica su cui si svolgerà la procedura, sono indicate nei manuali tecnici disponibili sul portale <https://albi.adspmaredisardegna.it/>. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il supporto tecnico raggiungibile dal link:

<https://albi.adspmaredisardegna.it/helpdesk>



In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Si evidenzia che ai fini della partecipazione non è necessario effettuare la “Richiesta di Iscrizione agli Albi e Abilitazione”.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al



Disciplinare e a quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni ivi presenti. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'AdSP può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte al seguente link:
<https://albi.adspmaredisardegna.it/>

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella Piattaforma, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della stessa.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui



all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è necessario accedere alla Piattaforma al seguente link: <https://albi.adspmaredisardegna.it>

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Documentazione amministrativa:

- a) bando di gara



- b) disciplinare di gara
- c) istanza di partecipazione e dichiarazione integrativa al eDGUE
- d) documento di gara unico europeo in formato elettronico (eDGUE)
- e) dichiarazione impegno raggruppamenti
- f) dichiarazione per consorziate esecutrici
- g) dichiarazione avvalimento per ausiliaria
- h) informativa negoziale relativa al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”; **(N.B: il presente documento dovrà essere sottoscritto e inserito nel fascicolo virtuale FVOE 2.0)**
- i) offerta economica

Documentazione tecnica:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Relazione tecnica illustrativa;
- D.U.V.R.I.;
- Documento di stima economica;
- Planimetria Banchina di Ponente;
- Planimetria Banchina nuovo dente di Levante;
- Planimetria inquadramento – porto di Arbatax;
- Planimetria Porto con indicazione Banchine;
- Schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale dell'Adsp nella sezione “Albi e gare telematiche” dell'Albo Pretorio e sulla Piattaforma telematica al seguente link: <https://albi.adspmaredisardegna.it>.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26.04.2025**, da inoltrare attraverso la Piattaforma nella sezione riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.



Si precisa che verranno presi in considerazione esclusivamente i quesiti richiesti all'interno dell'area riservata alla specifica procedura e non quelli inviati utilizzando la messaggistica generica.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla presente procedura sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al [decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), tramite la piattaforma e, per quanto non previsto dalla predetta, mediante l'utilizzo del domicilio digitale (**pec**), che dovrà corrispondere allo stesso indirizzo utilizzato in sede di registrazione della Piattaforma.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

3.1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi previsti nel Porto di Arbatax ai fini dell'applicazione delle misure contenute sia nei Piani di Sicurezza della Port Facility IMO ITATX-0005 (denominata Banchina Pubblica) e della Port Facility Banchina di Ponente (attualmente in fase di costituzione) sia nel Piano di Sicurezza del porto.

L'appalto è costituito da un unico lotto, non essendo possibile suddividere il controllo dell'area di security per garantire una maggiore flessibilità nell'utilizzo delle GPG, sia nell'ordinarietà che nell'emergenza, consentendo il dispiegamento delle medesime sulla base delle esigenze contingenti, senza incidere sul costo complessivo dell'appalto.

I servizi previsti consistono nel presidio dei varchi di accesso come meglio individuati nelle allegate planimetrie, il controllo di sicurezza dei passeggeri provenienti dalle navi di linea e da crociera, dei veicoli adibiti al trasporto dei passeggeri e delle merci, il controllo di tutti coloro



che a qualsiasi titolo accedono nel Porto e nell'Impianto Portuale, il controllo delle aree portuali e demaniali anche eventualmente con l'ausilio di sistemi TVCC (videosorveglianza tramite telecamere a circuito chiuso) da eseguirsi presso la centrale operativa dell'AdSP.

Ai fini del presente Capitolato si intende per:

AdSP: Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna – Porto di Arbatax

Impresa: Impresa aggiudicataria del servizio

G.P.G.: Guardie particolari giurate di cui al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza addette ai servizi di sicurezza sussidiaria di cui al DM 154/2009

Vigilanza: Presidio dei varchi e servizio di controllo delle aree

Control Room: sala individuata come centro di comando e controllo Security della Port Facility e del Porto, nonché sala di controllo del sistema di videosorveglianza.

P.S.P.: Piano di Sicurezza del Porto

P.F.S.P.: Piano di Sicurezza dell'Impianto Portuale

P.F.S.O.: Port Facility Security Officer (Agente di Sicurezza dell'Impianto Portuale – AdSP)

Normativa di riferimento dell'appalto: DM 154/2009, DM 269/2010, DM 115/2014, Reg. EU 725/04, Legge 84/94, DLgs203/2007, DM 287/2022, PNSM ed.202.

Il servizio di vigilanza nelle aree portuali oggetto del presente appalto consiste nelle prestazioni di controllo e di vigilanza sottoindicate da effettuarsi per conto dell'AdSP, secondo quanto previsto nel P.S.P. e nel P.F.S.P., mediante posti di controllo fissi, ronde e servizio di centrale operativa.

Il suddetto servizio potrebbe subire variazioni per effetto di modifiche ai piani di Security, incremento dei livelli di sicurezza, diverso assetto delle aree di Security, nonché riduzione o aumento dei traffici e/o in base alle indicazioni fornite dall'Autorità Designata.

Data la natura, gli orari, le tipologie e le peculiarità dei traffici non è possibile stabilire un servizio di presidio fisico fisso delle aree h24, sarà invece richiesto il presidio durante le attività di imbarco, sbarco e sosta delle navi secondo le modalità riportate nel presente disciplinare e nel capitolato.

Il servizio dovrà riguardare: i controlli ai varchi delle Port Facility IMO ITATX-0005 e della prossima port facility in allestimento c/o la Banchina Pubblica di Ponente, il controllo delle aree delle Port facility (Area REG. CE 725/2004), il controllo delle aree all'interno del Porto di Arbatax di interesse per l'AdSP(Area DLgs. 203/2007).

Il servizio è così suddiviso:



➤ **Servizio di controllo degli accessi alle aree adibite a Zona Sterile all'atto dell'arrivo, partenza ed eventuale sosta delle navi passeggeri (Banchina di Levante) (Area REG CE 725/2004)**

Il varco principale è dedicato all'accesso di:

1. Passeggeri navi di linea e da crociera;
2. Veicoli e dipendenti delle imprese portuali impegnate in operazioni portuali nella banchina in oggetto;
3. Visitatori/operatori temporaneamente autorizzati all'accesso;
4. Imbarco, sbarco e libera uscita membri degli equipaggi delle navi;
5. Accesso di Ispettori delle navi;
6. FF.OO;

Le attività principali richieste dal suddetto servizio sono:

- Verifica titoli d'imbarco passeggeri/mezzi;
- Controlli/ispezioni su persone, veicoli, bagagli, come previsti dal PFSP, PNSM ed.2021, dal DM 154/2009 e da disposizioni interne del PFSO per tutti coloro che accedono alla Port Facility;
- Sorveglianza per l'eventuale arrivo/sosta di navi da crociera;
- Drills; Exercises; Eventuali controlli random (a richiesta del PFSO);
- Chiusura/apertura cancelli area di security secondo necessità e disposizioni;
- Servizi di sorveglianza previsti da: PSP, PFSP, PNSM, Reg.CE 725/2004 o richiesti dall'Autorità Designata in area DLgs. 203/2007;
- Servizio di controllo delle aree sterili.

Attualmente il varco è dotato di un cancello ad apertura/chiusura manuale, è presente un impianto di videosorveglianza per il controllo dei beni dell'ente presenti all'interno della Port Facility, tuttavia è prevista a breve l'installazione di un sistema di videosorveglianza completo che andrà a coprire l'intero Porto di Arbatax compresa l'Area DLgs. 203/2007.

L'impresa dovrà prima di ogni servizio designare un Capo Turno, che avrà l'onere del coordinamento del relativo servizio di controllo.

N.B.: Durante il servizio dovrà essere garantita la presenza di almeno una G.P.G. di sesso femminile.

Una G.P.G. di quelle presenti in turno sarà dedicata totalmente o parzialmente (in funzione delle necessità contingenti) alla videosorveglianza.



L'impresa, con proprio personale, dovrà provvedere a rendere attivo il varco mediante l'apertura e la chiusura del cancello secondo le indicazioni impartite dal P.F.S.O. dell'AdSP.

Le G.P.G. dovranno controllare che i soggetti che accedono in porto siano muniti di regolare autorizzazione o titolo di viaggio, verificandone tra l'altro la corrispondenza con il documento di identità e, altresì, informare gli stessi delle limitazioni imposte nell'Area.

Le GPG dovranno inoltre verificare, la corrispondenza delle merci con i documenti di trasporto. Tutte le G.P.G. dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza manifestata dall'Ufficio Security dell'AdSP.

Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security.

Il suddetto personale avrà l'onere di informare in tempo reale il PFSO/DPFSO in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security stessa.

Le G.P.G. dovranno mantenere contatti con il personale dell'Ufficio Security dell'AdSP, con il personale della Capitaneria di Porto, di tutte le Forze dell'Ordine in merito all'applicazione delle misure e procedure di sicurezza previste.

GENNAIO, FEBBRAIO, MARZO, APRILE, MAGGIO, GIUGNO, OTTOBRE, NOVEMBRE, DICEMBRE

Nei mesi sopra indicati il servizio dovrà essere svolto con:

- n. 5 GPG dalle ore 23.00 del lunedì alle ore 02.00 del martedì
- n. 5 GPG dalle ore 23.00 del mercoledì alle ore 02.00 del giovedì

per un totale di 1350 ore (5*3h*90)

- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 del mercoledì
- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 della domenica

per un totale di 540 ore (3*2h*90)

LUGLIO - SETTEMBRE

Nei mesi sopra indicati il servizio dovrà essere svolto con:

- n. 6 GPG dalle ore 23.00 del lunedì alle ore 02.00 del martedì
- n. 6 GPG dalle ore 23.00 del mercoledì alle ore 02.00 del giovedì

per un totale di 360 ore (6*3h*20)

- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 del mercoledì



- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 della domenica
per un totale di 120 ore (3*2h*20)

AGOSTO

Nei mesi sopra indicati il servizio dovrà essere svolto con:

- n. 7 GPG dalle ore 23.00 del lunedì alle ore 02.00 del martedì
- n. 7 GPG dalle ore 23.00 del mercoledì alle ore 02.00 del giovedì
- n. 7 GPG dalle ore 23.00 del venerdì alle ore 02.00 del sabato
per un totale di 315 ore (7*3h*15)
- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 del mercoledì
- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 del venerdì
- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 della domenica
per un totale di 90 ore (3*2h*15)

➤ **Servizio di ronda**

In conformità al Reg. CE 725/2004, al PNSM ed.2021 e D.Lgs 203/2007, è previsto che il personale dovrà realizzare un servizio di ronda **per 365 giorni** l'anno, in orari variabili diurni e notturni indicati secondo disposizioni del PFSO/DPFSO.

Nei mesi che vanno da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre, si prevede una ronda della durata complessiva di 1 h, da eseguirsi tre volte nell'arco delle 24h (due notturne e una diurna).

Nei mesi che vanno da luglio a settembre, si prevede una ronda della durata complessiva di 1 h, da eseguirsi quattro volte nell'arco delle 24h (tre notturne e una diurna).

Il percorso di ronda riguarderà sia le aree Port Facility, sia le aree ricomprese nella delimitazione dei confini del P.S.P.

Le G.P.G. dovranno effettuare il servizio di ronda nelle aree evidenziate nella planimetria allegata e segnalare qualsiasi anomalia riscontrata. I percorsi e gli orari delle ronde verranno stabiliti dal PFSO/DPFSO.

Il servizio di ronda dovrà essere effettuato da G.P.G. dotate di ricetrasmittente collegata direttamente alla centrale operativa dell'impresa. L'attività dovrà effettuarsi a piedi o con autoveicolo messo a disposizione dall'Impresa, a tal fine debitamente equipaggiati anche considerando che alcune zone da ispezionare per qualsivoglia motivo potrebbero risultare non sufficientemente illuminate.

Le G.P.G. in servizio dovranno essere sempre rintracciabili, attraverso apposito tracker GPS (integrato in un palmare o indossato) che possa registrare ed eventualmente fotografare i punti



dove il personale è transitato, anche ai fini della verifica da parte dell'AdSP sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

Le suddette informazioni dovranno essere registrate e scaricate su apposito software a tal fine messo a disposizione dall'Impresa.

Per qualsiasi episodio sospetto che si verifichi, dovrà essere immediatamente adottata la procedura, a tal fine prevista nelle disposizioni di servizio e nel Piano di Security.

Dette disposizioni potranno essere emanate mediante Ordini di servizio aventi carattere generale o specifico nei quali verranno precisati i comportamenti da attuare per ciascun fatto che si possa verificare in ambito portuale, nonché l'esplicitazione della "catena di comando" cui dovranno essere segnalati i succitati episodi (Capitaneria di Porto e Forze dell'Ordine).

Si prevede per questo servizio un impiego orario totale di circa 1200 ore (1*3h*273 gg + 1*4h*92 gg).

➤ **Eventuali Servizi da eseguirsi esclusivamente su condizione o su chiamata**

• **Navi da crociera:**

Il varco dedicato verrà reso operativo ogniqualvolta risulti necessario per le attività di Interfaccia NAVE/PORTO con Navi da Crociera.

L'impresa dovrà prima di ogni servizio designare un Capo Turno, che avrà l'onere del coordinamento del relativo servizio di controllo.

Il suddetto servizio dovrà essere garantito da minimo:

n° 3 G.P.G. per navi fino a 200 passeggeri

n° 5 G.P.G. per navi fino a 500 passeggeri

n° 7 G.P.G. per navi fino a 1000 passeggeri

n° 9 G.P.G. per navi con oltre 1000 passeggeri

N.B.: Durante il servizio dovrà essere garantita la presenza di almeno una G.P.G. di sesso femminile. Durante la permanenza della nave da crociera una G.P.G. dovrà essere dedicata alla Videosorveglianza.

Inoltre, per navi con oltre 1000 passeggeri dovrà essere assicurata la vigilanza, da realizzarsi sottobordo e dovrà essere effettuata da **n° 1 G.P.G.** per nave, per il numero delle ore che il PFSO riterrà necessario.

Tutte le G.P.G. dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza dell'Ufficio Security.

Il personale suddetto avrà l'onere di informare in tempo reale la Control Room in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security.



Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO/DPFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security stessa.

La chiusura del varco dovrà sempre e comunque essere autorizzata su disposizione del PFSO.

Sulla base delle previsioni in possesso dall'AdSP si ipotizza un impiego totale di circa **192 ore** (2*8 navi * 12 h).

Resta inteso che il suddetto impiego di GPG verrà attivato solamente se verranno confermate le previsioni, in caso contrario il succitato monte ore non sarà richiesto. Pertanto, nulla sarà dovuto all'Appaltatore.

- **Servizio di presidio varchi di accesso (Banchina Pubblica di Ponente)**

In caso di necessità operative il PFSO potrà disporre un Servizio di controllo degli accessi e delle aree adibite a Zona Sterile all'atto dell'arrivo, partenza ed eventuale sosta di navi commerciali c/o la banchina Pubblica di Ponente (in corso allestimento Port Facility).

Il varco principale è dedicato all'accesso di:

1. Passeggeri navi di linea e da crociera
2. Veicoli e dipendenti delle imprese portuali impegnate in operazioni portuali nella banchina in oggetto.
3. Visitatori/operatori temporaneamente autorizzati all'accesso
4. Imbarco, sbarco e libera uscita membri degli equipaggi delle navi
5. Accesso di Ispettori delle navi
6. FF.OO

Le attività principali richieste dal suddetto servizio sono le medesime di quelle indicate per il **“Servizio di controllo degli accessi alle aree adibite a Zona Sterile all'atto dell'arrivo, partenza ed eventuale sosta delle navi passeggeri (Banchina di Levante) (Area REG CE 725/2004)”**

Si prevede un impiego totale annuo di circa 1440 ore (1*24h*3gg*20 navi), considerando lo storico del numero di navi registrato ad oggi il tempo di permanenza e le previsioni accosti attualmente note.

Resta inteso che il suddetto impiego di GPG verrà attivato solamente se verranno confermate le previsioni, in caso contrario il succitato monte ore non sarà richiesto. Pertanto, nulla sarà dovuto all'Appaltatore.



- **Servizio Apertura/Chiusura Cancelli - Non essendo presente un presidio fisico h24) è richiesto un eventuale Servizio di apertura/chiusura cancelli su chiamata per necessità AdSP - Imprese Portuali - Autotrasportatori per entrata/uscita semirimorchi.**

Apertura/chiusura cancelli, su chiamata Autotrasportatori per entrata/uscita semirimorchi, per un totale di circa **315 ore annue** (stima 20min*3 volte/gg*315 gg anno)

Apertura/chiusura cancelli per necessità imprese portuali/AdSP circa **30 ore annue** (20 min* circa 100 volte anno)

- **Eventuale Servizio integrativo GPG, in area Reg. CE 725/2004 e/o Dlgs. 203/2007, per esigenze ADSP, per necessità operative o su richieste dell'Autorità Designata/F.F.O.O**

Si prevede per questo servizio un impiego orario totale di circa 300 ore

Resta inteso che il suddetto impiego di GPG verrà attivato solamente se verranno confermate le previsioni, in caso contrario il suddetto monte ore non sarà richiesto. Pertanto, nulla sarà dovuto all'Appaltatore.

3.2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di anni 4 (quattro), decorrente dalla data di consegna del servizio.

L'importo quadriennale dell'appalto a base di gara è di **€ 721.240,08**, di cui **€ 719.230,08** per servizi e **€ 2.010,00** per oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso, ed è così determinato:

<i>Costo orario del servizio stimato a base di gara</i>	€ 28,76/h
<i>Numero ore annue previste</i>	6.252 h
<i>Importo annuo (a)</i>	€ 179.807,52
<i>Durata appalto</i>	anni 4
<i>Oneri per la sicurezza (b)</i>	€ 2.010,00
<i>Importo complessivo dell'appalto per i quattro anni previsti (a x 4)</i>	€ 719.230,08

I suddetti importi non sono imponibili IVA ai sensi dell'art. 9 del DPR 633/72.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs 36/2023, il costo della manodopera è pari a **€ 568.730,36** così suddiviso:

- 1° Anno 2025 **€ 132.413,84**
- 2° Anno 2026 **€ 140.228,84**



- 3° Anno 2027 € 148.043,84

- 4° Anno 2028 € 148.043,84

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il vigente-**CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari.**

Gli Importi sopra indicati sono stati desunti dalle tabelle del Ministero Del Lavoro e Delle Politiche Sociali - Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. III "Costo medio orario per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi di sicurezza", considerando il costo medio orario (diurno/notturno) per un IV livello contrattuale, sulla base del numero di ore richieste con il presente appalto.

Per gli anni 2027 e 2028, tenendo conto che non risulta attualmente parametrato, il costo orario è stato considerato pari a quello indicato per l'anno 2026 considerando un coefficiente correttivo di circa il 5,8% ottenuto considerando il medesimo incremento inserito nelle tabelle tra il 2025 e il 2026.

Il suddetto quadro prestazionale, in caso di un'eventuale modifica ai piani di Security, potrà subire variazioni, che potranno eventualmente riguardare anche una diversa localizzazione dei presidi e/o modifiche di orario, nonché per adeguamenti ai traffici portuali.

Per tutte le suddette variazioni/modifiche l'Impresa sarà obbligata, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs 36/2023 ad eseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali, perché l'aumento o la diminuzione delle prestazioni non superino il quinto dell'importo del contratto.

Le tariffe orarie devono intendersi onnicomprensive di tutti gli oneri a carico dell'Impresa per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

NB: L'operatore economico potrà indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

L'appalto in oggetto si intende affidato "a misura", pertanto le ore complessive dei servizi potranno variare in aumento o in diminuzione, a seconda delle reali esigenze dei porti interessati.

In caso di necessità ai fini dell'adeguamento del servizio all'operatività portuale, l'AdSP potrà modificare gli orari di svolgimento del servizio.



Per tutte le suddette variazioni/modifiche l'Appaltatore sarà obbligato, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs 36/2023 ad eseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali, purchè l'aumento o la diminuzione delle prestazioni non superino il quinto dell'importo del contratto.

L'AdSP si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, anche prima della scadenza, qualora nuove disposizioni normative dovessero modificare le competenze in materia di Security nelle aree pubbliche portuali, con le modalità indicate all'art. 123 del D.Lgs 36/2023

3.4. REVISIONE PREZZI

È ammessa la revisione dei prezzi secondo le modalità previste dall'art. 60 del Codice.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi verranno aggiornati nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle rimanenti prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1, al verificarsi delle condizioni oggettive di cui al comma precedente, si utilizzeranno gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT che, con riguardo ai contratti di servizi, sono costituiti dagli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Gli indici di costo e di prezzo di cui al comma 3 dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023, sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale. Con provvedimento adottato dal Ministero dell'infrastrutture e dei trasporti, sentito l'ISTAT, sono individuate eventuali ulteriori categorie di indici ovvero ulteriori specificazioni tipologiche o merceologiche delle categorie di indici individuate nello stesso comma 3, nell'ambito degli indici già prodotti dall'ISTAT.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo, è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.



Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) sono disciplinati dall'allegato II.12, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per gli operatori di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti. Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'articolo 100 sono posseduti, in caso di lavori o di servizi, dalla consorziate esecutrice.

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), alle proprie consorziate non costituisce subappalto.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziate designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

I consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 del presente articolo, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'AdSP accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:



- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei **requisiti di ordine generale** previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'AdSP verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: *FVOE 2.0*).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (art. 96 comma 6 del Codice).

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel eDGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata all'AdSP.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'AdSP.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti



concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'AdSP ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza (art. 96 comma 7 del Codice).

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'AdSP verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (*FVOE 2.0*).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel *FVOE 2.0* i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'AdSP e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. a) del Codice)

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;



- autorizzazione di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931, n. 773, al R.D. 6 Maggio 1940, n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008, n. 153 e dal D.M. 269 del 2010, **classe funzionale A– livello 1 e B- livello 1** e ambito territoriale adeguato a quello richiesto.

In caso di ATI orizzontale/Consorzio ordinario tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese costituenti l'ATI/Consorzio.

In caso di ATI verticale o misto, ciascun concorrente dovrà possedere il presente requisito nei limiti dell'attività (rientrante nella classe A o B) che intende effettivamente svolgere nel corso dell'appalto.

In caso di Consorzio stabile tale requisito dovrà essere posseduto sia dal consorzio che dalla impresa/e indicata/e quale esecutore/i del servizio;

- possesso di tutte le autorizzazioni previste dal DM 154/2009.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'AdSP tramite il *FVOE 2.0*. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 100, comma 1, lett. b) del Codice)

- a) **Fatturato globale**, art. 100, comma 11 del Codice, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura di gara (2020,2021,2022,2023 e 2024), **almeno pari a € 1.400.000,00.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.



6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. c) del Codice)

- a. **possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale** conforme alle norme europee della serie **UNI 10891** “Servizi - istituti di vigilanza privata - Requisiti” rilasciata da soggetti accreditati in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In caso di Raggruppamento tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.

NB: Come da consolidata giurisprudenza, “la certificazione di qualità, essendo connotata dal precipuo fine di valorizzare gli elementi di eccellenza dell’organizzazione complessiva, è da considerarsi anch’essa requisito di idoneità tecnico organizzativa dell’impresa, da inserirsi tra gli elementi idonei a dimostrare la capacità tecnico professionale di un’impresa, assicurando che l’impresa cui sarà affidato il servizio o la fornitura sarà in grado di effettuare la prestazione nel rispetto di un livello minimo di qualità accertato da un organismo a ciò predisposto” (Cons Stato, sez. IV, 16.01.2023 n. 502)

- b. Avere svolto servizi di cui al DM 269/2010 e/o di cui al DM 154/2009, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura (dal 13.03.2015 al 13.03.2025) di importo non inferiore a € **700.000,00**

Trattandosi di un servizio per il quale è fondamentale la professionalità acquisita con l’esperienza pregressa, con il requisito di partecipazione sopra indicato, l’Adsp ha limitato la concorrenza ai soli soggetti aventi una consolidata esperienza nella gestione di commesse di rilievo e complessità elevata, pur garantendo l’accesso alle piccole e medie imprese.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.



- c. Aver gestito per almeno 12 mesi consecutivi una centrale operativa funzionante H24 per 365 gg all'anno per l'esecuzione di controlli espletati con l'ausilio di sistemi TVCC (videosorveglianza tramite telecamere a circuito chiuso).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito deve essere soddisfatto da un unico componente il raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito di cui al punto 0 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo all'esecuzione di contratti analoghi a quello in affidamento di cui al precedente punto 6.3 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale



- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 0 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 dell'art.67 del Codice, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO (art. 104 del Codice)

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento sia finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente.

Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.1, 6.2 e 6.3.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile (art. 104, comma 12, del Codice).

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47



del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'AdSP in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- b) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- d) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'AdSP, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione da inserire all'interno della busta amministrativa:

- le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria relative al possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli di cui all'art. 100 per i servizi e le forniture, utilizzando la modulistica messa a disposizione dall'AdSP.
- il contratto di avvalimento in originale o in copia autentica, specificando che intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione.

In caso di avvalimento premiale, l'operatore economico inserisce:

- all'interno della busta amministrativa le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria relative al possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli di cui all'art. 100 per i servizi e le forniture, utilizzando la modulistica messa a disposizione dall'AdSP;
- all'interno della busta contenente l'offerta tecnica il contratto di avvalimento.

Le modalità di inserimento sopra descritte dovranno essere rispettate anche nel caso di “**doppio avvalimento**”, ossia quando l'operatore economico intenda avvalersi dei requisiti di altro soggetto sia ai fini della partecipazione alla procedura sia per migliorare la propria offerta.

In tale ipotesi, pertanto, dovranno essere prodotti due distinti contratti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa (art. 101, comma 1, lettera a) del Codice).

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'AdSP. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento (art. 104, comma 6, del Codice).

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'AdSP procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 5 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente (art. 104, comma 5, del Codice).

8 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto con le modalità di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e smi.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice non può essere affidata in subappalto **l'integrale** esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. **In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.**

In ogni caso, le prestazioni eventualmente oggetto di subappalto non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dei servizi, trattandosi di servizi "di pubblico interesse", soggetti a riservatezza.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'AdSP dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore.

9 CLAUSOLA SOCIALE – CAMBIO APPALTO

L'Appaltatore ha dichiarato di non voler procedere al passaggio dei dipendenti attualmente impiegati nell'appalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA (ART. 106 DEL CODICE)

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara. **Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente IT04T0101504800000070138363 intestato all'AdSP;
- la fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato
<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>



La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La succitata garanzia può essere rilasciata congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con l'AdSP (art. 117, comma 12, del Codice).

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (AdSP);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'AdSP;
 4. la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso l'AdSP per l'eventuale indebito arricchimento (art 106, comma 9, e art. 117, comma 12, del Codice)

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:



- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al punto a) e b), quando l’operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell’art. 106 comma 3 del codice ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell’emittente.
- d. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi individuati tra quelli di cui all’allegato II.13 del codice: SA 8000, ISO/IEC 27001:2022, UNI ISO 4500, UNI/PdR 125.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione le certificazioni possedute e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto (art 106 comma 7 del Codice); la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

11 SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento il sopralluogo è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, pena esclusione dalla gara, almeno 5 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'Ufficio Security, (murroni@adspmaredisardegna.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. In alternativa potrà contattarsi l'ufficio al n. 070652701.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario** costituiti tra diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato dal mandatario o dal rappresentante legale/Procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario** non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/Procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile**, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dal concorrente consorziato/retista indicato come esecutore.



All'atto del sopralluogo verrà redatto verbale a cura dell'AdSP, corredata da relazione fotografica, che dovrà essere sottoscritto dal partecipante alla procedura ed allegato alla dichiarazione sostitutiva da presentare in sede di offerta.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla Delibera 29 dicembre 2023, n. 610 (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante consultazione del *FVOE 2.0*. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 05.05.2025** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si



applica quanto previsto al punto 1.1.

13.2 **REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Nel giorno e nell'ora stabiliti il RUP, il soggetto deputato all'espletamento della gara o la Commissione a tal fine istituita, darà avvio alle operazioni di gara che si terranno esclusivamente in modalità telematica.

L'**offerta** dovrà essere composta dai seguenti documenti:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'AdSP considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La documentazione dovrà essere redatta sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, raggiungibile al seguente <https://albi.adspmaredisardegna.it/>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'AdSP entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.



In caso di inutile decorso del termine, l'AdSP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'AdSP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'AdSP può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. Resta inteso che i chiarimenti resi non possano modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà contenere:

- 1) eDGUE;
- 2) istanza di partecipazione e dichiarazione integrativa al eDGUE;
- 3) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento
- 4) (eventuale) documentazione per i soggetti associati
- 5) (eventuale) procura;
- 6) garanzia provvisoria;
- 7) contributo Anac

15.2 EDGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO IN FORMATO ELETTRONICO

Il DGUE - Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico dovrà essere presentato elettronicamente seguendo la procedura illustrata nel manuale di cui al seguente link: [DigitalPA \(acquistitelematici.it\)](http://DigitalPA.acquistitelematici.it)

15.3 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL eDGUE

L'istanza di partecipazione è redatta secondo il modello allegato alla presente procedura.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a **tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a **tutti i soggetti indicati al comma 3 del succitato art. 94.**



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza di **tutte le altre cause di esclusione** sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le eventuali **misure di self-cleaning** adottate, oppure dimostra l'impossibilità di aver potuto adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. In tal caso si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice comunicandole tempestivamente all'AdSP.

Qualora la causa di esclusione si verificasse dopo la presentazione dell'offerta, l'operatore economico si impegna alla adozione delle opportune misure correttive, comunicandole tempestivamente all'AdSP (art 96, comma 4 del Codice).

Se l'operatore economico omette di comunicare all'AdSP la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'AdSP ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.



In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa al e-DGUE il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari o equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. 76/20;
- di aver assolto agli obblighi di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- il numero di dipendenti da impiegare per l'esecuzione del servizio;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento inserito nell'Allegato B al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024-2026 – (https://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2024/01/all.-decreto-n.-30-del-31.01.2024_piao_2024_2026-1.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- le eventuali parti dell'offerta coperte da riservatezza da segretare, argomentando in modo congruo le relative ragioni;
- il possesso dei requisiti di ordine speciale.



Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegnano ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare all'AdSP la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia dichiarano il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

L'istanza di partecipazione e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Come previsto nella Circolare della Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28 luglio 2023, l'istanza di partecipazione deve essere presentata in bollo ai sensi del DPR n. 642 del 1972 (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/5409684/Circolare+n.+22+del+28+luglio+2023+bollo+codice+dei+contratti+pubblici.pdf/89c37c94-19f4-1c20-be60-5e52f578d9ab>).

15.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D. LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14.

Nel caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale, il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e presenta, ai sensi dell'art. 186 bis, comma 5, l. fall., una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

NB: la relazione deve essere aggiunta all'autorizzazione, quale requisito ulteriore richiesto per partecipare alla gara (Cons. Stato, sez. III, 18 ottobre 2018, n. 5966; TAR Toscana sez. III, n. 286/2023; si v. anche quanto prescritto dall'art. 95 Codice della crisi d'impresa)

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti



- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, indicante la quota percentuale di partecipazione di ciascun operatore economico;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, nonché la quota percentuale di partecipazione spettante a ciascun operatore economico (se di pertinenza);
 - c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;



- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA E CRITERI MOTIVAZIONALI

L'offerta tecnica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà contenere una relazione tecnica redatta in lingua italiana, contenente tutte le informazioni necessarie per consentire alla Commissione Giudicatrice di valutare i seguenti elementi:

CRITERIO A: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Sub criterio A1: Organizzazione del servizio e raccordo col committente

max punti 10

Il concorrente dovrà illustrare l'organizzazione che intende porre in essere per far fronte alle prestazioni richieste, esplicitando in particolare l'organigramma e le professionalità che verranno messe a disposizione e le procedure che verranno adottate per far fronte agli impegni contrattuali. Dovranno, inoltre, essere esplicitate le modalità e le procedure per la costante comunicazione con il committente.



La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di **5 cartelle** (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente e strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri di valutazione. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

Sub criterio A2: Sistema di controllo del servizio

max punti 10

Il capitolato prevede che l'Appaltatore installi le apparecchiature per consentire al committente di verificare l'effettiva consistenza delle prestazioni svolte. Il concorrente dovrà, pertanto, proporre sistemi di controllo idonei a monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato.

La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di **5 cartelle** (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente e strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri di valutazione. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

Sub criterio A3: Dotazioni tecniche servizio di ronda

max punti 10

Il capitolato prevede che l'Appaltatore fornisca delle apparecchiature per lo svolgimento del servizio di ronda. Il concorrente dovrà, pertanto, proporre apparecchiature idonee per lo svolgimento delle prestazioni richieste, in particolare per quanto concerne lo svolgimento del servizio in sicurezza

La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di **7 cartelle** (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente e strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri di valutazione. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

Sub criterio A4: Sistema di gestione delle emergenze

max punti 10

Il concorrente dovrà illustrare le strategie con la quale l'Appaltatore intenderà far fronte all'eventuale richiesta non programmata di G.P.G., tenendo conto anche delle tempistiche relative all'immissione di nuovo personale.



La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di **5 cartelle** (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente e strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri di valutazione. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

➤ **CRITERIO B: PROPOSTE MIGLIORATIVE**

Sub criterio B1: proposte migliorative

max punti 30

Il concorrente dovrà illustrare eventuali proposte migliorative che prevedano la messa a disposizione di attrezzature tecnologiche aggiuntive e/o modalità operative previste sia dall'Art 2 del DM154/2009 sia dal PNSM ed 2021e smi, in grado di migliorare e rendere più efficace l'attività di controllo su persone, veicoli e merci, prevista nel Capitolato.

La relazione deve essere contenuta entro il numero massimo di **10 cartelle** (una cartella equivale ad una facciata) in formato A4, numerata progressivamente e strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai suindicati criteri di valutazione. Le schede tecniche non rientrano nel suddetto numero massimo.

N.B:

- a) ai sensi della normativa vigente non possono essere prese in esame GPG aggiuntive, pertanto, il servizio dovrà essere svolto con le unità programmate;*
- b) l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti riuniti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti*

N.B:

- le cartelle devono essere costituite, **pena la mancata valutazione del criterio**, nel rispetto delle indicazioni di formattazione previste (formato A4 carattere Time New Romans, dimensione 12, interlinea 1, margini destro e sinistro di 2 centimetri, il margine superiore di 1,8 centimetri e il margine inferiore di 2 centimetri, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione i contenuti dei singoli allegati oltre le pagine massime consentite;
- **ciascun allegato dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da procuratore speciale dell'impresa;
- **ciascun allegato, a pena di esclusione, non dovrà riportare alcun riferimento o menzione, anche indiretta, alle condizioni economiche.**



17 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel sistema telematico e dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma digitale dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione, e dovrà contenere i seguenti documenti:

1. OFFERTA ECONOMICA, da compilarsi secondo il modello allegato e deve indicare, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- **il ribasso unico percentuale**, espresso in cifre e in lettere, sull'importo orario posto a base di gara pari a **€/h 28,76**.

Ai sensi dell'art. 70, co. 4, lett. f) del Codice non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte in variante e/o in alternativa e/o per prestazioni diverse.

Si precisa che:

- *il ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale e deve essere espresso in cifre ed in lettere. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, l'AdSP procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola;*
- *in caso di discordanza tra gli elementi dell'offerta (sconto percentuale offerto, prezzo offerto, espressi in cifre e in lettere) prevale il ribasso percentuale espresso in lettere;*
- *nel caso di concorrenti riuniti l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti;*
- **l'indicazione della stima dei costi della manodopera e la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108, comma 9, del Codice).

Relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, il Responsabile unico del progetto procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lettera d) del Codice e precisamente verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi, indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 41, comma 13 del Codice e successive modificazioni.

NB: L'operatore economico potrà indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico vincitore, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire all'AdSP la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dall'AdSP con le modalità di cui all'art. 110 del d. lgs. n. 36/2023.



18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, previa valutazione di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

Le offerte, quindi, saranno composte da una parte tecnico-qualitativa nella quale devono essere esplicitati, da ciascun Operatore Economico partecipante alla procedura, gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per le esigenze dell'AdSP, nonché di una parte economica derivante dal ribasso percentuale offerto per il servizio da svolgere.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Ai fini del calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa i punteggi saranno attribuiti ai concorrenti dalla Commissione giudicatrice, nominata dall'AdSP ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, in conformità allo Schema di disciplinare di gara Bando Tipo n.1/2023 dell'ANAC al paragrafo 18.4 mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore con applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Tale metodo si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

L'offerta sarà valutata con l'attribuzione dei punteggi massimi specificati nella tabella che segue:



		CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
PARTE TECNICA (OL) Max 70 punti	A	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Tot. 40
	A1	A tal fine verrà valutata l'organizzazione che l'Impresa intende porre in essere per far fronte alle prestazioni richieste, esplicitando in particolare l'organigramma e le professionalità che verranno messe a disposizione e le procedure che verranno adottate per far fronte agli impegni contrattuali. Dovranno, inoltre, essere esplicitate le modalità e le procedure per la costante comunicazione con il committente.	10
	A2	Il capitolato prevede che l'Impresa installi le apparecchiature per consentire al committente di verificare l'effettiva consistenza delle prestazioni svolte. Il concorrente dovrà, pertanto, proporre sistemi di controllo idonei a monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato	10
	A3	Il capitolato prevede che l'Impresa fornisca delle apparecchiature per lo svolgimento del servizio di ronda. Il concorrente dovrà, pertanto, proporre apparecchiature idonee per lo svolgimento delle prestazioni richieste, in particolare per quanto concerne lo svolgimento del servizio in sicurezza	10
	A4	A tal fine verranno valutate le strategie con la quale l'Impresa intenderà far fronte all'eventuale richiesta non programmata di G.P.G., tenendo conto anche delle tempistiche relative all'immissione di nuovo personale	10
	B	PROPOSTE MIGLIORATIVE	Tot 30
	B1	Verranno valutate eventuali proposte migliorative che prevedano la messa a disposizione di attrezzature tecnologiche aggiuntive e/o modalità operative previste sia dall'Art 2 del DM154/2009 sia dal PNSM ed 2021e smi, in grado di migliorare e rendere più efficace l'attività di controllo su persone, veicoli e merci, prevista nel Capitolato.	30
TOTALE PARTE TECNICA			70
PARTE ECONOMICA (OT) Max 30 punti	C	PREZZO	30
TOTALE PARTE ECONOMICA			30
TOTALE COMPLESSIVO			100



Punteggio offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue sulla base della seguente scala:

Ottimo: 1

Buono: 0,9

Discreto: 0,8

Più che sufficiente: 0,7

Sufficiente/Adeguito: 0,6

Parzialmente adeguato: 0,5

Insufficiente: 0,4

Scarso: 0,2

Non valutabile: 0

La media delle valutazioni ricevute, moltiplicata il punteggio massimo ottenibile per il relativo sub criterio, darà luogo al punteggio finale decretato dalla commissione per il sub criterio medesimo. Nel calcolo della media la Commissione terrà conto di tre cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del terzo decimale all'unità superiore se il quarto decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il quarto decimale è inferiore a cinque.

A titolo esemplificativo:

Commissario 1: valutazione 0,8

Commissario 2: valutazione 0,6

Commissario 3: valutazione 1,0

Valutazione media conseguente [ovvero V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno]: 0,8;

Punteggio massimo attribuibile al sub criterio [ovvero W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)]: 10;

Punteggio attribuito al sub criterio dopo la valutazione [ovvero punteggio dell'offerta i-esima $P_i = W_i * V_{ai}$]: $10 * 0,8 = 8$ punti.

Punteggio offerta economica

Con riguardo all'offerta economica i coefficienti V_{ai} della formula $P_i = [W_i * V_{ai}]$ del metodo aggregativo compensatore per il calcolo del punteggio i-esimo sono determinati attraverso la seguente formula:



$$V_{ai} = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente dell'offerta(a) rispetto al requisito economico (i), variabile tra 0 e 1

R_i = valore del ribasso dell'offerta i-esima

R_{max} = valore del ribasso dell'offerta migliore.

α = coefficiente pari a 0,50.

Quando il concorrente a non effettua alcun ribasso R_i assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggior ribasso, V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

W_i sarà invece il punteggio massimo attribuibile alla componente economica della proposta. Pertanto, la formula $P_i = [W_i * V_{ai}]$ darà luogo al punteggio economico dell'offerta proposta dal concorrente.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo **il giorno 05.05.2025, alle ore 12:15.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, il responsabile di fase, apposito ufficio o servizio a ciò deputato accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



Il RUP, il responsabile di fase, apposito ufficio o servizio a ciò deputato procede, nella medesima seduta o in una successiva, all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al fine della verifica della regolare presentazione delle stesse. L'eventuale data successiva verrà comunicata tramite la Piattaforma.

21 COMMISSIONE GIUDICATRICE (art. 93 del Codice)

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Al termine della valutazione delle offerte verrà comunicata la data e l'ora della seduta pubblica telematica per l'inserimento dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e per l'apertura dell'offerta economica.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, all'inserimento dei punteggi attribuiti e all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare al fine della formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nella valutazione qualitativa della proposta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dell'AdSP, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 15 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la



Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'AdSP comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti sulla Piattaforma i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria finale.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (art. 110 del Codice)

Attribuiti i punteggi a tutte le offerte tecnico-economiche presentate e stilata la graduatoria provvisoria, la Commissione, ai sensi dell'art. 110 del d. Lgs. 36/2023, valuterà la sussistenza dei presupposti per l'avvio del sub procedimento di verifica dell'anomalia e, in caso di esito positivo, informerà di ciò il RUP che verificherà la congruità dell'offerta.

Sono considerate anormalmente basse le offerte il cui punteggio relativo sia al prezzo sia alla somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi. Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a tre, non verrà applicata la suddetta procedura.

Il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP, che potrà avvalersi per la suddetta valutazione della Commissione giudicatrice o dell'eventuale struttura di supporto a tal fine nominata, procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa richiedendo al concorrente la presentazione delle spiegazioni relative agli elementi di cui al comma 3 dell'art. 110 del Codice, assegnandogli un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Una volta esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Qualora tale offerta risulti anomala, procederà con le stesse modalità nei confronti delle



successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, nei confronti della quale proporrà l'affidamento.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il Responsabile del Procedimento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e la trasmetterà al Presidente per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'AdSP si riserva la facoltà, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere o richieste di indennizzo o rimborsi.

L'AdSP si riserva, altresì, di sospendere o annullare la procedura in qualunque momento e, quindi, anche a seguito dell'apertura dei plichi senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

L'AdSP si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta tecnico-economica valida.

In caso di offerte tecnico-economiche che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione qualitativa della proposta. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è disposta con Decreto del Presidente all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente nonché di quelli prescritti dal presente disciplinare e dichiarati in sede di gara, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione.

Nell'ipotesi di esito negativo delle verifiche si procederà nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata ad ogni effetto di legge mediante piattaforma

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:



- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dall'AdSP;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione all'inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

25 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'AdSP. Dovrà essere sottoscritto mediante apposizione di firma digitale, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 codice dell'amministrazione digitale (CAD). Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice e la polizza assicurativa RC, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT). Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'AdSP, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

A seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, l'AdSP si riserva la facoltà di procedere al nuovo affidamento all'operatore economico successivo in graduatoria secondo le condizioni proposte dallo stesso in sede di gara, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26 IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO (art. 102 del Codice)

Tenuto conto delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi al rispetto degli obblighi di cui all'art. 102 del Codice indicando, in sede di gara, le modalità con le quali intende adempiere.

27 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'AdSP:



- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28 ALTRE INFORMAZIONI

28.2 IMPOSTA DI BOLLO (ART 18. CODICE)

Ai sensi dell'art 18 comma 10 e del richiamato allegato I.4 del Codice, il valore dell'imposta di bollo che l'Appaltatore assolve *una tantum* al momento della stipula del contratto è calcolato in proporzione al valore dello stesso.

Resta inteso che, come specificato nella Circolare della Agenzia delle Entrate¹ n. 22/E del 28 luglio 2023, l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto andrà scomputata dal succitato calcolo.

¹<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/5409684/Circolare+n.+22+del+28+luglio+2023+bollo+codice+di+contratti+pubblici.pdf/89c37c94-19f4-1c20-be60-5e52f578d9ab>



Si precisa che tale modalità di determinazione dell'imposta di bollo deve essere applicata anche nel caso di contratti rogati o autenticati da notai o altri pubblici ufficiali sottoposti a registrazione con procedure telematiche. Pertanto, all'imposta di bollo così come sopra determinata andranno sommati gli altri tributi dovuti per la registrazione nella nuova misura stabilita dal codice dei contratti.

28.3 PAGAMENTI

Il corrispettivo orario risultante dall'aggiudicazione e, pertanto, dal contratto si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi alla prestazione del servizio come descritto nel capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dal capitolato.

L'importo contrattuale verrà liquidato con cadenza mensile, previa emissione della contabilità, nella misura corrispondente alle ore di servizio effettivamente prestate nell'arco del mese, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di presentazione della medesima e previa verifica della regolarità contributiva e fiscale (DURC-DURF).

Le fatture dovranno essere intestate all'Autorità si Sistema Portuale del Mare di Sardegna, P.I.V.A. 00141450924, sede legale Molo Dogana, 09123 - Cagliari (CA) – Codice Univoco ZXUGCC.

Le fatture dovranno contenere il chiaro riferimento alla presente procedura e indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) l'oggetto del contratto.

Dai pagamenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

L'AdSP è soggetto alle disposizioni normative previste dal Decreto Ministero Finanze 3 aprile 2013, numero 55 e smi, - fatturazione elettronica. L'Appaltatore dovrà, pertanto, dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Quanto sopra premesso, si comunica che il Codice Univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche relative al contratto, è il seguente: ZXUGCC. Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'Appaltatore alla normativa suindicata impedirà all'AdSP di regolare il dovuto. Pertanto, non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica. Le fatture dovranno essere così intestate: Autorità si Sistema Portuale del Mare di Sardegna, P. IVA 00141450924, sede legale Molo Dogana, 09123 - Cagliari (CA).

Le fatture dovranno contenere il chiaro riferimento alla presente procedura ed indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) l'oggetto del contratto, il numero d'ordine di riferimento che sarà comunicato in seguito all'affidamento.



Gli interessi di mora dovuti in caso di ritardo nei pagamenti saranno conteggiati nel caso in cui il superamento di tale termine sia imputabile direttamente all'AdSP. Si precisa che ai sensi e per gli effetti delle verifiche di cui all'articolo 3 del Decreto-legge 30 settembre 2005 n. 203 e successive modifiche, i pagamenti sono vincolati all'accertamento dell'inesistenza di carichi esattoriali pendenti.

28.4 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 33 dell'allegato II.14 del codice, trattandosi di un servizio pluriennale a misura, **non è prevista anticipazione del prezzo.**

28.5 DOCUMENTAZIONE PER LA STIPULA

L'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto dovrà presentare:

- la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193. La suddetta garanzia dovrà prevedere la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso l'AdSP per l'eventuale indebito arricchimento e potrà essere rilasciata congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con l'AdSP;
- **polizza assicurativa RC**, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio. **Tra i soggetti terzi dovrà obbligatoriamente considerarsi anche l'AdSP.**
- copia della licenza di Istituto di vigilanza, di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931, n. 773, al R.D. 6 Maggio 1940, n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008, n. 153 e dal D.M. 269 del 2010, **classe funzionale A- livello 1 e B- livello 1** e ambito territoriale adeguato a quello richiesto dal suddetto Decreto **compresa la comunicazione alla competente Prefettura della nuova sede operativa, qualora non presente nella licenza.**

L'Appaltatore è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione dell'appalto, esonerando pertanto l'AdSP da qualsiasi responsabilità connessa.

In alternativa alla stipula della suddetta polizza l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'AdSP, precisando che non vi sono limiti



al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non deve essere inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

28.6 PENALI e RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'AdSP, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva la facoltà di effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio.

Il personale impiegato è tenuto ad eseguire con cura e diligenza il servizio, tenendo un comportamento irreprensibile e fornendo le indicazioni loro richieste dagli utenti con professionalità ed educazione.

L'Appaltatore si impegna a comunicare all'AdSP, almeno 5 giorni prima dello scadere di ogni mese, il programma dei turni di lavoro ed i nominativi delle G.P.G. che verranno utilizzate per il servizio nel mese successivo.

L'AdSP, a tutela delle norme contenute nel Capitolato, si riserva di applicare, oltre alle penali, le spese straordinarie che dovrà sostenere per assicurare la regolarità del servizio in caso di inadempienza.

Qualora l'AdSP riscontrasse ritardi e disservizi verranno applicate le seguenti penali:

- a) € 1.000,00 per un ritardo compreso fra 15 e 30 minuti nella presa in servizio del personale;
- b) € 5.000,00 per ogni ora di ritardo nella presa in servizio del personale che non implicino incidenti di Security;
- c) € 5.000,00 per mancata esecuzione di disposizioni impartite dal PFSO che non implicino incidenti di Security;
- d) € 1.000,00 per la mancata sostituzione, entro 12 ore dalla richiesta del PFSO, a mezzo PEC, delle G.P.G. che adottino atteggiamenti poco decorosi verso gli addetti all'Ufficio Security o verso terzi;
- e) € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo della fornitura e/o sostituzione delle attrezzature previste dal capitolato a carico dell'Appaltatore o previsto nell'offerta migliorativa presentata, rispetto alle indicazioni del DEC;
- f) € 1.000,00 per tutte le violazioni del capitolato/contratto diverse dalle precedenti che potranno essere segnalate dal DEC, PFSO o dal RUP, compreso la mancata custodia delle attrezzature affidate all'Appaltatore e la messa a disposizione delle migliorie offerte in sede di gara.

Ogni inadempimento sarà contestato all'Appaltatore via PEC.

Sarà concesso un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, in assenza di controdeduzioni o qualora non vengano ritenute valide le giustificazioni addotte, il RUP/DEC procederà all'applicazione della penale.



La suddetta penale verrà decurtata dall'importo del pagamento immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempienza.

Qualora le penali superino il dieci per cento dell'importo contrattuale, l'AdSP procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

L'AdSP, inoltre, potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto nei seguenti casi:

- qualora non vengano rispettate le norme sulla sicurezza e igiene sul lavoro;
- qualora non venga applicato il C.C.N.L.;
- in caso di gravi inadempienze lavorative, di negligenza abituale e ripetuta inottemperanza alle clausole contrattuali nello svolgimento del servizio, che abbiano comportato l'applicazione di penali di importo superiori al dieci per cento dell'importo contrattuale, nonché ripetuta inosservanza delle disposizioni impartite dal responsabile dell'Ufficio Security;
- qualora venga sospeso o interrotto il servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- qualora venga revocata all'Appaltatore l'autorizzazione a svolgere il servizio di vigilanza;
- qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode o venga dichiarato fallito.

Si procederà, sicuramente, alla risoluzione immediata del contratto per i seguenti inadempimenti che possano compromettere la Security portuale:

- abbandono della postazione o, comunque, mancata vigilanza di uno dei varchi portuali da parte delle **G.P.G.**, con conseguente situazione di rischio per la Security portuale;
- mancata ottemperanza alle disposizioni emanate, mediante ordine scritto, dal PFSO, al fine di garantire le condizioni di Security Portuale.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore riconosce che ricadranno sulla stessa i maggiori oneri che l'AdSP dovesse incontrare per garantire il servizio. Pertanto l'AdSP avrà diritto di trattenere la cauzione ed ogni altro credito vantato dall'Appaltatore verso l'AdSP. Qualora venisse dichiarato il fallimento dell'Impresa, l'AdSP ha la facoltà di risolvere il contratto e provvedere al servizio nel modo che reputi più conveniente.

29 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante inserito nell'Allegato B al Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024 - 2026 – (<https://www.adspmaredisardegna.it/wp-content/uploads/2024/01/all.->



[decreto-n.-30-del-31.01.2024_piao_2024_2026-1.pdf](#).

30 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per i contenziosi derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Cagliari.

32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il RUP

Ing. Stefano Murrone

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Responsabile Ufficio Appalti e Contratti

Dott.ssa Antonella Pillitu