

**REPUBBLICA ITALIANA**

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SARDEGNA

**CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

**DI PRESIDIO E CONTROLLO ACCESSI AL PORTO DI ARBATAX**

**DELLE AREE - REG CE 725/2004 E DELLE AREE DLgs 203/2007 –**

**CIG: B64A58EA2E**

Rep. n. ... del 00.00.2025
----------------------------

L'anno duemilaventicinque, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede

dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, sita in Molo Dogana

s.n.c. a Cagliari,

DAVANTI A ME

Avv. Natale Ditel, Ufficiale Rogante, giusto Decreto n. n.115/2024, designato

a ricevere gli atti in forma pubblica – amministrativa della predetta Autorità,

senza assistenza di testimoni ai quali i componenti hanno, concordemente tra

loro e con il mio consenso, rinunciato, sono personalmente comparsi:

**DA UNA PARTE**

Il Prof. Avv. Massimo Deiana, nato a Cagliari il 12.06.1962, il quale interviene

nel presente contratto non in proprio, ma quale rappresentante legale

dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna (P.IVA. 00141450924).

ai sensi dell'art. 8, comma 2, della legge 28.01.1994 n. 84, giusto D.M. n. 284

del 14.07.2021, di seguito denominata “AdSP”;

## E DALL'ALTRA

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ identificato a mezzo di C.I. n. \_\_\_\_\_

rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con

validità al \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

	, e domiciliato in _____, Via _____, n. _____, il quale	
	interviene nel presente atto in qualità di _____ con sede legale	
	in _____, Via _____, n. _____, P.I. _____,	
	denominato <b>Appaltatore</b> .	
	Detti comparenti, della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono certo,	
	con questo atto convengono e stipulano quanto segue:	
	<b>PREMESSO CHE</b>	
	- con decreto del Presidente n. 84 del 13.03.2025, l'Autorità di Sistema	
	Portuale del Mare di Sardegna (di seguito di seguito denominata “AdSP”)	
	ha disposto di affidare servizio di presidio e controllo accessi al porto di	
	Arbatax delle aree - REG CE 725/2004 e delle aree D.lgs 203/2007, per la	
	durata di anni 4, da aggiudicarsi, mediante procedura aperta con	
	applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	
	individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo le	
	disposizioni di cui all'art 108, comma 1, del D. lgs. 36/2023 (di seguito	
	denominato “Codice”);	
	- il bando di gara è stato trasmesso in data 31.03.2025 all'Ufficio delle	
	Pubblicazioni dell'Unione Europea e pubblicato in data 02.04.2025 sul	
	profilo della Stazione Appaltante al seguente indirizzo:	
	<a href="http://www.adspmaredisardegna.it">http://www.adspmaredisardegna.it</a> ;	
	- il suddetto bando ha fissato il termine per la presentazione delle offerte per	
	le ore 12:15 del giorno 05.05.2025;	
	- nella seduta del _____ 00.00.2025, il RUP ha proceduto all'apertura	
	delle buste amministrative;	
	- con Decreto del Presidente n. _____ del _____, sulla base dei verbali	

	della commissione di gara nominata con Decreto del Presidente n. _____ del _____,	
	la predetta procedura è stata aggiudicata alla Società _____ per	
	un importo pari a € _____ di cui € _____, corrispondente ad un ribasso	
	d’asta del _____ sull’importo posto a base di gara _____ e ad un importo	
	orario di € _____;	
	- è stata acquisita la certificazione di regolarità contributiva (DURC);	
	- dai controlli svolti sull’ <b>Appaltatore</b> non sono emersi elementi ostativi alla	
	stipula del contratto.	
	<b>TUTTO CIÒ PREMESSO</b>	
	Le parti, come sopra costituite, riconosciuta, accettata e ratificata la precedente	
	narrativa, come parte integrante e sostanziale del presente atto,	
	<b>CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:</b>	
	<b>Art.1- Generalità e Oggetto dell’appalto</b>	
	Il Prof. Avv. Massimo Deiana, nato a Cagliari il 12.06.1962, il quale interviene	
	nel presente atto non in proprio, ma quale rappresentante legale dell’ <b>AdSP</b> ,	
	affida all’ <b>Appaltatore</b> , sulla scorta degli atti richiamati in premessa, che	
	accetta, l’esecuzione del servizio di presidio e controllo accessi al porto di	
	Arbatax delle aree - REG CE 725/2004 e delle aree D.lgs 203/2007), come	
	individuati nelle allegate planimetrie.	
	L’appalto ha per oggetto l’affidamento dei servizi previsti nel Porto di Arbatax	
	ai fini dell’applicazione delle misure contenute sia nei Piani di Sicurezza della	
	Port Facility IMO ITATX-0005 (denominata Banchina Pubblica) e della Port	
	Facility Banchina di Ponente (attualmente in fase di costituzione) sia nel Piano	
	di Sicurezza del porto.	
	I servizi previsti consistono nel presidio dei varchi di accesso come meglio	
		3

individuati nelle allegate planimetrie, il controllo di sicurezza dei passeggeri provenienti dalle navi di linea e da crociera, dei veicoli adibiti al trasposto dei passeggeri e delle merci, il controllo di tutti coloro che a qualsiasi titolo accedono nel Porto e nell’Impianto Portuale, il controllo delle aree portuali e demaniali anche eventualmente con l’ausilio di sistemi TVCC (videosorveglianza tramite telecamere a circuito chiuso) da eseguirsi presso la centrale operativa dell’AdSP.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà quindi riguardare: i controlli ai varchi delle Port Facility IMO ITATX-0005 e della prossima port facility in allestimento c/o la Banchina Pubblica di Ponente, il controllo delle aree delle Port facility (Area REG. CE 725/2004), il controllo delle aree all’interno del Porto di Arbatax di interesse per l’AdSP (Area DLgs. 203/2007).

## **Art.2- Modalità esecutive dell’appalto**

Il servizio di vigilanza dovrà svolgersi con le seguenti modalità:

➤ **Servizio di controllo degli accessi alle aree adibite a Zona Sterile all’atto dell’arrivo, partenza ed eventuale sosta delle navi passeggeri (Banchina di Levante) (Area REG CE 725/2004)**

Il varco principale è dedicato all’accesso di:

- Passeggeri navi di linea e da crociera;
- Veicoli e dipendenti delle imprese portuali impegnate in operazioni portuali nella banchina in oggetto;
- Visitatori/operatori temporaneamente autorizzati all’accesso;
- Imbarco, sbarco e libera uscita membri degli equipaggi delle navi;
- Accesso di Ispettori delle navi;
- FF.OO;

Le attività principali richieste dal suddetto servizio sono:

- Verifica titoli d'imbarco passeggeri/mezzi;
- Controlli/ispezioni su persone, veicoli, bagagli, come previsti dal PFSP, PNSM ed.2021, dal DM 154/2009 e da disposizioni interne del PFSO per tutti coloro che accedono alla Port Facility;
- Sorveglianza per l'eventuale arrivo/sosta di navi da crociera;
- Drills; Exercises; Eventuali controlli random (a richiesta del PFSO);
- Chiusura/apertura cancelli area di security secondo necessità e disposizioni;
- Servizi di sorveglianza previsti da: PSP, PFSP, PNSM, Reg.CE 725/2004 o richiesti dall'Autorità Designata in area DLgs. 203/2007;
- Servizio di controllo delle aree sterili.

Attualmente il varco è dotato di un cancello ad apertura/chiusura manuale, è presente un impianto di videosorveglianza per il controllo dei beni dell'ente presenti all'interno della Port Facility, tuttavia è prevista a breve l'installazione di un sistema di videosorveglianza completo che andrà a coprire l'intero Porto di Arbatax compresa l'Area DLgs. 203/2007.

**L'Appaltatore dovrà prima di ogni servizio designare un Capo Turno, che avrà l'onere del coordinamento del relativo servizio di controllo.**

***N.B.: Durante il servizio dovrà essere garantita la presenza di almeno una G.P.G. di sesso femminile.***

Una G.P.G. di quelle presenti in turno sarà dedicata totalmente o parzialmente (in funzione delle necessità contingenti) alla videosorveglianza.

**L'Appaltatore**, con proprio personale, dovrà provvedere a rendere attivo il varco mediante l'apertura e la chiusura del cancello secondo le indicazioni impartite dal P.F.S.O. dell'AdSP.

	Le G.P.G. dovranno controllare che i soggetti che accedono in porto siano	
	muniti di regolare autorizzazione o titolo di viaggio, verificandone tra l'altro la	
	corrispondenza con il documento di identità e, altresì, informare gli stessi delle	
	limitazioni imposte nell'Area.	
	Le G.P.G. dovranno, inoltre, verificare la corrispondenza delle merci con i	
	documenti di trasporto.	
	Tutte le G.P.G. dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo	
	telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza manifestata dall'Ufficio	
	Security dell'AdSP.	
	Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle	
	istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO,	
	che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di	
	accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per	
	salvaguardare la Security.	
	<b>Il suddetto personale avrà l'onere di informare in tempo reale il</b>	
	<b>PFSO/DPFSO in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi</b>	
	<b>di eventi che possano pregiudicare la Security stessa.</b>	
	Le G.P.G. dovranno mantenere contatti con il personale dell'Ufficio Security	
	dell'AdSP, con il personale della Capitaneria di Porto, di tutte le Forze	
	dell'Ordine in merito all'applicazione delle misure e procedure di sicurezza	
	previste.	
	<b>GENNAIO, FEBBRAIO, MARZO, APRILE, MAGGIO, GIUGNO,</b>	
	<b>OTTOBRE, NOVEMBRE, DICEMBRE</b>	
	Nei mesi sopra indicati il servizio dovrà essere svolto con:	
	- n. 5 GPG dalle ore 23.00 del lunedì alle ore 02.00 del martedì	
		6

	- n. 5 GPG dalle ore 23.00 del mercoledì alle ore 02.00 del giovedì	
	per un totale di 1350 ore (5*3h*90)	
	- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 del mercoledì	
	- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 della domenica	
	per un totale di 540 ore (3*2h*90)	
	<b>LUGLIO - SETTEMBRE</b>	
	Nei mesi sopra indicati il servizio dovrà essere svolto con:	
	- n. 6 GPG dalle ore 23.00 del lunedì alle ore 02.00 del martedì	
	- n. 6 GPG dalle ore 23.00 del mercoledì alle ore 02.00 del giovedì	
	per un totale di 360 ore (6*3h*20)	
	- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 del mercoledì	
	- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 della domenica	
	per un totale di 120 ore (3*2h*20)	
	<b>AGOSTO</b>	
	Nel mese sopra indicato il servizio dovrà essere svolto con:	
	- n. 7 GPG dalle ore 23.00 del lunedì alle ore 02.00 del martedì	
	- n. 7 GPG dalle ore 23.00 del mercoledì alle ore 02.00 del giovedì	
	- n. 7 GPG dalle ore 23.00 del venerdì alle ore 02.00 del sabato	
	per un totale di 315 ore (7*3h*15)	
	- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 del mercoledì	
	- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 del venerdì	
	- n. 3 GPG dalle ore 04.00 alle ore 06.00 della domenica	
	per un totale di 90 ore (3*2h*15)	
	➤ <b>Servizio di ronda</b>	
	In conformità al Reg. CE 725/2004, al PNSM ed.2021 e D.Lgs 203/2007, è	
		7

previsto che il personale dovrà realizzare un servizio di ronda **per 365 giorni**

l'anno, in orari variabili diurni e notturni indicati secondo disposizioni del

PFSO/DPFSO.

Nei mesi che vanno da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre, si prevede

una ronda della durata complessiva di 1 h, da eseguirsi tre volte nell'arco delle

24h (due notturne e una diurna).

Nei mesi che vanno da luglio a settembre, si prevede una ronda della durata

complessiva di 1 h, da eseguirsi quattro volte nell'arco delle 24h (tre notturne

e una diurna).

Il percorso di ronda riguarderà sia le aree Port Facility, sia le aree ricomprese

nella delimitazione dei confini del P.S.P.

Le G.P.G. dovranno effettuare il servizio di ronda nelle aree evidenziate nella

planimetria allegata e segnalare qualsiasi anomalia riscontrata. I percorsi e gli

orari delle ronde verranno stabiliti dal PFSO/DPFSO.

Il servizio di ronda dovrà essere effettuato da G.P.G. dotate di ricetrasmittente

collegata direttamente alla centrale operativa dell'impresa. L'attività dovrà

effettuarsi a piedi o con autoveicolo messo a disposizione dall'Impresa, a tal

fine debitamente equipaggiati anche considerando che alcune zone da

ispezionare per qualsivoglia motivo potrebbero risultare non sufficientemente

illuminate.

Le G.P.G. in servizio dovranno essere sempre rintracciabili, attraverso apposito

tracker GPS (integrato in un palmare o indossato) che possa registrare ed

eventualmente fotografare i punti dove il personale è transitato, anche ai fini

della verifica da parte dell'AdSP sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

Le suddette informazioni dovranno essere registrate e scaricate su apposito



software a tal fine messo a disposizione dall'Impresa.

Per qualsiasi episodio sospetto che si verifichi, dovrà essere immediatamente adottata la procedura, a tal fine prevista nelle disposizioni di servizio e nel Piano di Security.

Dette disposizioni potranno essere emanate mediante Ordini di servizio aventi carattere generale o specifico nei quali verranno precisati i comportamenti da attuare per ciascun fatto che si possa verificare in ambito portuale, nonché l'esplicitazione della “catena di comando” cui dovranno essere segnalati i succitati episodi (Capitaneria di Porto e Forze dell'Ordine).

**Si prevede per questo servizio un impiego orario totale di circa 1200 ore**  
(1\*3h\*273 gg + 1\*4h\*92 gg).

➤ **Eventuali Servizi da eseguirsi esclusivamente su condizione o su chiamata**

- **Navi da crociera:**

Il varco dedicato verrà reso operativo ogniqualvolta risulti necessario per le attività di Interfaccia NAVE/PORTO con Navi da Crociera.

L'impresa dovrà prima di ogni servizio designare un Capo Turno, che avrà l'onere del coordinamento del relativo servizio di controllo.

Il suddetto servizio dovrà essere garantito da minimo:

n° 3 G.P.G. per navi fino a 200 passeggeri

n° 5 G.P.G. par navi fino a 500 passeggeri

n° 7 G.P.G. per navi fino a 1000 passeggeri

n° 9 G.P.G. per navi con oltre 1000 passeggeri

N.B.: Durante il servizio dovrà essere garantita la presenza di almeno una G.P.G. di sesso femminile.

	Durante la permanenza della nave da crociera una G.P.G. dovrà essere dedicata alla Videosorveglianza.	
	Inoltre, per navi con oltre 1000 passeggeri dovrà essere assicurata la vigilanza, da realizzarsi sottobordo e dovrà essere effettuata da <b>n° 1 G.P.G.</b> per nave, per il numero delle ore che il PFSO riterrà necessario.	
	Tutte le G.P.G. dovranno essere sempre prontamente raggiungibili a mezzo telefono cellulare e radio per qualsiasi esigenza dell'Ufficio Security.	
	Il personale suddetto avrà l'onere di informare in tempo reale la Control Room in caso di accesso non autorizzato e comunque al verificarsi di eventi che possano pregiudicare la Security.	
	Il suddetto personale dovrà eseguire il servizio con le modalità definite nelle istruzioni di servizio e secondo le indicazioni che verranno impartite dal PFSO/DPFSO, che potranno riguardare il potenziamento delle misure di Security, il divieto di accesso a determinate categorie nonché le altre misure ritenute utili per salvaguardare la Security stessa.	
	<b>La chiusura del varco dovrà sempre e comunque essere autorizzata su disposizione del PFSO.</b>	
	Sulla base delle previsioni in possesso dall'AdSP si ipotizza un impiego totale di circa <b>192 ore</b> (2*8 navi * 12 h).	
	Resta inteso che il suddetto impiego di GPG verrà attivato solamente se verranno confermate le previsioni, in caso contrario il suddetto monte ore non sarà richiesto. Pertanto, nulla sarà dovuto all'Appaltatore.	
	<b>• Servizio di presidio varchi di accesso (Banchina Pubblica di Ponente)</b>	
	In caso di necessità operative il PFSO potrà disporre un Servizio di controllo	
		10

degli accessi e delle aree adibite a Zona Sterile all'atto dell'arrivo, partenza ed eventuale sosta di navi commerciali c/o la banchina Pubblica di Ponente (in corso allestimento Port Facility).

Il varco principale è dedicato all'accesso di:

- Passeggeri navi di linea e da crociera
- Veicoli e dipendenti delle imprese portuali impegnate in operazioni portuali nella
- banchina in oggetto.
- Visitatori/operatori temporaneamente autorizzati all'accesso
- Imbarco, sbarco e libera uscita membri degli equipaggi delle navi
- Accesso di Ispettori delle navi
- FF.OO

Le attività principali richieste dal suddetto servizio sono le medesime di quelle indicate per il **“Servizio di controllo degli accessi alle aree adibite a Zona Sterile all’atto dell’arrivo, partenza ed eventuale sosta delle navi passeggeri (Banchina di Levante) (Area REG CE 725/2004)”**

**Si prevede un impiego totale annuo di circa 1440 ore (1\*24h\*3gg\*20 navi),**  
considerando lo storico del numero di navi registrato ad oggi il tempo di  
permanenza e le previsioni accosti attualmente note.

Resta inteso che il suddetto impiego di GPG verrà attivato solamente se verranno confermate le previsioni, in caso contrario il succitato monte ore non sarà richiesto. Pertanto, nulla sarà dovuto all'Appaltatore.

- **Servizio Apertura/Chiusura Cancelli - Non essendo presente un presidio fisico h24) è richiesto un eventuale Servizio di apertura/chiusura cancelli su chiamata per necessità AdSP -**

	<b>Imprese Portuali - Autotrasportatori per entrata/uscita</b>	
	<b>semirimorchi.</b>	
	Apertura/chiusura cancelli, su chiamata Autotrasportatori per entrata/uscita	
	semirimorchi, per un totale di circa <b>315 ore annue</b> (stima 20min*3	
	volte/gg*315 gg anno)	
	Apertura/chiusura cancelli per necessità imprese portuali/AdSP circa <b>30 ore</b>	
	<b>annue</b> (20 min* circa 100 volte anno)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eventuale Servizio integrativo GPG, in area Reg. CE 725/2004 e/o</b></li> </ul>	
	<b>Dlgs. 203/2007, per esigenze ADSP, per necessità operative o su</b>	
	<b>richieste dell'Autorità Designata/F.F.O.O</b>	
	<b>Si prevede per questo servizio un impiego orario totale di circa 300 ore.</b>	
	Resta inteso che il suddetto impiego di GPG verrà attivato solamente se	
	verranno confermate le previsioni, in caso contrario il succitato monte ore non	
	sarà richiesto. Pertanto, nulla sarà dovuto all'Appaltatore.	
	Il suddetto servizio potrebbe subire variazioni per effetto di modifiche ai piani	
	di Security, incremento dei livelli di sicurezza, diverso assetto delle aree di	
	Security, nonché riduzione o aumento dei traffici.	
	Sono compresi nell'appalto tutti i servizi, le prestazioni, le forniture e le	
	provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto, secondo le	
	condizioni stabilite dal Capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche	
	tecniche, qualitative e quantitative previste nei documenti di gara e relativi	
	allegati e nell'offerta migliorativa presentata. Il servizio dovrà essere svolto con	
	le modalità, l'organizzazione di mezzi, attrezzature e personale indicati nei	
	documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara che, sebbene	

non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'Appaltatore si obbliga legalmente e formalmente ad espletare tutte le attività a perfetta regola d'arte, secondo le prescrizioni contenute nel presente contratto ed all'osservanza della disciplina di cui al D. Lgs 36/2023 e della normativa da questo richiamata.

### **Art. 3 - Ammontare del contratto**

L'importo contrattuale quadriennale dell'appalto ammonta a € \_\_\_\_\_  
(diconsi euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_) non imponibile IVA ai sensi dell'art. 9 del DPR 633/72, corrispondente ad un ribasso d'asta del \_\_\_\_\_ % e ad un importo orario di € \_\_\_\_\_.

Il contratto è stipulato a "misura" e, pertanto, il prezzo convenuto potrà variare, in aumento o in diminuzione, secondo il numero di ore del servizio effettivamente svolte.

Il corrispettivo orario risultante dall'affidamento del servizio si intende comprensivo di tutti gli oneri direttamente e indirettamente connessi alla prestazione, così come descritto nei documenti di gara e nell'offerta migliorativa presentata e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

### **Art. 4 – Durata dell'appalto e opzione di proroga**

La durata dell'esecuzione del servizio è di **anni 4 (quattro)**, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo

contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

#### **Art. 5 –Pagamenti**

Ai sensi dell'art. 33 dell'allegato II.14 del codice, trattandosi di un servizio pluriennale a misura, **non è prevista anticipazione del prezzo.**

L'importo contrattuale verrà liquidato con cadenza mensile, previa emissione della contabilità, nella misura corrispondente alle ore di servizio effettivamente prestate nell'arco del mese, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di presentazione della medesima e previa verifica della regolarità contributiva e fiscale (DURC-DURF).

Le fatture dovranno essere intestate all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna, P.I.V.A. 00141450924, sede legale Molo Dogana, 09123 - Cagliari (CA) – Codice Univoco: ZXUGCC - CIG: B547420F79.

L'AdSP, in caso di mancata ottemperanza alle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'**Appaltatore** cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa, e non giudiziale.

Dai pagamenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

#### **Art. 6 - Tracciabilità flussi finanziari**

Con la sottoscrizione del presente contratto l'**Appaltatore** assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni (D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217) e

dalle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.8 del 18 novembre 2010 e n.10 del 22 dicembre 2010. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, il pagamento delle prestazioni oggetto del presente contratto sarà effettuato solo tramite bonifico bancario, con accredito sul conto corrente bancario indicato in fattura e individuato tra quelli di seguito indicati, come da comunicazione trasmessa dall'**Appaltatore**, aventi le seguenti coordinate:

1. IBAN \_\_\_\_\_

2. IBAN \_\_\_\_\_

Le persone delegate ad operare sui conti corrente sono:

- Sig \_\_\_\_\_ ;

- Sig \_\_\_\_\_ ;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo al presente appalto.

L'**Appaltatore** si impegna a comunicare all'**AdSP** ogni successiva modifica parziale o totale dei dati e nominativi suindicati, nel rispetto dei termini del comma 7, art. 3 della legge 136/10 già citata, come modificato dall'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217 del 2010.

L'**Appaltatore** si impegna a dare immediata comunicazione all'**AdSP** ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Cagliari, della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria della propria controparte (subappaltatore/subcontraente).

### **Art. 7 - Revisione prezzi**

È ammessa la revisione prezzi secondo le modalità previste dall'art. 60 del Codice.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzeranno gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT che, con riguardo ai contratti di servizi, sono costituiti dagli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Gli indici di costo e di prezzo di cui al comma 3 dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023, sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale. Con provvedimento adottato dal Ministero dell'infrastrutture e dei trasporti, sentito l'ISTAT, sono individuate eventuali ulteriori categorie di indici ovvero ulteriori specificazioni tipologiche o merceologiche delle categorie di indici individuate nello stesso comma 3, nell'ambito degli indici già prodotti dall'ISTAT.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo, è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.



### **Art. 8 - Variazione delle prestazioni**

L'appalto in oggetto si intende affidato "a misura", pertanto le ore complessive dei servizi riportate nei documenti di gara potranno variare in aumento o in diminuzione, a seconda delle reali esigenze dei porti interessati.

In caso di necessità ai fini dell'adeguamento del servizio all'operatività portuale, l'**AdSP** potrà modificare gli orari di svolgimento del servizio.

Per tutte le suddette variazioni/modifiche l'Appaltatore sarà obbligato, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs 36/2023 ad eseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali, purchè l'aumento o la diminuzione delle prestazioni non superino il quinto dell'importo del contratto.

L'**AdSP** si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, anche prima della scadenza, qualora nuove disposizioni normative dovessero modificare le competenze in materia di Security nelle aree pubbliche portuali, con le modalità indicate all'art. 123 del D.Lgs 36/2023.

### **Art. 9 – Penali**

L'AdSP, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva la facoltà di effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio.

Il personale impiegato è tenuto ad eseguire con cura e diligenza il servizio, tenendo un comportamento irreprensibile e fornendo le indicazioni loro richieste dagli utenti con professionalità ed educazione.

L'Appaltatore si impegna a comunicare all'AdSP, almeno 5 giorni prima dello scadere di ogni mese, il programma dei turni di lavoro ed i nominativi delle G.P.G. che verranno utilizzate per il servizio nel mese successivo.

L'AdSP si riserva di applicare, oltre alle penali, le spese straordinarie che dovrà sostenere per assicurare la regolarità del servizio in caso di inadempienza.

Qualora l'AdSP riscontrasse ritardi e disservizi, verranno applicate le seguenti penali:

a) € 1.000,00 per un ritardo compreso fra 15 e 30 minuti nella presa in servizio del personale;

b) € 5.000,00 per ogni ora di ritardo nella presa in servizio del personale che non implicino incidenti di Security;

c) € 5.000,00 per mancata esecuzione di disposizioni impartite dal PFSO che non implicino incidenti di Security;

d) € 1.000,00 per la mancata sostituzione, entro 12 ore dalla richiesta del PFSO, a mezzo PEC, delle G.P.G. che adottino atteggiamenti poco decorosi verso gli addetti all'Ufficio Security o verso terzi;

e) € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo della fornitura e/o sostituzione delle attrezzature previste dal capitolato a carico dell'Appaltatore o previsto nell'offerta migliorativa presentata, rispetto alle indicazioni del DEC;

f) € 1.000,00 per tutte le violazioni del capitolato/contratto diverse dalle precedenti che potranno essere segnalate dal DEC, PFSO o dal RUP, compreso la mancata custodia delle attrezzature affidate all'Appaltatore e la messa a disposizione delle migliori offerte in sede di gara.

Ogni inadempimento sarà contestato all'Appaltatore via PEC.

Sarà concesso un termine di 15 (quindici) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso tale termine, in assenza di controdeduzioni o qualora non vengano ritenute valide le giustificazioni addotte, il RUP/DEC procederà all'applicazione della penale.

La suddetta penale verrà decurtata dall'importo del pagamento immediatamente successivo al verificarsi dell'inadempienza.

Qualora le penali superino il dieci per cento dell'importo contrattuale, l'AdSP procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

#### **Art. 10 - Garanzie**

L'**Appaltatore** ai sensi dell'articolo 117 del D. L.gs 36/2023 e in conformità a quanto richiesto nel disciplinare di gara, ha costituito una garanzia fideiussoria a prima richiesta di € \_\_\_\_\_ mediante garanzia fideiussoria n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ avente validità dal \_\_\_\_\_ fino al giorno di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'**Appaltatore** ha inoltre presentato un'appendice alla polizza assicurativa RC, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT) n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, nella quale si esplicita che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'**AdSP**, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio. Tra i soggetti terzi dovrà obbligatoriamente considerarsi anche l'**AdSP**.

Le suddette garanzie sono redatte conformemente allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193.

#### **Art. 11 - Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori**

L'**Appaltatore** è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i servizi.

L'**Appaltatore** è, infine, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa,

comprese le norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **Art. 12 - Oneri e obblighi a carico dell'Appaltatore**

Sono a carico dell'**Appaltatore** gli oneri e gli obblighi di cui al presente contratto, quelli specificamente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare di gara e negli ulteriori documenti di gara.

In particolare, l'**Appaltatore** si obbliga:

a) all'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente contratto con la massima professionalità e competenza, secondo standard di elevato livello qualitativo, nel pieno rispetto di quanto previsto da tutte le norme vigenti in ambito portuale ed in materia di servizi erogati dagli istituti di vigilanza privata e secondo le indicazioni fornite dal P.F.S.O.;

b) ad applicare al personale impiegato nei Servizi il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni e ad adempiere a tutti gli obblighi contributivi previsti per legge, ferma restando la facoltà dell'**AdSP**, in caso di violazione di quanto sopra, di applicare quanto disposto al comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs 36/2023;

c) a fornire, entro 5 giorni dall'avvio del servizio, l'elenco delle G.P.G. che verranno utilizzate nel servizio, pena la decadenza del contratto;

d) a svolgere il servizio, nel rispetto della normativa in materia di privacy prevista dal Regolamento UE 679/2016;

e) a comunicare, entro 5 giorni dall'avvio del servizio, il numero del Decreto Prefettizio di nomina a Guardia Particolare Giurata nonché il certificato di addetto ai servizi di sicurezza sussidiaria di cui al DM 154/2009 per l'ambito portuale in corso di validità;

- |  |
|--|
| f) a comunicare, entro 5 giorni dall'avvio del servizio, il nominativo del referente aziendale, individuato nella figura del Direttore Tecnico di cui al DM 154/2009, che dovrà essere reperibile 24 ore su 24 per 365 giorni anno;  |
| g) a garantire che le G.P.G. qualificate ad operare in ambito portuale operino con le tecnologie e gli strumenti messi a disposizione dall'AdSP e/o consegnati all'Appaltatore;  |
| h) a garantire, assumendone in caso contrario gli eventuali e derivanti oneri, che l'utilizzo degli strumenti di cui al precedente punto avvenga con la massima cautela e precisione, attenendosi alle procedure impartite, considerato l'obbligo di custodia derivante dall'uso di detti beni;  |
| j) a fornire ed installare un apposito rilevatore elettronico di presenza, completo di software di gestione e PC dedicato da installare presso la centrale operativa;  |
| k) a predisporre appositi registri, vidimati da parte dell'ufficio Security, sui quali dovrà annotare tutti i dati che verranno richiesti dal P.F.S.O., dal RUP e dal DEC;   |
| l) a garantire, secondo la normativa di riferimento, il servizio anche in caso di sciopero o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio;  |
| m) a garantire che la G.P.G che effettua i servizi di apertura cancelli, arrivi c/o la Port Facility in max 20 min dalla richiesta.  |
| n) a garantire, per specifiche e particolari esigenze di emergenza dell'AdSP, segnalate di volta in volta, la piena disponibilità di almeno 2 G.P.G. in aggiunta a quelle già in servizio, e la loro effettiva e tempestiva operatività nelle Aree richieste, e comunque la prima entro massimo 20 min, la seconda entro massimo 30 min decorrenti dal momento della richiesta di dette G.P.G. |

Tale richiesta, in considerazione delle ragioni di urgenza in essere, potrà pervenire all'Impresa anche mezzo telefono;

o) a trasmettere, prima dell'avvio del servizio, il piano operativo di sicurezza;

p) a fornire, con oneri a proprio carico, cellulari a tutte le G.P.G. in servizio, sistemi GPS e software vari, nonché gli eventuali mezzi di servizio equipaggiati e delle relative spese di gestione e d'esercizio, quali carburante, gomme, assicurazione, etc.

q) a sostituire immediatamente, in caso di guasto o danneggiamento, tutte le apparecchiature e/o attrezzature in dotazione alle G.P.G. necessarie per lo svolgimento del servizio;

r) a garantire, in caso di particolari esigenze, l'estensione/variazione degli orari delle prestazioni del servizio.

s) a provvedere a proprie spese alla sostituzione delle G.P.G. che dovessero assentarsi dai punti di controllo per usufruire della pausa pranzo, la quale dovrà avvenire previa timbratura del cartellino.

### **Art. 13 - Subappalto**

L'**Appaltatore** ha dichiarato in sede di gara di voler subappaltare le seguenti prestazioni:

### **Art. 14 - Cessione del contratto**

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.lgs.36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni. La cessione del presente contratto è vietata sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

### **Art. 15 – Risoluzione**

L'AdSP ha facoltà di risolvere il contratto nei casi e secondo le previsioni di cui all'art. 122 del D.lgs. 36/2023.

L'AdSP potrà, inoltre, risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore a mezzo PEC - oltre che per le ipotesi espressamente previste dal succitato art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, nei seguenti casi:

- qualora non vengano rispettate le norme sulla sicurezza e igiene sul lavoro;
- qualora non venga applicato il C.C.N.L.;
- in caso di gravi inadempienze lavorative, di negligenza abituale e ripetuta inottemperanza alle clausole contrattuali nello svolgimento del servizio, che abbiano comportato l'applicazione di penali di importo superiori al dieci per cento dell'importo contrattuale, nonché ripetuta inosservanza delle disposizioni impartite dal responsabile dell'Ufficio Security;
- qualora venga sospeso o interrotto il servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- qualora venga revocata all'Appaltatore l'autorizzazione a svolgere il servizio di vigilanza;
- qualora l'Appaltatore si renda colpevole di frode o venga dichiarato fallito.

Si procederà, sicuramente, alla risoluzione immediata del contratto per i seguenti inadempimenti che possano compromettere la Security portuale:

- abbandono della postazione o, comunque, mancata vigilanza di uno dei varchi portuali da parte delle G.P.G., con conseguente situazione di rischio per la Security portuale;
- mancata ottemperanza alle disposizioni emanate, mediante ordine scritto, dal PFSO, al fine di garantire le condizioni di Security Portuale.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore riconosce che ricadranno sulla stessa i maggiori oneri che l'AdSP dovesse incontrare per garantire il servizio. Pertanto, l'AdSP avrà diritto di trattenere la cauzione ed ogni altro credito vantato dall'Appaltatore verso l'AdSP. Qualora venisse dichiarato il fallimento dell'Appaltatore, l'AdSP ha la facoltà di risolvere il contratto e provvedere al servizio nel modo che reputi più conveniente.

#### **Art. 16 - Recesso**

L'AdSP si riserva il diritto di recedere dal presente contratto, in qualunque momento, secondo le modalità di cui all'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, dandone comunicazione all'Appaltatore a mezzo PEC con un preavviso non inferiore a 20 giorni, decorsi i quali l'AdSP prende in consegna i servizi e verifica la conformità degli stessi.

#### **Art. 17 - Definizione delle controversie**

Per i contenziosi derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Cagliari; è esclusa la competenza arbitrale. Nelle more della risoluzione di eventuali controversie l'Appaltatore non può rallentare o sospendere l'attività, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall'AdSP.

#### **Art. 18 - Domicilio**

L'Appaltatore dichiara di eleggere domicilio per tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto presso

#### **Art. 19 - Documenti**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le Parti fanno riferimento agli atti di gara e alla documentazione depositata presso l'AdSP che l'Appaltatore dichiara espressamente di conoscere (come da dichiarazione in sede di offerta), e che qui si intende integralmente riportata, anche se non



	materialmente allegata, dispensando l'Ufficiale Rogante dalla relativa lettura.	
	Le parti rinviando, altresì, alle norme del codice civile in quanto compatibili.	
	Sono parte integrante del contratto di appalto, anche se non materialmente	
	allegati:	
	a) il Capitolato Speciale d'Appalto;	
	b) Relazione tecnica illustrativa;	
	c) il DUVRI;	
	d) Planimetrie	
	e) l'offerta tecnica ed economica.	
	<b>Art. 20 - Trattamento dati personali</b>	
	L'AdSP tratterà i dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle	
	proprie funzioni istituzionali ai sensi del Regolamento Unione Europea	
	679/2016 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.	
	<b>Art. 21 - Spese</b>	
	Tutte le spese del presente contratto, o ad esse inerenti e conseguenti, anche	
	future, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico dell' <b>Appaltatore</b>	
	senza diritto di rivalsa.	
	Agli effetti fiscali le parti dichiarano che il valore del presente atto è pari a €	
	_____.	
	Ai sensi dell'art 18 comma 10 e dell'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023, il valore	
	dell'imposta di bollo da assolvere una tantum per la stipula del contratto è pari	
	ad € _____ al netto dell'imposta di bollo assolta in sede di istanza	
	di partecipazione alla procedura (€ 16,00), già scomputata dal succitato calcolo	
	in virtù di quanto specificato nella Circolare della Agenzia delle Entrate n. 22/E	
	del 28 luglio 2023.	
		25

**Art. 22 - Norme finali**

Le presenti clausole prevalgono, qualora in contrasto, con quanto previsto nei documenti di gara. I costituiti mi dispensano dalla lettura di quanto allegato, dichiarando di averne avuto preventiva e piena conoscenza.

Richiesto io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto il presente atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su 18 pagine a video dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale).

Io sottoscritto Ufficiale Rogante attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi alla citata normativa CAD.

**Per l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna**

Prof. Avv. Massimo Deiana

**Per l'Appaltatore**

**L'UFFICIALE ROGANTE**

**Avv. Natale Ditel**